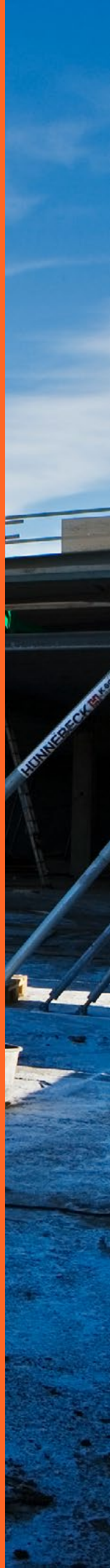
Bilag
Strategiske partnerskaber

VÆRDIBYG

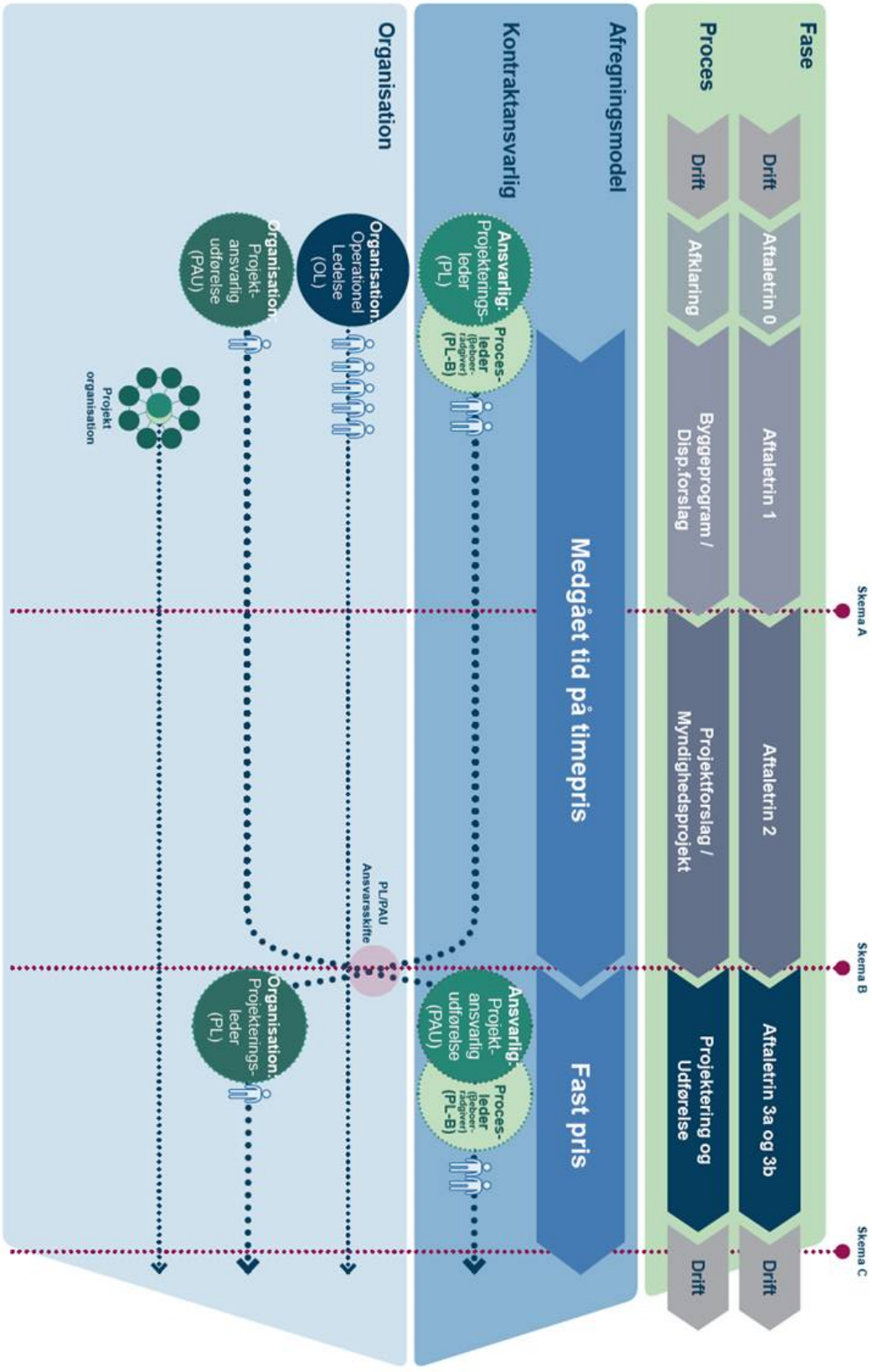


BILAG

Bilag 1: Illustration af 'Kontrakt Proces' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os 2
Bilag 2: Illustration af 'Risiko Proces' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os 3
Bilag 3: Illustration af 'Proces | Kalkulation' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os 4
Bilag 4: Illustration af 'Afregningsmodel' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os 5
Bilag 5: Illustration af 'Organisation Leveranceteam' fra Byggepartnerskabet &os 6
Bilag 6: Illustration af 'Procesdiagram | Økonomi' (Aftaletrin 0-3) fra ByK med TRUST 7
Bilag 7: Udkast til rammeaftale om strategisk partnerskab, fsb 8
Bilag 8: Udbudsbetingelser til udbud om strategisk partnerskab, fsb 8
Bilag 9: Illustration af økonomimodel, Egedal Kommune 9
Bilag 10: Skabelon til Aftale vedr. Commissioning, Egedal Kommune 10
Bilag 11: Notat vedrørende risikofordeling (Aftaletrin 3), Egedal Kommune 20
Bilag 12: Skema for ON-Boarding, Egedal Kommune 24
Bilag 13: Aftaletrinmodel (Aftaletrin 0-3), Værdibyg 26
Bilag 14: Rammeaftale om strategisk partnerskab, Byggeri København 27
Bilag 15: Udbudsbetingelser til udbud om strategisk partnerskab, Byggeri København. 27
Bilag 16: Skabelon til tilbudsliste med delkriterier, Byggeri København. 28
Bilag 17: Evalueringsmodellen, fsbHJEM / Smith 34
Bilag 18: Løbende evaluering - 7 målepunkter på projekterne, fsbHJEM / Smith 35
Bilag 19: Løbende evaluering - 6 målepunkter på partnerskabet, fsbHJEM / Smith 36
Bilag 20: Udbudsbekendtgørelse fra Civica: Rammeaftale om strategisk partnerskab 37
Bilag 21: Udbudsbekendtgørelse fra Region Hovedstaden: Rammeaftale om strategisk partnerskab. 43
Bilag 22: Udbudsbekendtgørelse: Strategisk partnerskab i Byggeri København 2022-2025 52
Bilag 23: BUILD Rapport 2020:26: Strategiske partnerskaber i Københavns Kommune (Erfaringer og resultater 2017-2019) 62

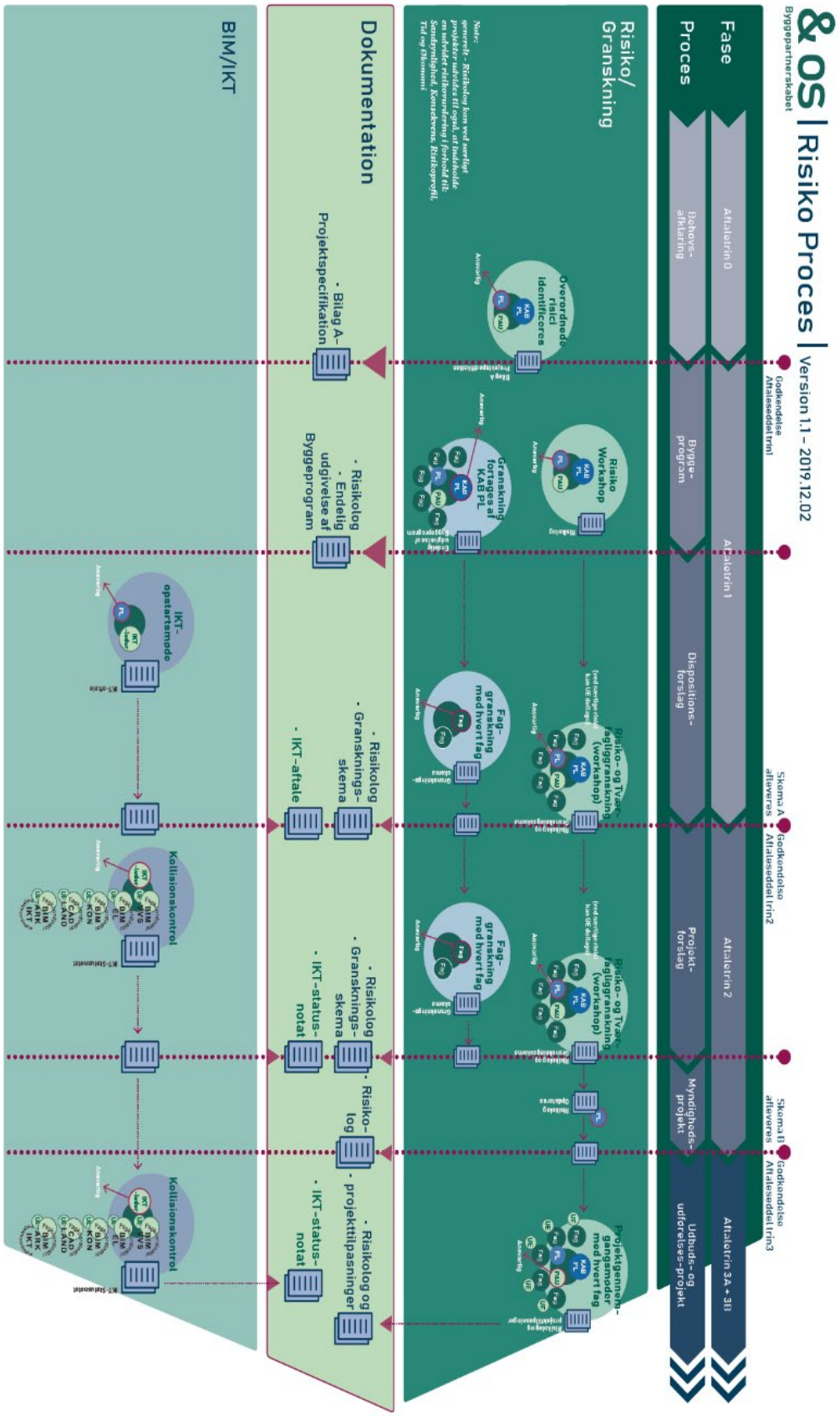
Bilag 1

Illustration af 'Kontrakt Proces' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os



