Introduktion af digital platform til underentreprenører

Eksempel - computer

Byggesagen ligger tilgængelig på Dalux. Alle tegninger, beskrivelser osv.

Derudover vil kommunikationen mellem TE og UE foregå gennem Dalux. Dvs. Tekniske forespørgsler & egenkontrol/KS-dokumentation/Afvigelser

Dalux kan tilgås via en web-browser på ens computer eller via Dalux Field appen.

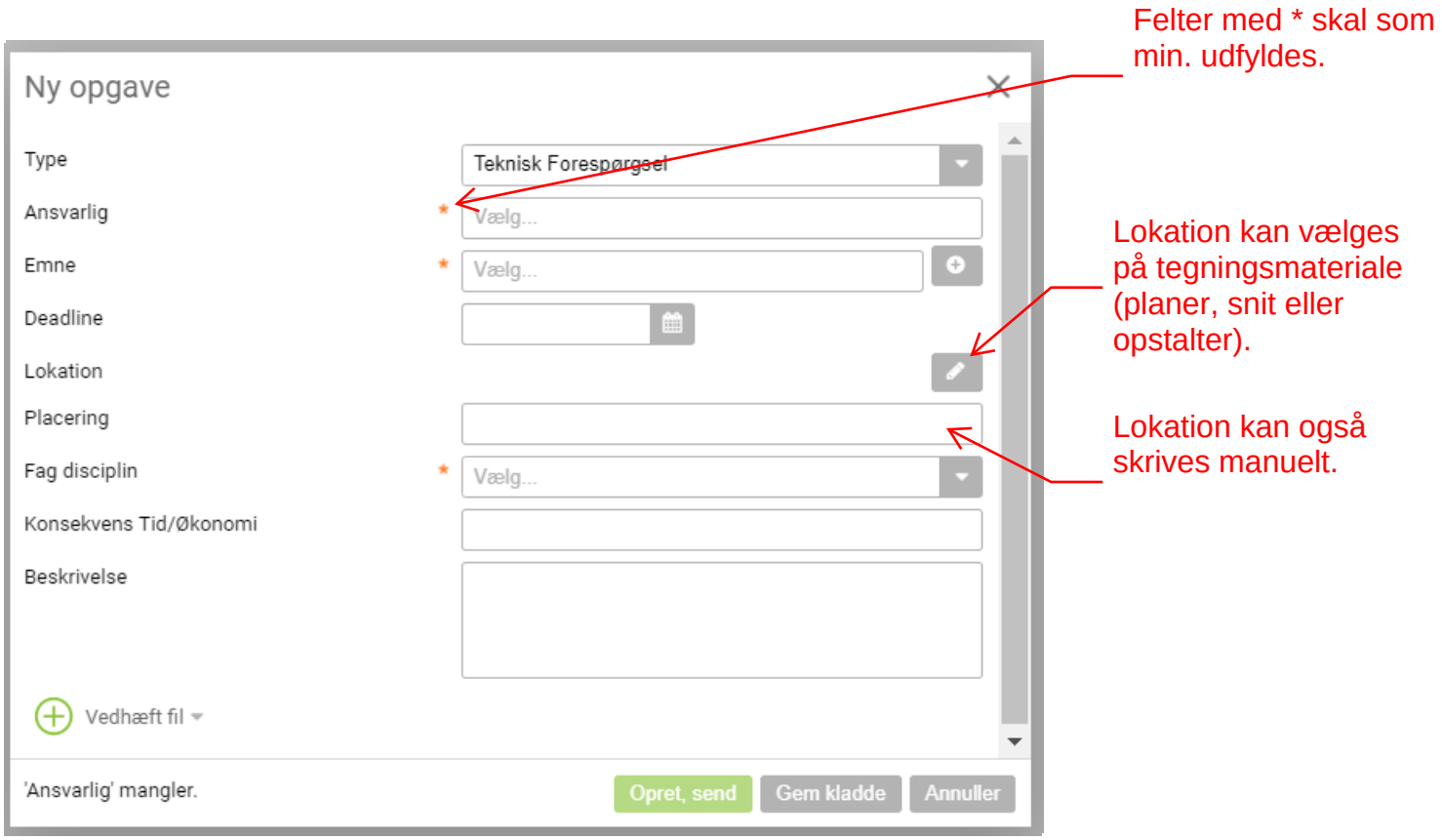
https://www.dalux.com/da/

Nedenfor er der en kort intro/oversigtsbilleder over hvordan de enkelte områder ser ud.

