1. BYGHERRENS TJEKLISTE

Nedenstående tjekliste til bygherren skal ses som inspiration til at planlægge og tilpasse egne processer og aktiviteter forbundet med kvalitetssikringen af et projekt – listen er ikke udtømmende.

BYGGEPROGRAM

- Er den interne organisation på projektet afklaret og er der evt. indgået aftale med bygherrerådgiver?
- Er kvalitetsmålene fastlagt, målbare og entydige?
- Er der taget stilling til kvalitetssikringen af idéoplæg og byggeprogram?
- Er der taget stilling til, om der er behov for ekstern granskning (særligt relevant ved komplekst byggeri eller i projekter med behov for specialviden)?
- Er der sammenhæng mellem kvalitetskrav, pris og tid?
- Tager det afsatte honorar til rådgiverne højde for kvalitetssikringsaktiviteterne?
- Tager tidsplanen højde for kvalitetssikringsaktiviteterne?
- Er aktiviteterne ifm. kvalitetssikring lagt fast?
- Hvilke kompetencekrav stiller projektet til rådgiverne?
- Er eventuel bygherrerådgivers interne kvalitetssikringsdokumentation af idé- og byggeprogramfase modtaget (evt. uploadet i den aktuelle digitale platform) og gennemgået?

PROJEKTERINGSLEDELSE OG PROJEKTERING

- Foreligger der en kvalitetsplan fra bygherrens rådgiver og er den gransket af bygherren?
- Er roller og ansvar for kvalitetssikringsaktiviteterne og opfølgning entydigt fastlagt i overensstemmelse med den valgte udbudsform?
- Er der taget stilling til hvordan og hvornår den projekterende skal kvalitetssikre og dokumentere?
- Er budgettet og honorar afstemt med kvalitetssikringsaktiviteterne og dokumentationen af dette?
- Er fagtilsynsplaner udarbejdet, entydige og tilpasset de specifikke forhold?
- Er tidsplanen realistisk ift. kvalitetssikringsaktiviteterne og de faser der er planlagt, herunder procedurer jf. ABR18/ABT18 (f.eks. projektgennemgange)?
- Foreligger der en realistisk plan for bygherrens, brugeres og driftens inddragelse, opfølgning og beslutninger?
- Er materialet vedr. eksisterende forhold kvalitetssikret (ved renovering)?
- Er der fulgt op på, at aftalte ydelser for hver fase f.eks. jf. YBL18 er leveret?
- Er der udarbejdet IKT specifikation og skabt fælles forståelse for brugen af it-platform?
- Er der udarbejdet interessentanalyse, risikoanalyse samt totaløkonomiske vurderinger?
- Har arbejdsmiljøkoordinator P haft en aktiv rolle under projekteringen?
- Er økonomi opdateret og godkendt i forbindelse med faseskift?
- Er dokumenteret kvalitetssikring af faser blevet forevist og godkendt?
- Er der indsendt det nødvendige, kvalitetssikrede materiale til myndigheder?

UDBUDSMATERIALET

- Har rådgiver uploadet dokumentation for intern kvalitetssikring?
- Er udbudskontrolplanen tilpasset de specifikke forhold?
- Er der behov for auditering og er der indlagt tid til dette?
- Er der foretaget tværfaglig granskning og er de fundne forhold indarbejdet i udbudsmaterialet?
- Forholder kontrolaktiviteterne sig også til risikovurderingen?
- Er IKT specifikationen overholdt og er krav formidlet videre til de udførende?
- Er der udført kollisions- og konsistenskontrol i relevant omfang (digital projektering)?
- Er der stillet krav om bygherregodkendelse af komponenter, bygningsdele eller mock-up's?
- Er hovedtidsplan for udbud realistisk i forhold til udførelsen og indeholder den de nødvendige procedurer jf. AB18/ABR18/ABT18 (f.eks. projektgennemgange, leverandørprojektering, før aflevering osv.)?
- Hvordan og i hvilket omfang udføres idriftsættelse og funktionstest samt evt. commissioning?

UDFØRELSE

- Er entreprenørens kvalitetsplan og kontrolplan udarbejdet, gransket og godkendt?
- Indgår kvalitetssikringsaktiviteter i stadeopgørelser i relevant omfang?
- Er der stillet klare krav til dokumentation for kvalitetssikringsaktiviteter?
- Er der klare rammer for hvordan identificerede problemer håndteres rettidigt?
- Er der fastlagt en klar proces for projektændringer og gennemgang af afledte konsekvenser af ændringerne på tværs af fagene?
- Har arbejdsmiljøkoordinator B en aktiv rolle under udførelsen?
- Bliver tilsyn og kontrolaktiviteter løbende dokumenteret?
- Er mangellister udført og fulgt op?
- Følges krav i IKT mht. kommunikation, klassifikation, "som udført" osv.?
- Er IKT specifikation overhold mht. aflevering til drift (D&V)?
- Er alle funktionstest udført, og dokumenteret?
- Indkaldes bygherren til møder om idriftsættelse samt til deltagelse i funktionstest, herunder performance-tests?
- Er projektet færdigmeldt til myndighederne og er ibrugtagningstilladelsen modtaget?