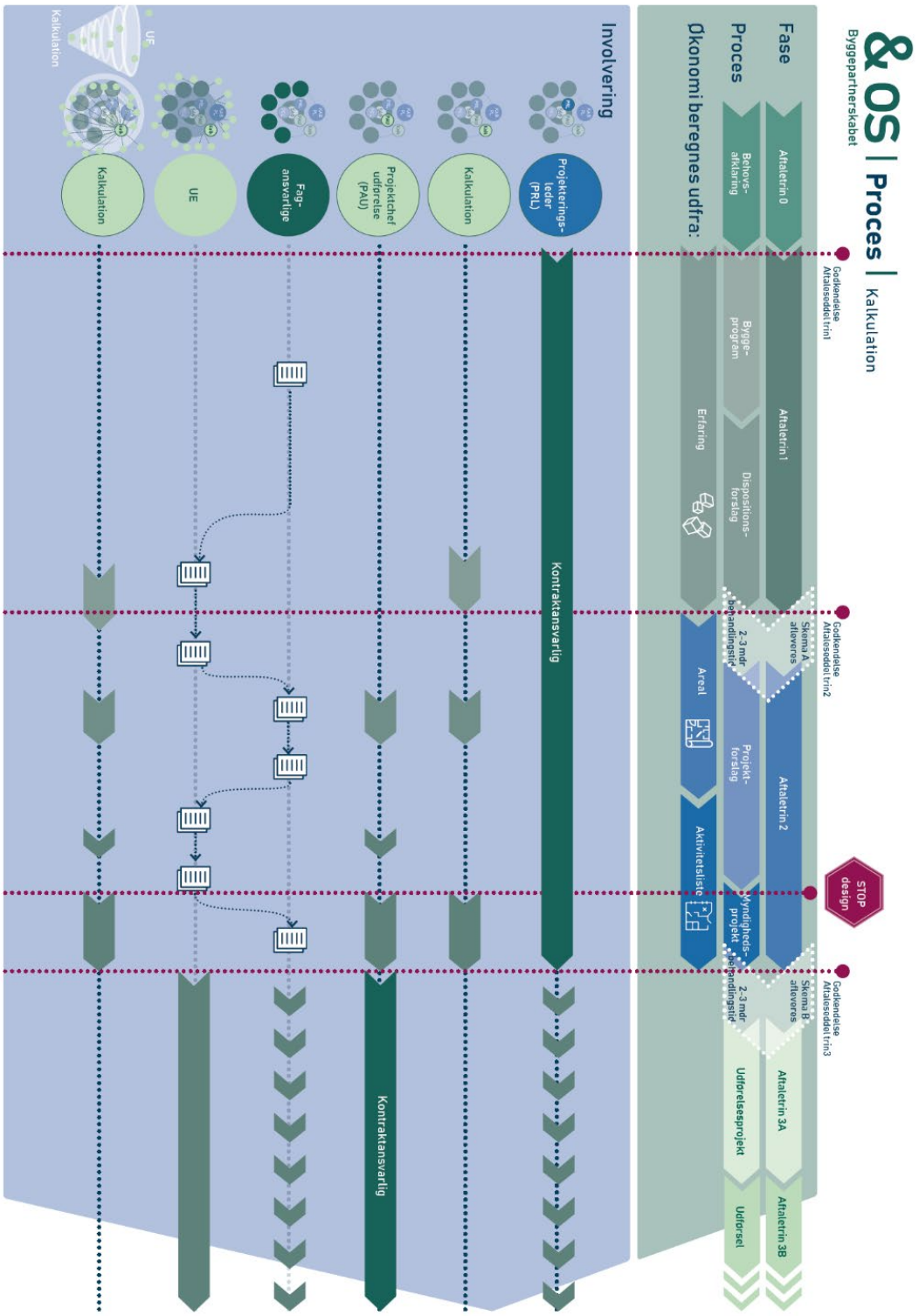
Bilag 2

Illustration af 'Risiko Proces' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os



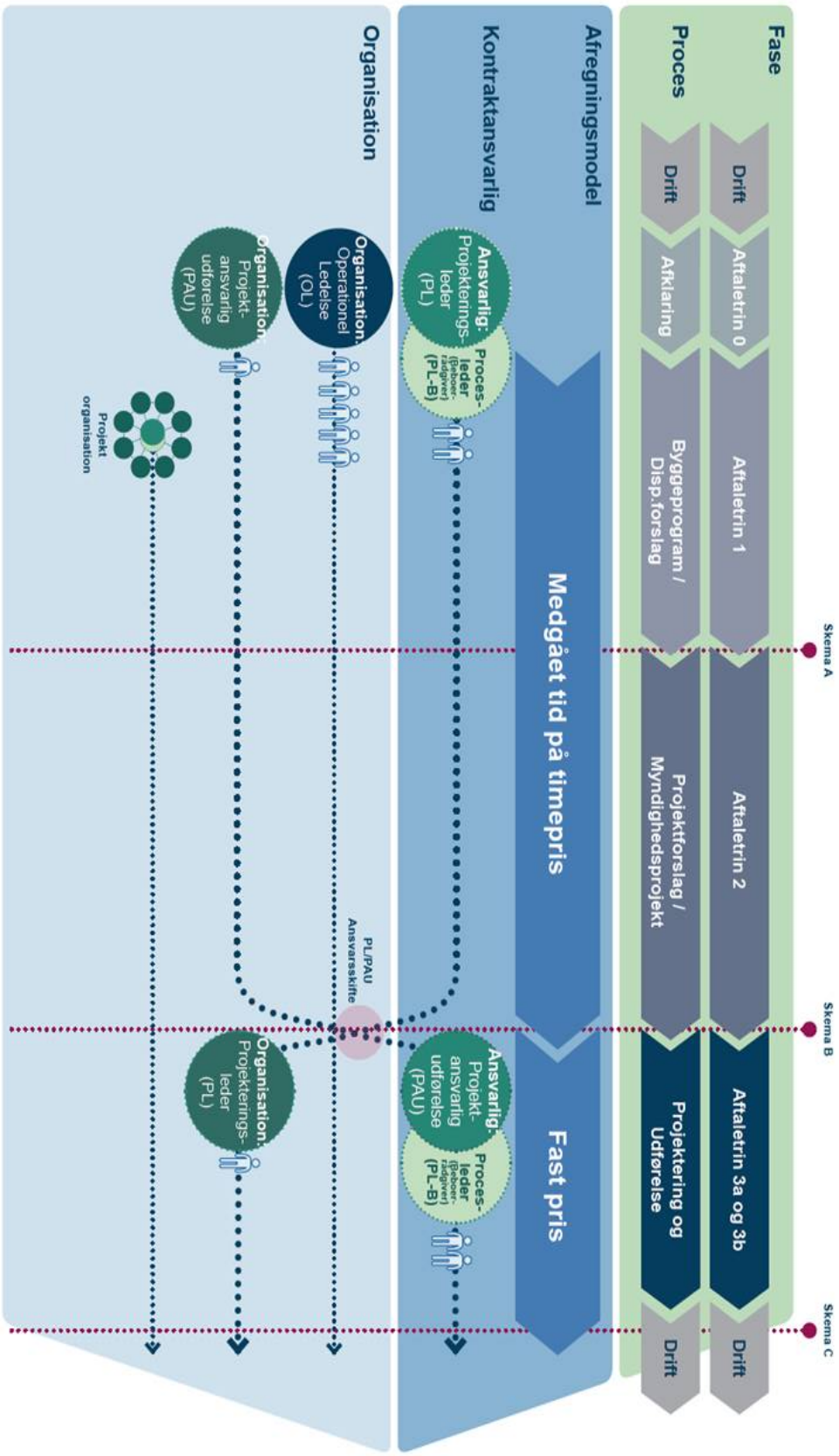
Bilag 3

Illustration af 'Proces | Kalkulation' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os



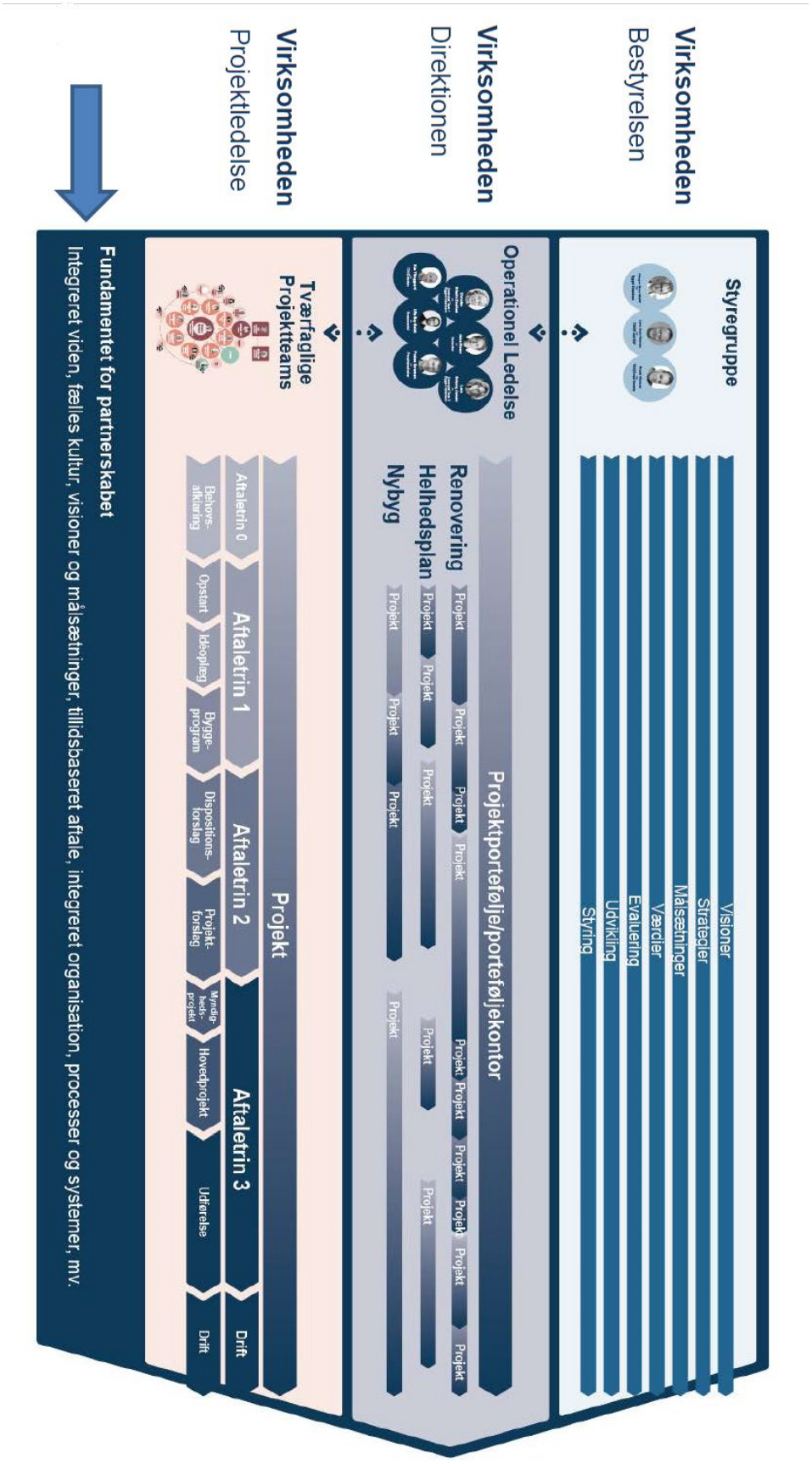
Bilag 4

Illustration af 'Afregningsmodel' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os



