BILAG 2
EKSEMPEL 1

AFSNIT I UDBUDSMATERIALET OM TILDELINGEN

BEGRÆNSET ELLER OFFENTLIGT UDBUD AF PROJEKTERING.

Dette eksempel er alene tænkt som inspiration. Udbud vil generelt være forskellige, og eksemplet kan ikke anvendes uden tilpasning til den konkrete sag. Eksemplet indeholder et delafsnit i udbudsbetingelserne om tildelingen.

X: TILBUDDETS INDHOLD OG FORM

x.1	**Generelt** *Det forudsættes, at der andetsteds er anført bestemmelser om tilbuds-afleverin-gen, antal eksemplarer af tilbudsmaterialet, mv.*	Tilbuddet skal indeholde og disponeres i følgende hovedafsnit: 1. Udfyldt tilbudsliste 2. Opgaveløsninger (pkt. x.3) 3. Opgavens gennemførelse (pkt. x.4) 4. Organisationsplan og bemanding med CV'er (pkt. x.5) 5. Beskrivelse af IT faciliteter (pkt. x.6) 6. Dokumentation for opfyldelse af krav til forsikring (pkt. x.7)
x.2	**Pris** *Det er i eksemplet forudsat, at opgaven afregnes efter medgået tid. I tilbudslisten er der estimeret timeantal for bemandingen.*	Der skal afgives tilbud med faste timesatser, som anført i tilbudslisten.
x.3	**Opgavens løsning**	Der skal vedlægges skitser, som dels skal vise, at rådgiveren har visioner, ideer og indsigt i opgaverne, og skitserne vil i denne henseende indgå i bedømmelsen af tilbuddene, og dels vil skitserne indgå i aftalen, som grundlag for projekteringen. Der skal som minimum afleveres skitseoplæg vedrørende udformning af facader, planløsninger og udearealer.

x.4	**Opgavernes gennemførelse**	Der skal afleveres en generel beskrivelse af rådgiverens ydelser og de dertil knyttede processer. Der skal vedlægges oplæg til gennemførelse af en effektiv og omkostningsoptimeret bistand, f.eks. ved brug af trimmet projektering og ved brug af værktøjer, som minimerer udgifter til udlæg, herunder især transportomkostninger ifm. møder og besigtigelser/tilsyn, mv. Der skal vedlægges forslag til den opgavespecifikke kvalitets- og miljøstyring i projekteringsfasen.
x.5	**Bemanding og organisation på opgaven**	Der skal vedlægges en organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanding, der er til rådighed for at gennemføre opgaverne. Der skal angives kompetenceforhold, kommunikationsveje og ansvarsforhold. Rådgiveren skal råde over det angivne personale og anvende de angivne personer til gennemførelse af opgaven. Der skal vedlægges CV'er for den anførte bemanding. Projekteringslederen på opgaven skal være opgaveansvarlig i hele aftaleperioden.
x.6	**IT faciliteter**	Der skal vedlægges oplysninger om de til opgavernes løsning planlagte brug af IT faciliteter.
x.7	**Forsikring** *Krav kan f.eks. være anført i et udkast til rådgivningsaftale*	Der skal vedlægges dokumentation for opfyldelse af krav til forsikring.

Y BEDØMMELSE AF TILBUD

y.1	**Bedømmelsen** *Der er ikke (ved begrænset eller offentligt udbud) krav om oplysning om, hvem der bedømmer tilbuddene (i modsætning til projektkonkurrencer). Det anbefales dog at oplyse navne på de personer, som skal bedømme tilbuddene.*	Forinden selve bedømmelsen vil det blive konstateret, om tilbuddene er konditionsmæssige. Tilbud vil blive bedømt af:
y.2	**Tildelingsmodel** *Bedømmelsesintervallet på 3,0 mio. kr. er i dette eksempel sat til 50% af et forventet prisniveau på 6,0 mio. kr.*	Valg af rådgiver sker på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige bud. Der vil blive anvendt følgende tildelingsmodel: Underkriterier – Vægt Pris – 25 % Opgaveløsning – 25 % Opgavens gennemførelse – 10 % Bemanding og organisation – 40 % **Underkriterier og vægtning** Tilbuddets totalværdi (score) findes ved produktsummen af vægte og karakterer. Totalværdien kan maximalt blive 10,00. Indhold i de kvalitative underkriterier fremgår herunder. **Bedømmelse af pris** Prisen fremgår af tilbudslisten, pkt. 3. Karakteren (K) findes efter følgende formel: $K = (1 - Pf/3{,}0) \times 10$ Pf er tilbudsprisen minus den laveste tilbudspris i kr. Det tilbud, som har laveste pris (Pf = 0), får karakteren 10. Et tilbud, som er 3,0 mio. kr. dyrere end det laveste (eller derover), får karakteren 0.