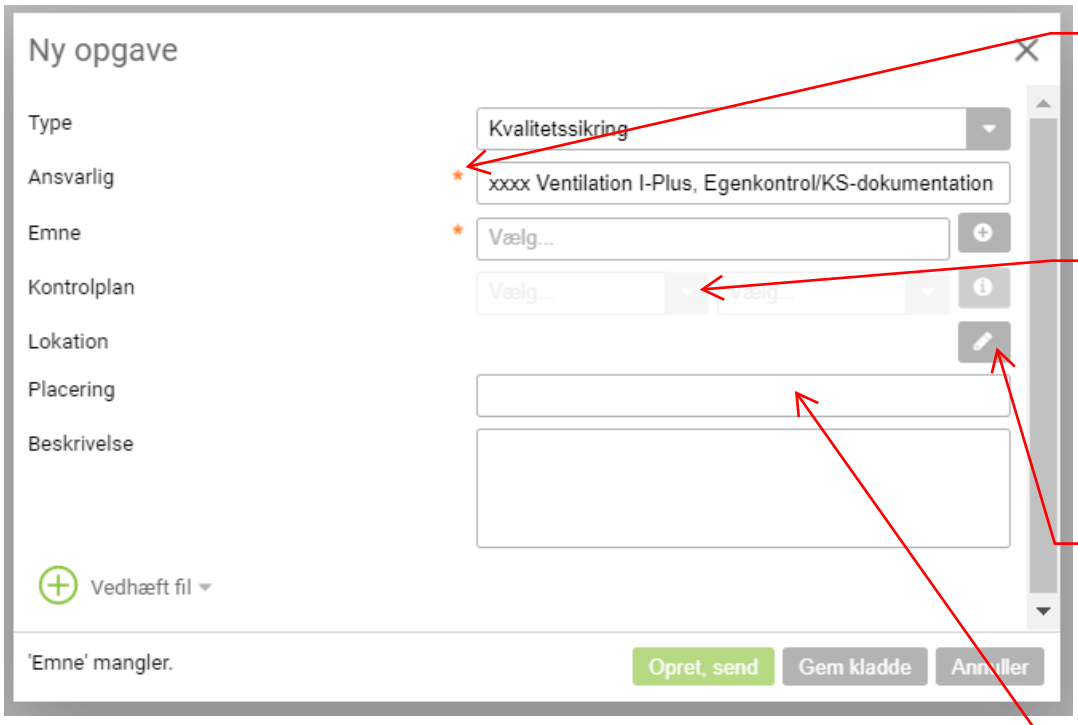
Spørgsmål kan rettes til:

Søren Sørensen på tlf. 9999 9999
Marie Mariesen på tlf. 8888 8888

Teknisk forespørgsel:



Egenkontrol/KS-dokumentation/Afvigelser:



Felter med * skal som min. udfyldes.

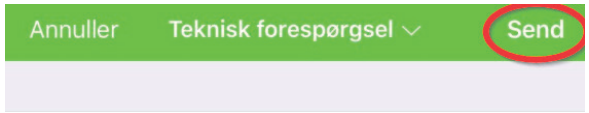
Jeres kontrolplaner kan ligges ind i Dalux og vælges i dette felt, hvorefter der kan laves KS på baggrund af denne eller afvigelser fra Jeres kontrolplaner.

Lokation kan vælges på tegningsmateriale (planer, snit og opstalter).

Lokation kan skrives manuelt.