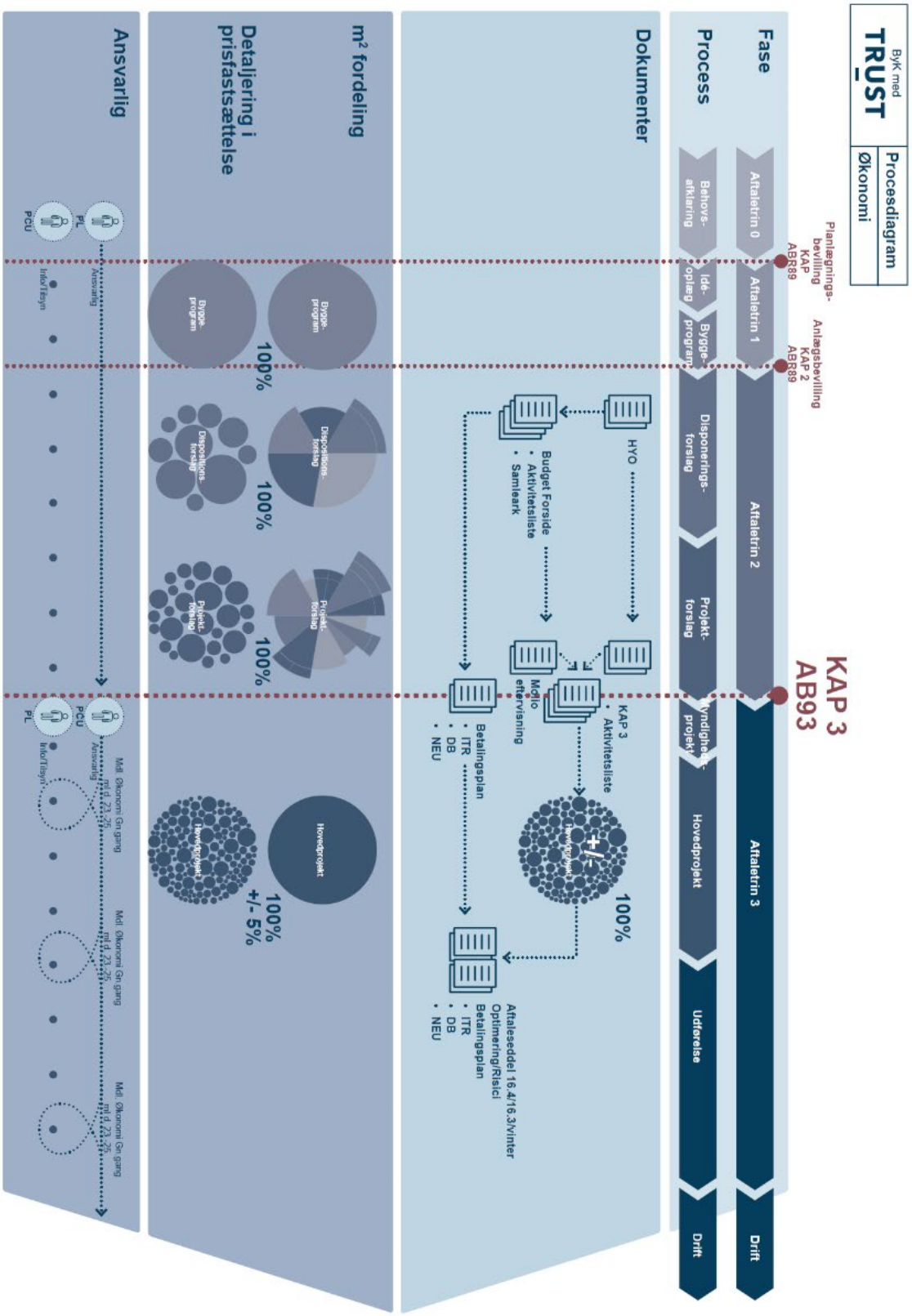
Bilag 5

Illustration af 'Organisation Leveranceteam (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os



Bilag 6

Illustration af 'Proces | Kalkulation' (Aftaletrin 0-3) fra Byggepartnerskabet &os



Bilag 7

Udkast til rammeaftale om strategisk partnerskab (fsb, 15. august 2018

Se eksternt link på vaerdibyg.dk

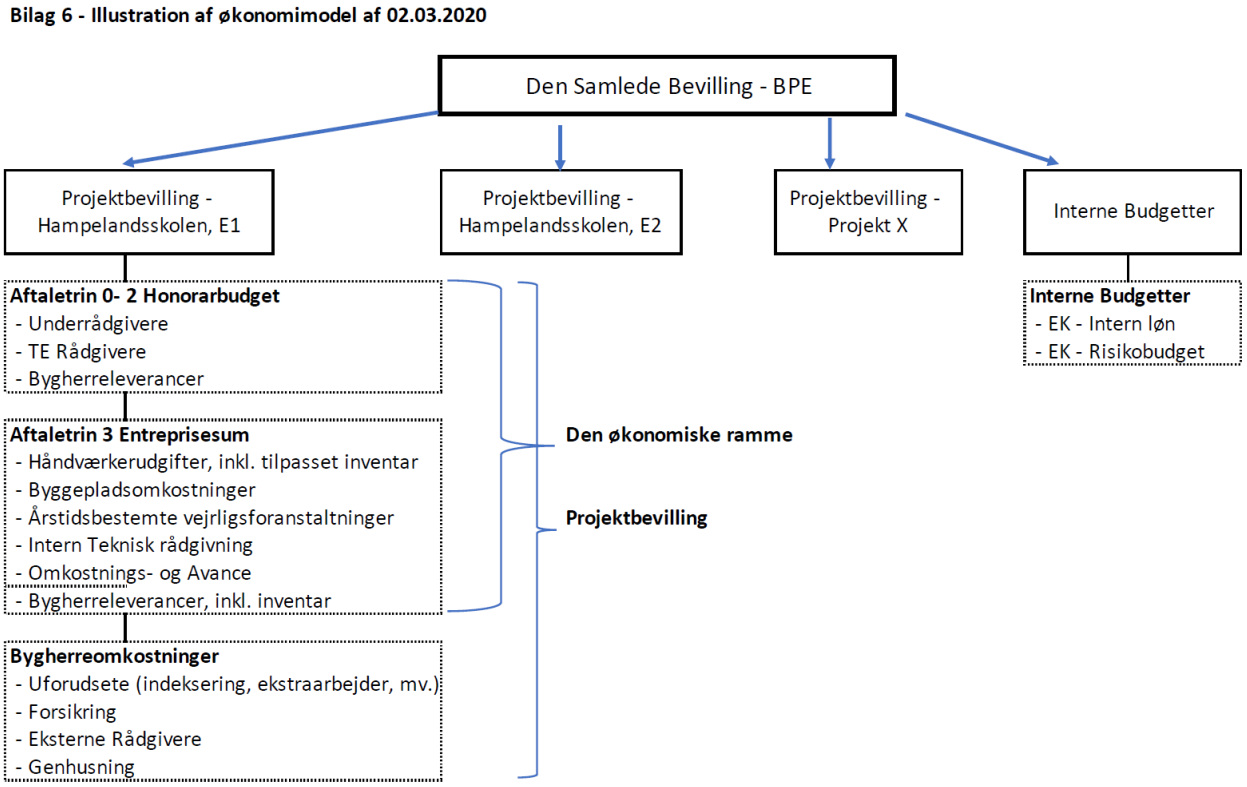
Bilag 8

Udbudsbetingelser til udbud om strategisk partnerskab (fsb, 15. august 2018)

Se eksternt link på vaerdibyg.dk

Bilag 9

Illustration af økonomimodel, Egedal Kommune (02.03.2020)



Bilag 10

Skabelon til Aftale vedr. Commissioning, Egedal Kommune (02.03.2020)

4. Generelt

Egedal Kommune har valgt, at der skal udføres commissioning i forbindelse med gennemførelsen af Projekter i BPE-partnerskabet. Commissioning processen skal være med til at sikre, at Projektet lever op til Egedal Kommunes krav og forventninger. Processen vil forløbe parallelt med projekteringen, udførelsen og idriftsætningen, som en integreret del af projektet. De med gult fremhævede afsnit skal udfyldes ift. det konkrete projekt.

Commissioningprocessen skal betragtes som en ekstra kontrol og overtager, eller fritager ikke de forskellige aktører i projektet for arbejde, ansvar, egne kontroller og kvalitetssikring.

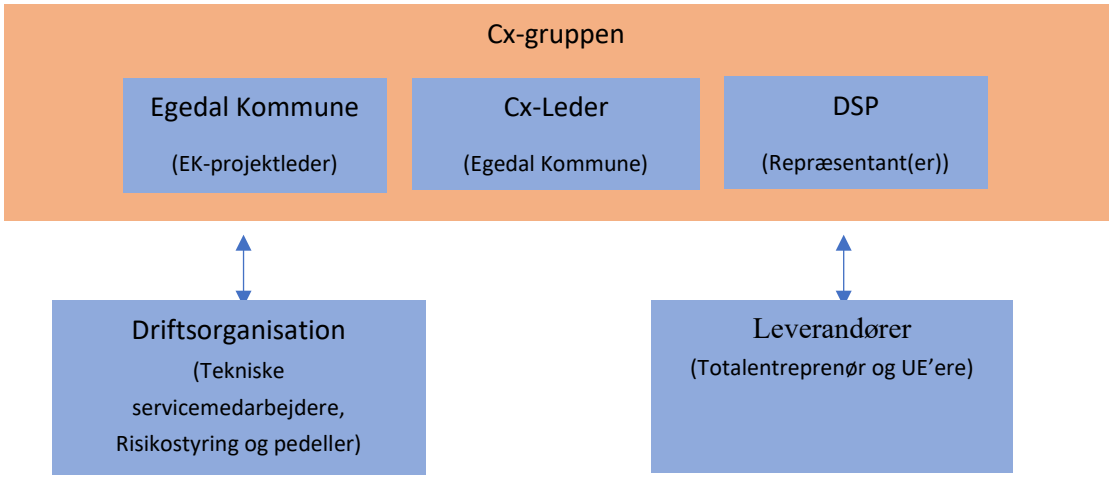
Denne aftale vedr. Commissioning – Procedure og omfang angår Projektet [angiv projektnavn]. Der henvises i det hele til Aftalens vilkår for Commissioning.