y.3	**Karakterskala**	Ved bedømmelse af de kvalitative underkriterier anvendes følgende karakterskala:

Karakter	
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet)

Karakterskalaen for kvalitative kriterier.

y.4	**Opgaveløsning**	Ved bedømmelsen lægges vægt på, at rådgiveren har visioner, ideer til løsningselementer og demonstrerer faglig indsigt i opgaverne.

y.5	**Opgavens gennemførelse**	Ved bedømmelsen lægges vægt på, at beskrivelsen af ydelserne demonstrerer overblik over opgaven og lægger op til en logisk sammenhæng og rækkefølge ved gennemførelsen. Der lægges vægt på, at rådgiveren indarbejder anvendelse af værktøjer, der sikrer en optimal og omkostningsoptimal projekteringsproces, f.eks. ved anvendelse af »trimmet design«, videomøder, projektweb mv.
y.6	**Bedømmelse af bemanding og organisation på opgaven**	Bedømmelse vil indeholde følgende dele, som indgår med de angivne delprocenter. Der lægges vægt på, at rådgiveren etablerer en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, således at god kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til klienten minimeres (20 %). Der lægges vægt på, at opgavernes kvalificerede udførelse er sikret i tilfælde af, at enkeltpersoner får forfald (10 %). Der lægges vægt på, at de relevante fagområder er dækkede med en kompetent bemanding. Dette indeholder bedømmelse af CV'er for de medarbejdere, der vil skulle løse den konkrete opgave (70 %). Der skal vedlægges CV'er på de konkrete personer, der skal gennemføre opgaven og dermed kun det nødvendige og tilstrækkelige antal til at dække ressourcer og kompetencer til at kunne løse de konkrete opgaver. Karakteren for CV'er gives ud fra en samlet vurdering af det tilbudte team på basis af bedømmelsen af karaktererne på de enkelte CV'er

EKSEMPEL 2

AFSNIT I UDBUDSMATERIALET OM TILDELINGEN

BEGRÆNSET ELLER OFFENTLIGT UDBUD AF HOVEDENTREPRISE/UDFØRELSE

Dette eksempel er alene tænkt som inspiration. Udbud vil generelt være forskellige, og eksemplet kan ikke anvendes uden tilpasning til den konkrete sag. Eksemplet indeholder et delafsnit i udbudsbetingelserne om tildelingen.

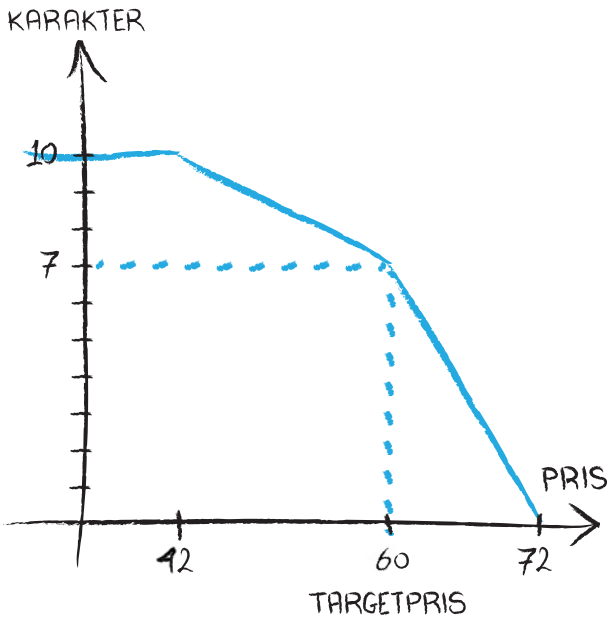
X. TILBUDDETS INDHOLD OG FORM

x.1	**Generelt** *Det forudsættes, at der andetsteds er anført bestemmelser om tilbudsafleveringen, antal eksemplarer af tilbudsmaterialet mv.*	Tilbuddet skal indeholde og disponeres i følgende hovedafsnit: 1. Udfyldt tilbudsliste 2. Samarbejde 3. Arbejdsmiljø/sikkerhed 4. Organisationsplan og bemandingsoversigt og CV'er
x.2	**Pris**	Der skal afgives tilbud i fast pris, som anført i tilbudslisten.
x.3	**Samarbejde**	Tilbuddet skal indeholde entreprenørens forslag for at sikre det gode samarbejde mellem projektets aktører. Entreprenøren ønskes herunder at forholde sig til følgende: • Brug af incitamenter • Forslag til bonus • Forslag til at sikre håndtering af uenigheder
x.4	**Arbejdsmiljø/ sikkerhed**	Tilbuddet skal indeholde entreprenørens oplæg til sikring af kvalitet og miljø samt arbejdssikkerhed ved entreprisens udførelse.