Eksempel - mobiltelefon/tablet

6. Klik send

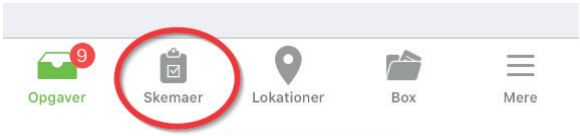


7. Opgaven ligger nu under igangværende opgaver

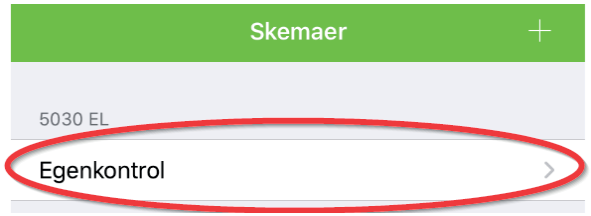
Du har nu oprettet en opgave

Opret registrering på kontrolpunkt

1. Klik på skemaer

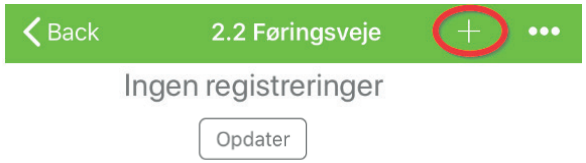


2. Vælg Workflowtype

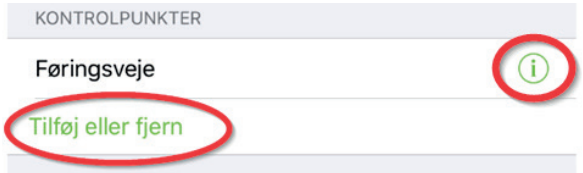


3. Vælg Kontrolplan og kontrolpunkt

4. Klik på plusset



5. Klik på "Tilføj eller fjern" hvis du vil tilføje flere punkter til registreringen
6. Klik på "i" for at se kontrolemnerne



7. Vælg en lokation (Se opret opgave punkt 2)
8. Tag billeder og indtast en kommentar
9. Klik Gem
10. Registreringen er nu gemt

Du har nu udfyldt en del af din egenkontrol jf. kontrolplanen

DALUX

Vejledning til UE'er

Dalux support

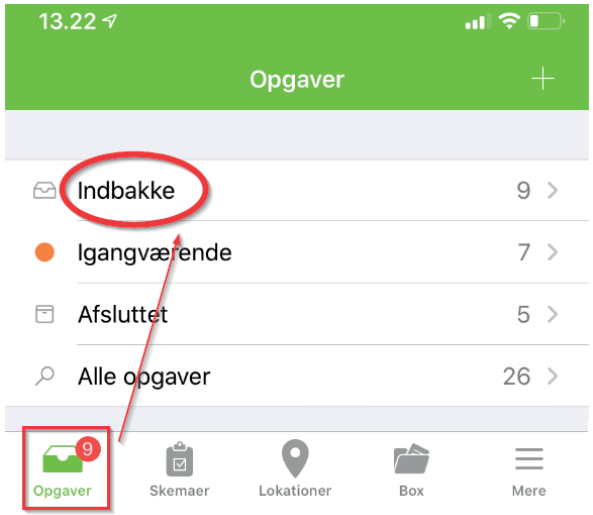
Oplever du problemer med indtastning af data eller synkronisering, så kontakt Dalux på:

DK: +45 53 72 73 00

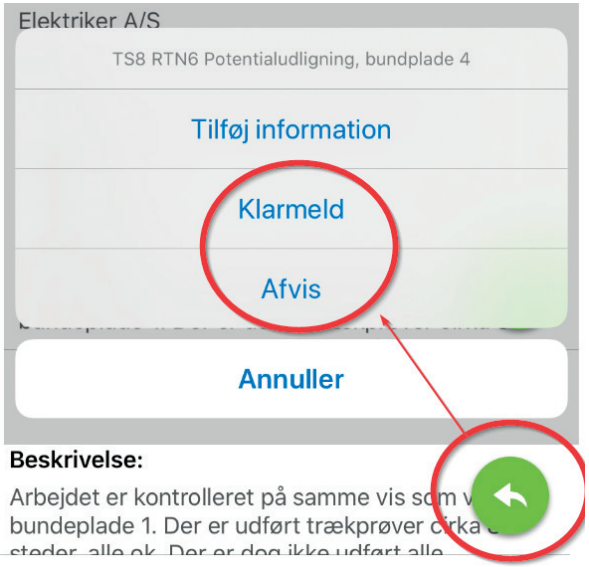
pihl

Besvar Tilsyn

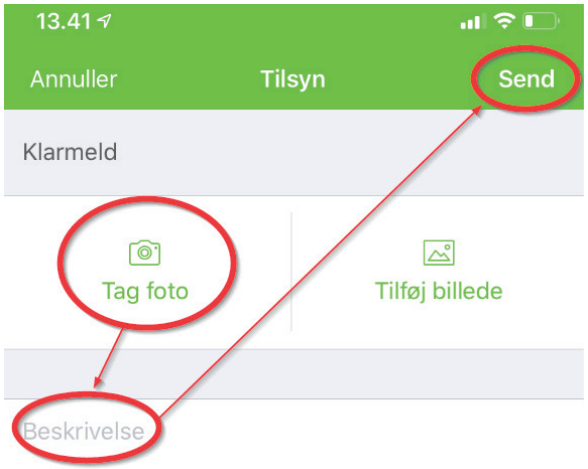
1. Klik på "Opgaver" og derefter "Indbakke"



2. Klik på den opgave du ønsker at besvare
3. Læs opgaven igennem, og klik på den hvide pil
   a. Afvis: Opgaven er ikke til dig, send den tilbage til afsender
   b. Klarmeld: Send opgaven til opretter



4. Tilføj foto (hvis nødvendigt) og indtast altid en kort beskrivelse.
5. Klik på Send



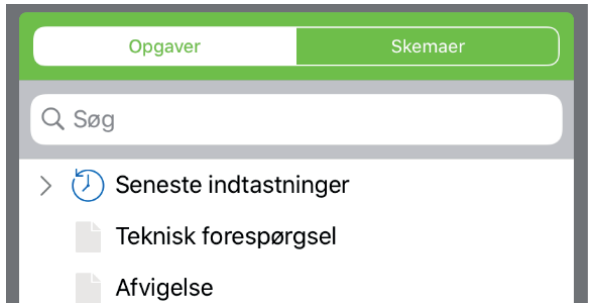
6. Opgaven er nu sendt og klik på opgaver for at gå til indbakken

Du har nu besvaret et Tilsyn

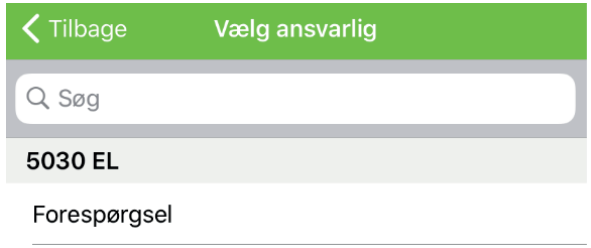
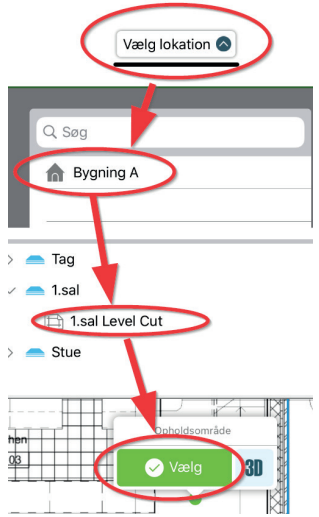
Opret opgave f.eks. Teknisk forespørgsel

1. Klik på plusset

2. Vælg den type opgave du vil sende



3. Vælg Ansvarlig/Modtager



4. Tag evt. et billede, udfyld emne og beskrivelse
5. Vælg en lokation og marker på tegningen