5. Organisation og ledelse

Der skal ved projektopstart oprettes en Commissioning-gruppe (Cx-gruppen). Det er denne gruppe, som varetager det overordnede ansvar for Commissioning-processen, heriblandt den kommunikative del til de forskellige projektaktører.

5.1 Organisationsdiagram

Commissioning-organisationen er opbygget, som angivet i nedenstående diagram.
Gruppen er en del af BPE, hvori EK og DSP hver i sær byder ind med kompetencer til håndtering og løsning af Cx-opgaver. Cx-Leder vil være ekstern bygherrerådgiver, der varetager EK interesser.



5.2 Commissioning-ledelse

Commissioning processen og gruppen ledes af Commissioning lederen (Cx-leder), som har ansvaret for at facilitere processen, samt skal have fokus på, om der sker den fornødne fremdrift. Cx-lederen vil blive udpeget af Egedal Kommune, men alle fysiske test, er kontrol- arbejder, uddannelser, kvalitetssikringsprocedure m.v. skal udføres, som en del af DSP's ydelser i samarbejde med Cx-lederen. DSP skal derfor afsætte ressourcer til at indgå i en Cx-gruppe, med relevante fagpersoner i Aftaletrin 1, 2 og 3.

6. Omfang

Der skal i Projektet gennemføres en Commissioningproces med udgangspunkt i DS 3090. Det skal gennem projekt-, bygge- og idriftsættelsesfase løbende sikres, at byggeriet lever op til Egedal Kommunes krav. For at sikre denne proces, gennemføres commissioning.

Skitseringen af verificeringsmetode for de enkelte anlæg og systemer sker i en Commissioning-organisation med deltagelse af Egedal Kommunes, brugerens og DSP's repræsentanter. Commissioning-processen sikrer en granskning af disposition, projektforslag og udbudsprojekt samt, at alle input fra de parter, der ud over commissioningorganisationen, foretager granskning af projektet. Commissioning-organisationen sikrer, at alle punkter, der måtte fremkomme i forbindelse med granskning afklares og, at den endelige beslutning indarbejdes i Udbudsprojektet inden dette, godkendes til produktion.

Med grundlag i Udbudsprojektets endelig godkendte arbejdsbeskrivelser udarbejdes der forslag til systemmanual, commissioning-log samt paradigmer til test og indregulering og idriftsættelse af installationer. I det følgende er det beskrevet, hvem der i Cx-gruppen, har ansvaret for udarbejdelse af disse dokumenter.

a. Afregning Commissioningplan og udarbejdelse af dokumenter

I forbindelse med projektopstart vil der blive udarbejdet en commissioning-plan, der beskriver de commissioning aktiviteter, der skal udføres på Projektet. Planen udarbejdes i samarbejde med Cx-gruppen, og beskriver bla. de dokumenter, der skal udarbejdes.

Planen beskriver under de enkelte afsnit de forventede leverancer og de ansvarlige aktører. Planen er et dynamisk dokument og vil i løbet af projektet blive opdateret, hvis der fremkommer ny viden, eller hvis der foretages ændringer i projektets indhold eller tidsplan.

i. Indbefattede fagområder

Commissioning processen omfatter nedenstående specifikke fagområder (fastlægges på det konkrete projekt, men vil typisk omfatte:

- ABA
- ABV
- Belysning
- Brugsvand
- CTS
- El installationer
- El tavler

- Køling
- Kloak- og spildevandsanlæg
- Varme

1. Ventilation
2. Teknisk isolering
3. AIA, ADK og CCTV

ii. Test og Idriftsætning

Der vil i Cx-gruppen blive udarbejdet en liste over systemer, hvor en samordnet større test giver værdi. Det vil typisk være (tilpasses det konkrete Projekt, men vil typisk være):

1. Varmeforsyningsanlæg i sammenhæng med varmedistributionsanlæg, automatikanlæg og indeklima.
2. Ventilationsanlæg i sammenhæng med kanaldistributionsanlæg, automatikanlæg, lysanlæg og indeklima.
3. Reserveforsyningsanlæg i sammenhæng med forbrugsanlæg, automatikanlæg og indeklima.
4. Brand- og sikrings tekniske anlæg i sammenhæng med automatikanlæg og alarmering.
5. Isolerede leverancetests kan være aktuelt på enkelte anlæg.

7. Ydelser og ansvarsfordeling

Nedenstående liste er en oversigt over de dokumenter og arbejdsopgaver, der forventes at skulle foregå i Cx-gruppen. Listen beskriver, hvad det enkelte dokument og eller arbejdsopgave omhandler, samt hvem der har ansvaret for at udføre dette. Desuden er der angivet, hvor det forventes, at der er behov for input fra de øvrige deltagere, selvom det ikke er dem, der er de ansvarlige. Nærværende bilag står ikke alene, idet der også henvises til Aftalen med tilhørende bilag, herunder bilag 35 Egedal – Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab 2018 og 38 Egedal – Ydelsesbeskrivelser for Anlæg 2019.

a. Ansvarsfordeling af Cx-opgaver – Skema

Aftaletrin	Opgave/ Dokument	Ansvar for udførelse	Udføres med input fra:	Beskrivelse
1 - 3	Cx-møder	CxL	EK, DSP	Afholdelse af Cx-møder i gruppen indkaldes og ledes af CxL. Omfanget vurderes ud fra de problematikker, der konstateres undervejs i forløbet. Men der skal forventes et møde pr 3-4 uge i projektering- og udførelsesfasen. Dog vil der op til fase-afslutninger og aflevering / idriftsættelse kunne forventes, at der afholdes møde hver 1-2 uger.
1 - 3	Cx-krav	CxL	EK, DSP	Samlet dokument, med de krav, som Cx- gruppen skal verificere

				igennem hele projektet.
1 - 3	Cx-plan	CxL	EK, DSP	Samlet plan, der beskriver, hvilke Cx-aktiviteter, der skal udføres, hvornår og hvem der er ansvarlig. Planen vil løbende blive ajourført.
1 - 3	Cx-log	CxL	EK, DSP	Loggen anvendes til at holde styr på Cx-kravene og de observationer, der foretages i forbindelse med Cx-arbejdet. Dokumentet oprettes og opdateres af CxL, men der skal forventes, at en del input udføres af hhv. EK og DSP.
1 - 3	Tidsplan for Cx-arbejder	. DSP	EK, DSP	Udarbejdelse af, og opdatering af tidsplan, for de arbejder, der er beskrevet i Cx-plan og aftalt i Cx-gruppen, udføres af DSP.
1 - 3	Tværfaglig granskning	DSP .	CxL EK	Der udføres løbende en tværfaglig granskning af, at Cx-kravene er overholdt i projektmaterialet. Det er DSP, der har ansvaret for at dokumentere, at dette er sket, samt at inddrage EK og CxL, hvis der er behov.
3	Kvalitets-sikring og tilsyn.	DSP		Kvalitetssikring af projektmateriale og udførelsen skal foregå efter de godkendte procedurer, som det er beskrevet i Udbudsprojektet. Ligeledes skal der udføres tilsyn med fagligt relevante personer. Det er DSP der har ansvaret for, at dette udføres. Cx-gruppen skal dog have adgang til altid gældende KS & tilsynsmateriale, samt til resultatet af eventuelle audits. CxL og EK kan foretage stikprøvekontrol af det udførte KS, hvis det skønnes at være nødvendigt.
3	Indregule-ring	DSP		Alle indreguleringer udføres at DSP og skal være godkendt, inden der foretages efterfølgende test. Indregulering indarbejdes i Cx-tidsplanen.
3	Test, test-paradigmer og rappor-ter	DSP	CxL EK	Udarbejdelse af testparadigmer, samt udførelse af test, for anlæg angivet i 3.1.1, og som beskrevet i 3.1.2, samt aftalt i CX-gruppen, udføres af DSP. Det er ligeledes DSP, der udarbejder rapport over alle udførte test.
3	Uddannelse af drifts-organisation	DSP	EK	Uddannelse af EK's driftspersonale afholdes af DSP. Det er DPS's ansvar at indkalde til uddannelsesforløbene for alle tekniske installationer. I indkaldelsen skal det være oplyst, hvad der undervises i, hvor langt tid uddannelsen tager. Uddannelserne indarbejdes i tidsplanen for Cx-arbejder. Alle uddannelser afsluttes med et underskrevet diplom/bevis, hvor der står, hvem der har modtaget undervisning, samt hvad der er blevet

				undervist i.
3	Cx-rapport	CxL	DSP, EK	Hele Cx-processen afsluttes med en samlet Cx-rapport, der evaluerer og opsummerer på den udførte Cx-proces. Rapporten udarbejdes af CxL men der skal forventes, at der leveres input fra både DSP og EK.

CxL = Commissioningleder, DSP = Den Strategiske Partner og EK = Egedal Kommune

8. Underskrifter

For Egedal Kommune:
Ølstykke, (dato)

_____
(navn)

For DSP:
(sted), (dato)

_____
(navn)

9. Generelt

Egedal Kommune har valgt, at der skal udføres commissioning i forbindelse med gennemførelsen af Projekter i BPE-partnerskabet. Commissioning processen skal være med til at sikre, at Projektet lever op til Egedal Kommunes krav og forventninger. Processen vil forløbe parallelt med projekteringen, udførelsen og idriftsætningen, som en integreret del af projektet. De med gult fremhævede afsnit skal udfyldes ift. det konkrete projekt.

Commissioningprocessen skal betragtes som en ekstra kontrol og overtager, eller fritager ikke de forskellige aktører i projektet for arbejde, ansvar, egne kontroller og kvalitetssikring.