x.5	**Bemanding og organisation på entreprisen**	Der skal vedlægges en organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanding, der er til rådighed for gennemførelsen af opgaverne. Der skal generelt angives kompetenceforhold, kommunikationslinier og ansvarsforhold. Relationer til bygherrens organisation skal fremgå. Hvis der for nogle af de anførte kategorier påtænkes anvendt under-entreprenører, skal dette oplyses. Der skal vedlægges CV'er for alle nøglemedarbejdere. Nøglemedar-bejdere er bla. entrepriseleder/sagsansvarlige, kvalitetsleder, bygge-pladsledelse, herunder konduktører og formænd. Et CV skal minimum indeholde: • Grunduddannelse • Relevante efter/videreuddannelser • Tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner • Relevante funktioner og udførte opgaver • Eventuelle ledelsesopgaver • Alder

Y BEDØMMELSE AF TILBUD

y.1	**Bedømmelsen** *Ved begrænset eller offentligt udbud er der ikke krav om oplysning af, hvem der bedømmer tilbuddene (i modsætning til projekt-konkurrencer). Det anbefales dog at oplyse navne på de personer, som skal bedømme tilbuddene.*	Forinden selve bedømmelsen vil det blive konstateret, om tilbuddene er konditionsmæssige. Tilbud vil blive bedømt af:
y.2	**Tildelingsmodel**	Valg af entreprenør sker på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige bud. Der vil blive anvendt følgende tildelingsmodel. Underkriterier / Vægt Pris / 50 % Opgaveløsning / 10 % Opgavens gennemførelse / 10 % Bemanding og organisation / 30 % **Underkriterier og vægtning** Tilbuddets totalværdi (score) findes ved produktsummen af vægte og karakterer. Totalværdien kan maximalt blive 10,00. Indhold i de kvalitative underkriterier fremgår herunder. Der anvendes en 11 trins karakterskala fra 0 til 10 ved bedømmelsen af de kvalitative underkriterier.

y.2		**Bedømmelse af pris** Prisen fremgår af tilbudslisten, pkt. 3. Karakteren findes efter følgende kurve, hvor der gives 7 for at ramme targetprisen på 60 mio kr, der gives 10 for en pris på 42 mio. kr. (30% under target) og derunder og karakteren 0 for en pris på 72 mio kr. (20% over target). Dyrere tilbud accepteres ikke. Der interpoleres lineært i intervallerne 42-60 mio og 60-72 mio. 
y.3	**Samarbejde**	Ved bedømmelsen lægges vægt på, at entreprenøren har forståelse for og forslag til at sikre det gode samarbejde, og at entreprenøren kommer med konkrete forslag til aktiviteter til at sikre kompetencerne i det samlede team
y.4	**Arbejdsmiljø/ sikkerhed**	Ved bedømmelsen lægges vægt på, at entreprenøren har en indarbejdet strategi for et sikkert arbejdsmiljø, og at denne strategi er indarbejdet i alle udførelsesprocesser.

y.5	**Bemanding og organisation**	Der lægges vægt på, at der etableres en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, således at god kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til bygherren minimeres. Der lægges vægt på, at opgavernes kvalificerede udførelse er sikret i tilfælde af, at enkeltpersoner får forfald. Der lægges endvidere vægt på, at relevante fagområder er dækket af medarbejdere med relevant og høj kompetence. Der lægges vægt på, at der foreslås en entrepriseleder/sagsansvarlig med dokumenterede ledelses - og samarbejdserfaringer, og som besidder et højt niveau af faglige kompetencer og erfaringer. Der lægges endvidere vægt på, at der foreslås medarbejdere med gode kommunikations- og samarbejdsevner.

y.6	**Karakterskala**	Ved bedømmelsen vil der blive anvendt følgende karakterskala:

Karakter	
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet)

Karakterskalaen for kvalitative kriterier.