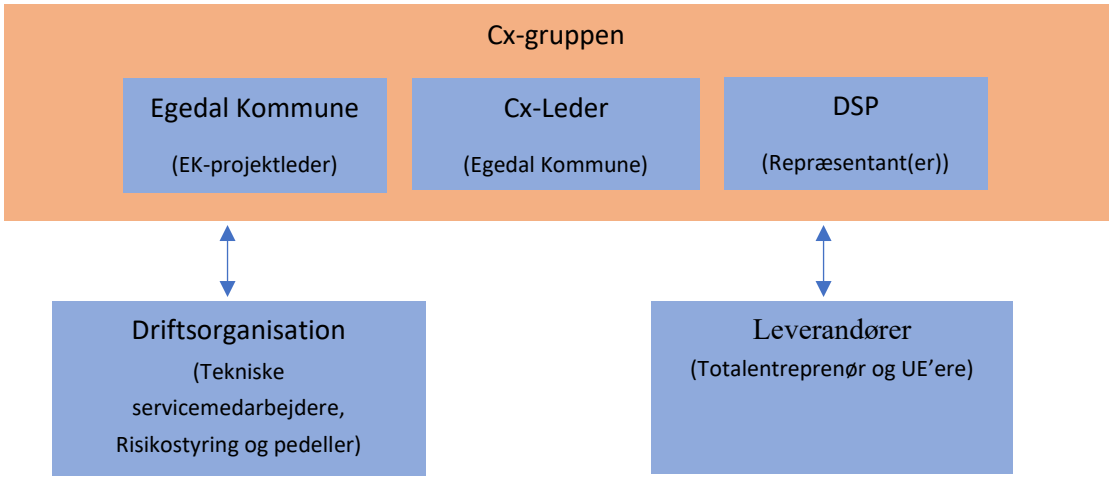
Denne aftale vedr. Commissioning – Procedure og omfang angår Projektet [angiv projektnavn]. Der henvises i det hele til Aftalens vilkår for Commissioning.

10. Organisation og ledelse

Der skal ved projektopstart oprettes en Commissioning-gruppe (Cx-gruppen). Det er denne gruppe, som varetager det overordnede ansvar for Commissioning-processen, heriblandt den kommunikative del til de forskellige projektaktører.

a. Organisationsdiagram

Commissioning-organisationen er opbygget, som angivet i nedenstående diagram.
Gruppen er en del af BPE, hvori EK og DSP hver i sær byder ind med kompetencer til håndtering og løsning af Cx-opgaver. Cx-Leder vil være ekstern bygherrerådgiver, der varetager EK interesser.



b. Commissioning-ledelse

Commissioning processen og gruppen ledes af Commissioning lederen (Cx-leder), som har ansvaret for at facilitere processen, samt skal have fokus på, om der sker den fornødne fremdrift. Cx-lederen vil blive udpeget af Egedal Kommune, men alle fysiske test, er kontrol- arbejder, uddannelser, kvalitetssikringsprocedure m.v. skal udføres, som en del af DSP's ydelser i samarbejde med Cx-lederen.

DSP skal derfor afsætte ressourcer til at indgå i en Cx-gruppe, med relevante fagpersoner i Aftaletrin 1, 2 og 3.

11. Omfang

Der skal i Projektet gennemføres en Commissioningproces med udgangspunkt i DS 3090. Det skal gennem projekt-, bygge- og idriftsættelsesfase løbende sikres, at byggeriet lever op til Egedal Kommunes krav. For at sikre denne proces, gennemføres commissioning.

Skitseringen af verificeringsmetode for de enkelte anlæg og systemer sker i en Commissioning-organisation med deltagelse af Egedal Kommunes, brugerens og DSP's repræsentanter. Commissioning-processen sikrer en granskning af disposition, projektforslag og udbudsprojekt samt, at alle input fra de parter, der ud over commissioningorganisationen, foretager granskning af projektet. Commissioning-organisationen sikrer, at alle punkter, der måtte fremkomme i forbindelse med granskning afklares og, at den endelige beslutning indarbejdes i Udbudsprojektet inden dette, godkendes til produktion.

Med grundlag i Udbudsprojektets endelig godkendte arbejdsbeskrivelser udarbejdes der forslag til systemmanual, commissioning-log samt paradigmer til test og indregulering og idriftsættelse af installationer. I det følgende er det beskrevet, hvem der i Cx-gruppen, har ansvaret for udarbejdelse af disse dokumenter.

c. Afregning Commissioningplan og udarbejdelse af dokumenter

I forbindelse med projektopstart vil der blive udarbejdet en commissioning-plan, der beskriver de commissioning aktiviteter, der skal udføres på Projektet. Planen udarbejdes i samarbejde med Cx-gruppen, og beskriver bla. de dokumenter, der skal udarbejdes.

Planen beskriver under de enkelte afsnit de forventede leverancer og de ansvarlige aktører. Planen er et dynamisk dokument og vil i løbet af projektet blive opdateret, hvis der fremkommer ny viden, eller hvis der foretages ændringer i projektets indhold eller tidsplan.

i. Indbefattede fagområder

Commissioning processen omfatter nedenstående specifikke fagområder (fastlægges på det konkrete projekt, men vil typisk omfatte:

- ABA
- ABV
- Belysning
- Brugsvand
- CTS
- El installationer
- El tavler
- Internet/EDB

Byggepartnerskab – Egedal

- Køling
- Kloak- og spildevandsanlæg
- Varme

1. Ventilation
2. Teknisk isolering
3. AIA, ADK og CCTV

ii. Test og Idriftsætning

Der vil i Cx-gruppen blive udarbejdet en liste over systemer, hvor en samordnet større test giver værdi. Det vil typisk være (tilpasses det konkrete Projekt, men vil typisk være):

1. Varmeforsyningsanlæg i sammenhæng med varmedistributionsanlæg, automatikanlæg og indeklima.
2. Ventilationsanlæg i sammenhæng med kanaldistributionsanlæg, automatikanlæg, lysanlæg og indeklima.
3. Reserveforsyningsanlæg i sammenhæng med forbrugsanlæg, automatikanlæg og indeklima.
4. Brand- og sikrings tekniske anlæg i sammenhæng med automatikanlæg og alarmering.
5. Isolerede leverancetests kan være aktuelt på enkelte anlæg.

12. Ydelser og ansvarsfordeling

Nedenstående liste er en oversigt over de dokumenter og arbejdsopgaver, der forventes at skulle foregå i Cx-gruppen. Listen beskriver, hvad det enkelte dokument og eller arbejdsopgave omhandler, samt hvem der har ansvaret for at udføre dette. Desuden er der angivet, hvor det forventes, at der er behov for input fra de øvrige deltagere, selvom det ikke er dem, der er de ansvarlige. Nærværende bilag står ikke alene, idet der også henvises til Aftalen med tilhørende bilag, herunder bilag 35 Egedal – Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab 2018 og 38 Egedal – Ydelsesbeskrivelser for Anlæg 2019.

a. Ansvarsfordeling af Cx-opgaver – Skema

Aftaletrin	Opgave/ Dokument	Ansvar for udførelse	Udføres med input fra:	Beskrivelse
1 - 3	Cx-møder	CxL	EK, DSP	Afholdelse af Cx-møder i gruppen indkaldes og ledes af CxL. Omfanget vurderes ud fra de problematikker, der konstateres undervejs i forløbet. Men der skal forventes et møde pr 3-4 uge i projektering- og udførelsesfasen. Dog vil der op til fase-afslutninger og aflevering / idriftsættelse kunne forventes, at der afholdes møde hver 1-2 uger.
1 - 3	Cx-krav	CxL	EK, DSP	Samlet dokument, med de krav, som Cx- gruppen skal verificere

				igennem hele projektet.
1 - 3	Cx-plan	CxL	EK, DSP	Samlet plan, der beskriver, hvilke Cx-aktiviteter, der skal udføres, hvornår og hvem der er ansvarlig. Planen vil løbende blive ajourført.
1 - 3	Cx-log	CxL	EK, DSP	Loggen anvendes til at holde styr på Cx-kravene og de observationer, der foretages i forbindelse med Cx-arbejdet. Dokumentet oprettes og opdateres af CxL, men der skal forventes, at en del input udføres af hhv. EK og DSP.
1 - 3	Tidsplan for Cx-arbejder	. DSP	EK, DSP	Udarbejdelse af, og opdatering af tidsplan, for de arbejder, der er beskrevet i Cx-plan og aftalt i Cx-gruppen, udføres af DSP.
1 - 3	Tværfaglig granskning	DSP .	CxL EK	Der udføres løbende en tværfaglig granskning af, at Cx-kravene er overholdt i projektmaterialet. Det er DSP, der har ansvaret for at dokumentere, at dette er sket, samt at inddrage EK og CxL, hvis der er behov.
3	Kvalitets-sikring og tilsyn.	DSP		Kvalitetssikring af projektmateriale og udførelsen skal foregå efter de godkendte procedurer, som det er beskrevet i Udbudsprojektet. Ligeledes skal der udføres tilsyn med fagligt relevante personer. Det er DSP der har ansvaret for, at dette udføres. Cx-gruppen skal dog have adgang til altid gældende KS & tilsynsmateriale, samt til resultatet af eventuelle audits. CxL og EK kan foretage stikprøvekontrol af det udførte KS, hvis det skønnes at være nødvendigt.
3	Indregule-ring	DSP		Alle indreguleringer udføres at DSP og skal være godkendt, inden der foretages efterfølgende test. Indregulering indarbejdes i Cx-tidsplanen.
3	Test, test-paradigmer og rappor-ter	DSP	CxL EK	Udarbejdelse af testparadigmer, samt udførelse af test, for anlæg angivet i 3.1.1, og som beskrevet i 3.1.2, samt aftalt i CX-gruppen, udføres af DSP. Det er ligeledes DSP, der udarbejder rapport over alle udførte test.
3	Uddannelse af drifts-organisation	DSP	EK	Uddannelse af EK's driftspersonale afholdes af DSP. Det er DPS's ansvar at indkalde til uddannelsesforløbene for alle tekniske installationer. I indkaldelsen skal det være oplyst, hvad der undervises i, hvor langt tid uddannelsen tager. Uddannelserne indarbejdes i tidsplanen for Cx-arbejder. Alle uddannelser afsluttes med et underskrevet diplom/bevis, hvor der står, hvem der har modtaget undervisning, samt hvad der er blevet

				undervist i.
3	Cx-rapport	CxL	DSP, EK	Hele Cx-processen afsluttes med en samlet Cx-rapport, der evaluerer og opsummerer på den udførte Cx-proces. Rapporten udarbejdes af CxL men der skal forventes, at der leveres input fra både DSP og EK.

CxL = Commissioningleder, DSP = Den Strategiske Partner og EK = Egedal Kommune

13. Underskrifter

For Egedal Kommune:
Ølstykke, (dato)

_____
(navn)

For DSP:
(sted), (dato)

_____
(navn)

Bilag 11

Notat vedrørende risikofordeling (Aftaletrin 3), Egedal Kommune (02.03.2020)

Byggepartnerskab – Egedal

Notat vedrørende risikofordeling – Aftaletrin 3

Formålet med dette bilag at beskrive risikofordelingen mellem EK-Organisation og DSP-Organisation ved eksempler. Eksemplerne kan anvendes som vejledning og fortolkning for parterne, således at eventuelle konflikter minimeres. Generelt er dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning gældende med de begrænsninger der følger af parternes aftalegrundlag, herunder ABT18. Den part der bærer risikoen, har således det økonomiske ansvar.

I nedenstående gives eksempler på situationer, der kan opstå i et projektforløb, hvor der skal tages stilling til ansvar og fordeling af risiko mellem parterne.:

1. Projekteringsfejl - eksempel 1

Eksempel:	Ved før afleveringen konstateres en række mangler ved projektet. Mangler skyldes en urigtig statisk beregning i projektforslaget, hvorefter der mangler konstruktionsdele i projektet. Manglen medfører omprojektering, udgifter til ekstra (manglende) konstruktionsdele samt håndværkerudgifter til udbedring.
Risiko EK:	EK skal afholde udgifterne til selve de manglende konstruktionsdele, som ikke indgik i projektforslaget og derfor ikke var prissat i Entreprisesummen samt håndværkerudgifter til opsætning af disse.
Risiko DSP:	DSP skal afholde udgifter til omprojektering, håndværkerudgifter til øvrig udbedring og evt. direkte følgeudgifter. DSP er ikke berettiget til at tillægge den tilbudte omkostnings- og avancesats på udgifterne til de manglende konstruktionsdele samt opsætning af disse.

2. Projekteringsfejl - eksempel 2

Eksempel:	Under udførelsen konstateres det, at vinduerne ikke kan indpasses i facaden. På bygherremøder er Udbudsprojekt blevet præsenteret for EK-Projektleder flere gange inden udførelsen. Udgiften til udbedring er estimeret til 2 mio. kr.
Risiko EK:	Ingen, da præsentation, gennemsyn, godkendelse ikke medfører at EK kan gøres ansvarlig for fejlen. DSP's interne risikofordeling, herunder i hvilken fase projekteringsfejlen ligger, er EK uvedkommende, idet udgiften til udbedring er lavere end ansvarsbegrænsningen for projekteringsfejl, som er 2 X det samlede honorar på det konkrete projekt (rådgiverhonorar i aftaletrin 1, 2 og tillæg for intern teknisk rådgivning i aftaletrin 3) dog minimum 2.500.000 kr.
Risiko DSP:	Risikoen ligger hos DSP, som har ansvaret for projekteringsfejlen uanset hvilken fase fejlen er begået i.

3. Projekteringsfejl - eksempel 3

Eksempel:	Under udførelsen af den nye sammenbygning af eksisterende skolebygninger kollapser de bærende vægge under vægten af tagkonstruktionen. Det konstateres, at årsagen er fejl i de statiske beregninger for de bærende konstruktioner. Udgiften til genopbygning, herunder udbedring af skader på de eksisterede bygninger samt erstatning for personskader udgør 37 mio. kr. Det er uklart om projekteringsfejlen alene kan henføres til projektering udført i aftaletrin 1 og 2, hvor EK har betalt et honorar på i alt 9 mio. kr. I aftaletrin 3 udgør intern teknisk rådgivning 2 mio. kr. (tilbudt procent)
Risiko EK:	Den aftalte ansvarsbegrænsning på to gange rådgiverhonorar medfører, at EK som udgangspunkt har krav på at få dækket 20 mio. kr. De resterede 17 mio. kr. skal EK afholde, medmindre at årsagen til skaden kan henføres til projekteringen i aftaletrin 3.
Risiko DSP:	Risikoen ligger hos DSP, som har ansvaret for projekteringsfejlen uanset hvilken fase fejlen er begået i. Er fejlen begået under projekteringen i aftaletrin 1 og 2, medfører ansvarsbegrænsningen, at DSP alene skal dække udbedringsomkostninger for 20. mio. kr. Såfremt det aftales at udbedringen udføres af DSP, er DSP fortsat forpligtet til at tilbyde arbejdet udført i henhold til den aftalte model for beregning af omkostninger i Aftaletrin 3, dog således at DSP ikke får yderligere tillæg for Intern Teknisk rådgivning eller omkostnings- og avancesats. Kan det påvises, at skaden kan henføres til projekteringsfejl i aftaletrin 3, skal DSP afholde alle udgifter til udbedringen.

4. Uforudsete omkostninger (UFO) - kunne ikke være forudset

Eksempel:	Der konstateres råd og svamp, som ikke kunne havde været opdaget i løbet af Aftaletrin 0-2, da det ville havde krævet en undersøgelse udover det sædvanlige.
Risiko EK:	EK afholder omkostninger forbundet hermed.
Risiko DSP:	DSP får dækket sine omkostninger til materialer og håndværkere, og kan tillægge den tilbudte avanceprocent.

5. UFO - kunne være forudset

Eksempel:	I Aftaletrin 3 konstateres råd og svamp, som kunne havde været opdaget i løbet af Aftaletrin 0-2 – i forbindelse med de udførte forundersøgelser, besigtigelse og miljøscreening eller ved almindelig byggeteknisk viden.
Risiko EK:	EK afholder håndværkerudgifter i forbindelse med arbejdet.
Risiko DSP:	DSP skal selv afholde evt. udgifter til omprojektering. DSP kan ikke lægge tillæg for Intern teknisk rådgivning eller omkostnings- og avancesats på håndværkerudgifterne.

6. Bruger ændrer forudsætninger

Eksempel:	Under udførelsesfasen ønsker Skoleledelsen, at faglokalet (hjemmekundskab) også skal kunne anvendes af elever i alderen 6-8 år. Det medfører, at der skal ske en mindre omprojektering og en forhøjelse af entreprisesummen. DSP-Projektleder har beregnet en pris uden det tilbudte fradrag for Molio-priser, med henvisning til at entreprisesummen er fastlagt.
Risiko EK:	EK skal afholde alle omkostninger forbundet hermed til rådgiver, håndværkerydelser og materialer

Risiko DSP:	DSP er forpligtet til at tilbyde arbejdet udført i henhold til de tilbudte fradrag, og er berettiget til tillæg til intern teknisk rådgivning samt omkostnings- og avancesats.

7. Projektmangel

Eksempel:	Under udførelsen i aftaletrin 3 opdager EK-Projektleder, at dele af den aftalte indretning af det nye læringsmiljø (specialindretning af aktivitetsrum) med en udgift på 700.000 kr. ikke er medtaget i projektforslaget og dermed indregnet i Entreprisesummen
Risiko EK:	EK afholder håndværkerudgifterne.
Risiko DSP:	DSP er forpligtet til at tilbyde arbejdet udført i henhold til de tilbudte fradrag og ikke berettiget til tillæg for intern teknisk rådgivning og omkostnings- og avancesats.

8. Kasseret håndværkerarbejde

Eksempel:	Isoleringsmateriale omkring ventilationsrør er ikke fastgjort, hvilket medfører, at loftsplader hænger skævt, da de ikke er blevet monteret som anvist.
Risiko EK:	EK bærer ikke risikoen for håndværkerfejl under udførelsen.
Risiko DSP:	Risikoen ligger hos DSP, som skal dække alle udgifter til udbedring og direkte følgeudgifter (forsinkelse, dobbeltarbejde, overtidsbetaling) både i forhold til. egenproduktion og i forhold til under-leverandører/entreprenører.

9. Standsning af arbejder i aftaletrin 3

Eksempel:	Politisk besluttet anlægsstop medfører, at EK standser alle arbejder som er under udførelse. EK beslutter at den tilbageværende del af renovering af klasselokaler sv.t. håndværkerudgifter på 4 mio. kr. ikke skal udføres.
Risiko EK:	Den aftalte entreprisesum på 34 mio.kr. reduceres med 4 mio. kr. sv.t håndværkerudgifter for klasselokaler. EK kan ikke kræve regulering af det aftalte beløb for intern teknisk rådgivning og skal betale den del af Omkostnings- og avancebeløbet som ikke spares eller burde være sparet.
Risiko DSP:	Udgifter som følge af, at DSP ikke har søgt at begrænse sit tab mest muligt.

10. Hændelig skade

Eksempel:	Kraftigt regnvejr medfører at vejen er blevet undermineret. En forbipasserende tankvogn fuldt lastet med olie vælter som følge af vejkollaps med massiv forurening til følge, herunder skader på byggematerialer.
Risiko EK:	Udgifter til oprensning på grunden afholdes af EK
Risiko DSP:	Udgifter til nye materialer afholdes af DSP, idet risikoen for hændelige skader overgår til DSP ved indgåelse af aftaletrin 3

11. Forsinkelse

Eksempel:	Lokalplan bliver påklaget med opsættende virkning til følge. Det medfører, at opførelsen af Multihuset standses indtil der foreligger en afgørelse fra Planklagenævnet. Forventelig forsinkelse er 6 måneder. Projektet er på tidspunktet låst i Aftaletrin 3.
Risiko EK:	EK skal afholde DSP's tab som følge af forsinkelsen f.eks. udgifter til byggeplads, leje af materiel, opbevaring af materialer.

	Ekstraudgifter til indeksering hvis forsinkelsen medfører, at arbejderne udføres 12 mdr. efter tidspunkt for indgåelse af aftaletrin 3).
Risiko DSP:	DSP kan ikke kræve erstatning for den fortjeneste som DSP har mistet ved ikke at kunne udføre andre arbejder i forsinkelsesperioden. Udgifter som følge af, at DSP ikke har søgt at begrænse sit tab mest muligt.

Bilag 12

Skema for ON-Boarding, Egedal Kommune (02.03.2020)

Byggepartnerskab – Egedal

ON-Boarding

Parterne byder ind med sin basisorganisation til ON-Boarding med fokus på nedenstående temaer.

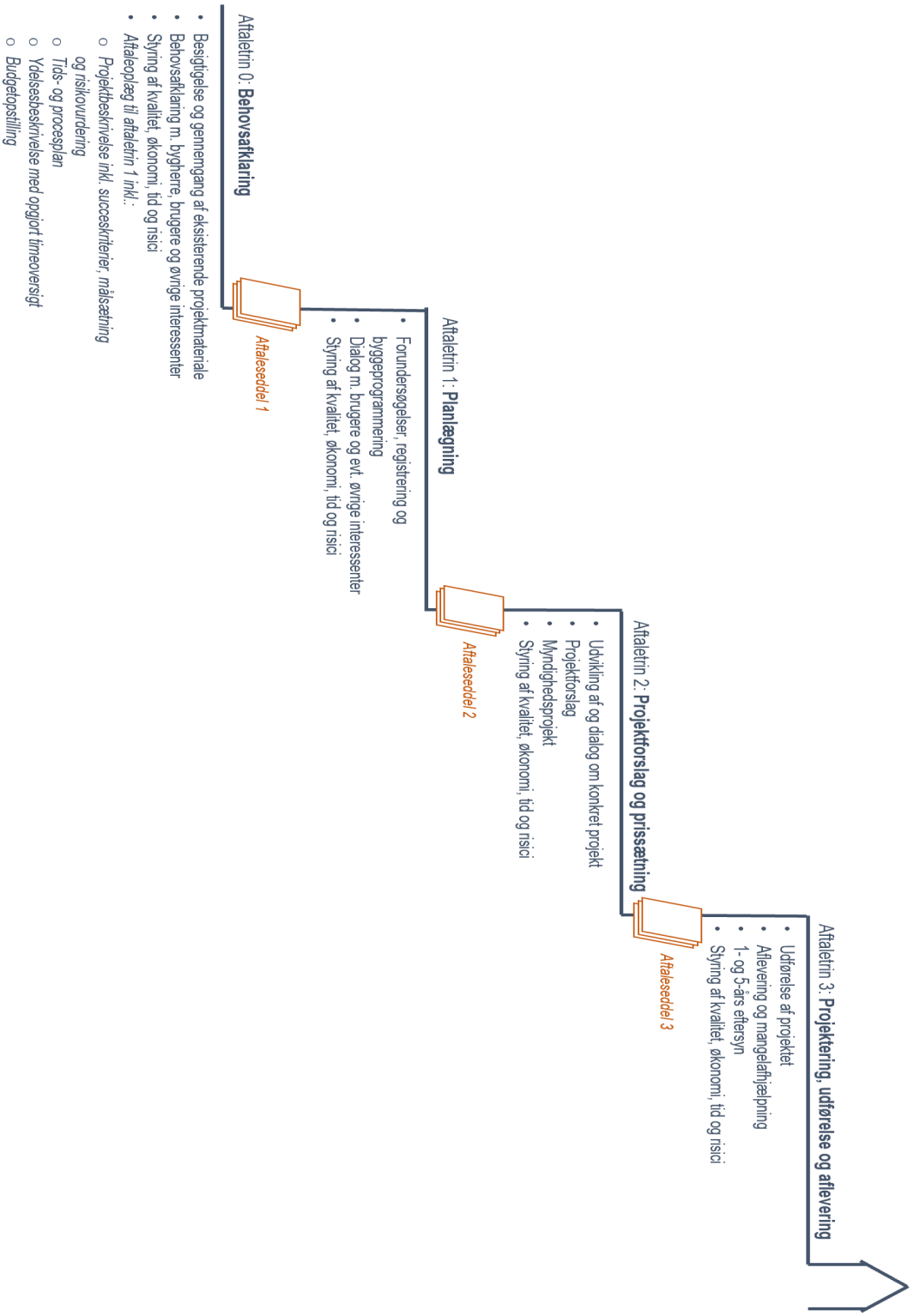
Nærmere information fremgår af Rammeaftalen pkt. 10.

Dato 2020	ON-Boarding	Ansvar for faciliteter og forplejning	Facilitator	Output
	Opstartsworkshop - Tema:	Egedal Kommune	Egedal Kommune	
19/11	Relationer og samarbejde	med bruger-repræsentanter		Basis-organisationen har lært hinanden at kende. Vi ved hvordan vi samarbejder.
23/11	Projekt-portefølje og succeskriterier	med bruger-repræsentanter		Porteføljen og succeskriterierne er kendt og eventuelle udfordringer er lokaliseret.
	Tema 1 - Mål:	Egedal Kommune	Egedal Kommune	
25/11	Fælles målsætninger med udgangspunkt i succeskriterier	med bruger-repræsentanter		Mål for BPE er identificeret og gjort målbare. Udgør grundlag for mål- paradigme
	Forventningsafstemning ift. Tema 2 og 3			Indhold og proces er afstemt mellem BPE - parterne
27/11	***Fagligt oplæg om Bæredygtighed***	Egedal Kommune	Egedal Kommune	Værktøjer til implementering af bæredygtige løsninger i BPE

	Tema 2 – BPE-indsigt:	Egedal Kommune	DSP	
1/12	Projektorganisering			Fælles forståelse for Aftalegrundlaget Organisering med afsæt i Rammeaftale og Opgave-beskrivelse er gennemgået og evt. justeringer/præciseringer er identificeret.
3/12	Økonomi			Økonomi med afsæt i Rammeaftale, Opgave-beskrivelse, Aftaletrin- model samt tilhørende bilag er gennemgået og evt. justeringer/præciseringer er identificeret. EK's fakturerings krav er gennemgået. Opsamling på "Tema 2"
4/12	Reserveret til evt. opsamling			
	Tema 3 – BPE-samarbejde:	Egedal Kommune	DSP	
8/12	Proces for løbende opsamling, optimering, evaluering			"Værktøjskasse" der sikrer fastholdelse af det gode samarbejde og at ny viden finder anvendelse kontinuerligt i BPE
10/12	Risikostyring			Redskaber til håndtering af risikostyring under byggeprocessen er udarbejdet Opsamling af ON-Boarding
11/12	Opsamling – og god jul			

Bilag 13

Aftaletrinmodel (Aftaletrin 0-3), Værdibyg



Bilag 14

Rammeaftale om strategisk partnerskab, Byggeri København (Juni 2016)

Se eksternt link på vaerdibyg.dk

Bilag 15

Udbudsbetingelser til udbud om strategisk partnerskab, Byggeri København (juni 2016)

Se eksternt link på vaerdibyg.dk

Bilag 16

Skabelon til tilbudsliste med delkriterier, Byggeri København (juni 2016)

Bilag B – Skabelon til tilbudsliste

Udbud af strategiske partnerskaber

Undertegnede Strategiske partner afgiver hermed tilbud på opgaven;

Delkontrakt	Sæt kryds
Strategiske Partnerskab, delkontrakt A - BUF, for Byggeri København, Københavns Kommune	☐
Strategiske Partnerskab, delkontrakt B – FF6, for Byggeri København, Københavns Kommune	☐

Hvis tilbudsgiver giver tilbud på begge delaftaler, kan der vedlægges separate og forskelligt udfyldte tilbudslister til hvert tilbud, eller der kan vedlægges enslydende tilbudslister til hvert tilbud med kryds i begge linjer i ovenstående tabel.

Tilbuddet danner grundlag tilbudsvurdering og efterfølgende afregning ved byggeprojekter, der omfattes af kontrakten om strategiske partnerskab.

Angående regulering og cirkulære 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder m.v. henvises til rammeaftalen.

Følgende rettelsesblade er modtaget og er indarbejdet i tilbud; _____

For at kunne vurdere underkriterier og tilhørende underkriterium, skal alle positioner i denne tilbudsliste udfyldes.

Økonomi

Underkriteriet vurderes ud fra delkriterierne: Timepriser for rådgivere, Dækningsbidragssats, Fradrags/tillægssats til V&S-prisbøgerne og Intern teknisk rådgivning.

1.1 Delkriteriet Timepriser for rådgivere

De tilbudte timepriser skal være inkl. alle tillæg herunder omkostningstillæg (dækningsbidrag), EDB inkl. CAD m.v. men ekskl. moms. Omkostninger til kørsel og eventuel anden transport skal ligeledes være indeholdt ligesom enhver form for transporttid.

Ved erfaring forstås relevant fuldtidsbeskæftigelse efter endt uddannelse inden for fagområdet.

Specialister afregnes kun som specialister for ydelser inden for deres specialistfelt.

Medarbejderkategori		Udfyld pris	Vægtning i %
Projekteringsleder	ekskl. moms	xxx kr./time	13
Kalkulationsmedarbejder	ekskl. moms	xxx kr./time	5
Proces- og faciliteringsleder	ekskl. moms	xxx kr./time	10
Sagsarkitekt (over 10 års erfaring)	ekskl. moms	xxx kr./time	7,5
Arkitekt	ekskl. moms	xxx kr./time	10
Junior arkitekt (under 5 års erfaring)	ekskl. moms	xxx kr./time	5
Sagsingeniør (over 10 års erfaring)	ekskl. moms	xxx kr./time	7,5
Ingeniør	ekskl. moms	xxx kr./time	10
Junior ingeniør (under 5 års erfaring)	ekskl. moms	xxx kr./time	5
Bygningskonstruktør	ekskl. moms	xxx kr./time	10
Teknisk assistent	ekskl. moms	xxx kr./time	5
Specialister	ekskl. moms	xxx kr./time	2

Landskabsarkitekt	ekskl. moms	xxx kr./time	10

Den ovenfor anførte forholdsmæssige fordeling er alene til brug for tilbudsevalueringen.

1.2 Delkriteriet Dækningsbidragssats

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige dækningsbidragssatser for projekter med forskellige estimerede håndværkerudgifter i nedenstående intervaller:

Estimerede håndværkerudgifter	Type	Krav til interval	Tilbudt dækningsbidragssats
< kr. 10 mio.	Renovering og ombygning	8-20 %	xxx %
≥ kr. 10 mio. og < kr. 50 mio.	Renovering og ombygning	8-20 %	xxx %
≥ kr. 50 mio .	Renovering og ombygning	8-20 %	xxx %
< kr. 10 mio.	Nybyggeri	8-20 %	xxx %
≥ kr. 10 mio. og < kr. 50 mio.	Nybyggeri	8-20 %	xxx %
≥ kr. 50 mio .	Nybyggeri	8-20 %	xxx %

1.3 Delkriteriet Fradrags/tillægssats til V&S prisbøger

Det tilbudte fradrag eller tillæg i procent til prissætning efter V&S prisbøger skal angives i procent samt + for tillæg eller minus for fradrag.

Estimerede håndværkerudgifter	Type	Krav til interval	Tilbudt sats
< kr. 10 mio.	Renovering og ombygning	-20 % (fradrag) til + 5 % (tillæg)	xxx %
≥ kr. 10 mio. og < kr. 50 mio.	Renovering og ombygning	-20 % (fradrag) til + 5 % (tillæg)	xxx %
≥ kr. 50 mio .	Renovering og ombygning	-20 % (fradrag) til + 5 % (tillæg)	xxx %
< kr. 10 mio.	Nybyggeri	-20 % (fradrag) til + 5 % (tillæg)	xxx %
≥ kr. 10 mio. og < kr. 50 mio.	Nybyggeri	-20 % (fradrag) til + 5 % (tillæg)	xxx %
≥ kr. 50 mio .	Nybyggeri	-20 % (fradrag) til + 5 % (tillæg)	xxx %

1.4 Delkriteriet Intern teknisk rådgivning

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige satser for intern teknisk rådgivning for projekter med forskellige estimerede håndværkerudgifter i nedenstående intervaller:

Estimerede håndværkerudgifter	Type	Krav til interval	Tilbudt sats
< kr. 10 mio.	Renovering og ombygning	3-12 %	xxx %
≥ kr. 10 mio. og < kr. 50 mio.	Renovering og ombygning	3-12 %	xxx %
≥ kr. 50 mio .	Renovering og ombygning	3-12 %	xxx %
< kr. 10 mio.	Nybyggeri	3-12 %	xxx %
≥ kr. 10 mio. og < kr. 50 mio.	Nybyggeri	3-12 %	xxx %
≥ kr. 50 mio .	Nybyggeri	3-12 %	xxx %

Underskrift:

Dato: Klik her for at angive en dato.

For Strategiske partner:

Klik her for at angive tekst.

Firmanavn/ Konsortiet (blokbogstaver)

Underskrift

Klik her for at angive tekst.

CVR.-nr.

Følgende virksomheder indgår i konsortiet, der står som medunderskriver

Klik her for at angive tekst.

Firmanavn (blokbogstaver)

Underskrift

Klik her for at angive tekst.

CVR.-nr.

Klik her for at angive tekst.

Firmanavn (blokbogstaver)

Underskrift

Klik her for at angive tekst.

CVR.-nr.

Klik her for at angive tekst.

Firmanavn (blokbogstaver)

Underskrift

Klik her for at angive tekst.

CVR.-nr.

Klik her for at angive tekst.

Firmanavn (blokbogstaver)

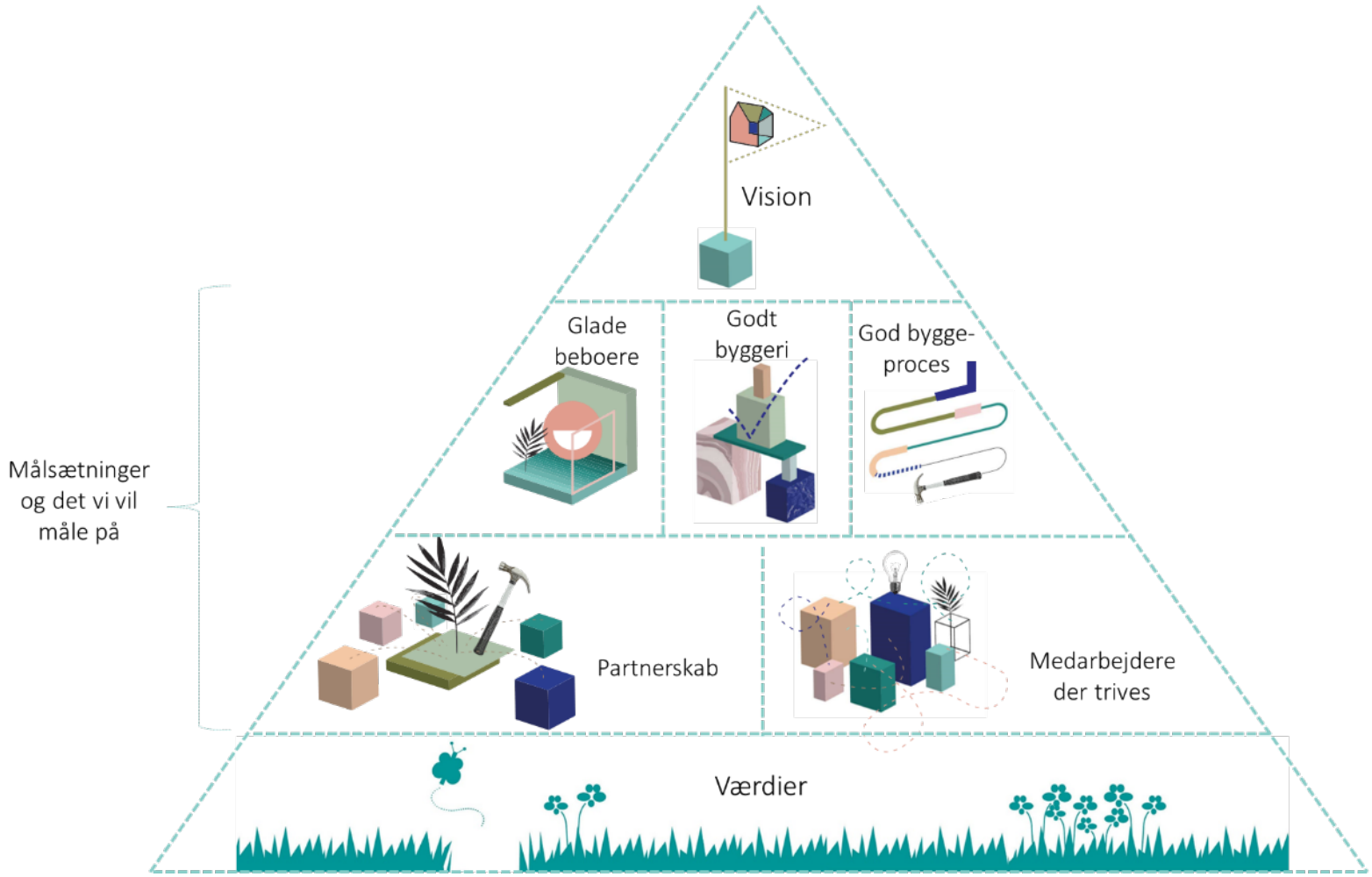
Underskrift

Klik her for at angive tekst.

CVR.-nr.

Bilag 17

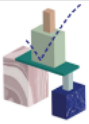
Evalueringsmodellen, fsbHJEM / Smith



Bilag 18

Løbende evaluering – 7 målepunkter på projekterne, fsbHJEM / Smith

Løbende evaluering - 7 målepunkter på projekterne

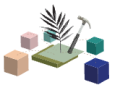
Mål	Succeskriterie	Målepunkt
God byggeproces 	Rationel byggeproces	#1 Kalendertid for hvert aftaletrin
	Lav ulykkesfrekvens	#2 Arbejdsulykker (nærvedsulykker)
Glade beboere 	Reducere omfanget af beboerklager	#3 Levetiden for beboerbekymringer
	Tilfredshed med funktionalitet og kvalitet af byggeriet samt byggeprocessen og beboerrejsen/kommunikationen	#4 Tilfredshed i følgegruppen
	Øge beboernes engagement i byggeprocessen	#5 Deltagelsesprocent ved BYG afdelingsmøder
Godt byggeri 	Sikkerhed omkring realiserede byggeøkonomi	#6 Budgetsikkerhed
	Reducere mængden af fejl og mangler	#7 Antal fejl og mangler ved aflevering

fsb Smith RUBOW arkitekter COWI NCC

Bilag 19

Løbende evaluering – 6 målepunkter på partnerskabet, fsbHJEM / Smith

Løbende evaluering - 6 målepunkter på partnerskabet

Mål	Succeskriterie	Målepunkt
Medarbejdere i trivsel 	Høj trivsel blandt medarbejdere	#1 Trivselsmåling
	Lav personaleomsætning	#2 Medarbejderkontinuitet
Levere et partnerskab 	Reducere omfanget af konflikter	#3 Konflikter fra projektgrupper bragt til OL (eller højere)
	Anvendelse af fælles systemer	#4 Brugsgraden af porteføljestyringsværktøjet
	Godt samarbejde med vidensdeling, læring og sammenhængskraft samtidig med, at det er sund forretning for alle involverede.	#5 OL-temperaturmåling på samarbejdet
	Udvikle en ny fælles best-practice	#6 Evnen til at gentage fokusområder

Bilag 20

Udbudsbekendtgørelse fra Civica: Rammeaftale om strategisk partnerskab

Danmark-Odense: Bygge- og anlægsarbejder

2020/S 152-369412

Udbudsbekendtgørelse

Bygge- og anlægsarbejder

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU

Del I: Ordregivende myndighed

I.1)**Navn og adresser**
Officielt navn: Civica
CVR-nummer: 35585885
Postadresse: Carl Nielsens Kvarter 14
By: Odense C
NUTS-kode: DK031 Fyn
Postnummer: 5000
Land: Danmark
Kontaktperson: Nicolai Muhs
E-mail: nmu@civica.dk
Telefon: +45 63133101
Internetadresse(r):
Overordnet internetadresse: www.civica.dk
I.2)**Information om fælles indkøb**
Kontrakten tildeles af en indkøbscentral
I.3)**Kommunikation**
Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: www.rib-software.dk
Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse
Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse
I.4)**Type ordregivende myndighed**
Offentligretligt organ
I.5)**Hovedaktivitet**
Boliger og offentlige faciliteter

Del II: Genstand

II.1)**Udbuddets omfang**
II.1.1)**Betegnelse:**
CSP - Civica Strategiske Partnerskab
II.1.2)**Hoved-CPV-kode**
45000000 Bygge- og anlægsarbejder
II.1.3)**Kontrakttype**
Bygge- og anlægsarbejder

II.1.4)**Kort beskrivelse:**
Civica har besluttet at udbyde en rammeaftale om strategisk partnerskab om planlægning, projektering og udførelse af en række renoveringsprojekter, nybyg og nedrivning. Baggrunden for at udbyde en portefølje af projekter samlet i et strategisk partnerskab – frem for udbud af enkeltprojekter – er forventningen om at kunne opnå væsentlige stordriftsfordele, synergieffekter, gentagelsesoptimeringer og løbende innovation gennem et tæt og tillidsfuldt samarbejde med den valgte strategiske partner.
Civica udbyder rammeaftalen, men det vil være de enkelte boligafdelinger repræsenteret ved Civica, som indgår de enkelte Aftalesedler. Både Civica og de enkelte boligafdelinger får med dette udbud afløftet den udbudspligt, der måtte påhvile dem. Som bilag 1.12 til rammeaftalen vedlægges en liste over eksisterende boligafdelinger, idet det bemærkes, at de boligafdelingerne, som kan anvende rammeaftalen i forbindelse med nybyggeri, først etableres på et senere tidspunkt.
II.1.5)**Anslået samlet værdi**
Værdi eksklusive moms: 3 000 000 000.00 DKK
II.1.6)**Oplysninger om delkontrakter**
Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej
II.2)**Beskrivelse**
II.2.2)**Supplerende CPV-kode(r)**
45262690 Renovering af udslidte bygninger
71242000 Projekt- og projekteringsforberedelse, omkostningsoverslag
45210000 Byggearbejde
71311000 Rådgivning i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder
71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed
II.2.3)**Udførelsessted**
NUTS-kode: DK031 Fyn
II.2.4)**Beskrivelse af udbuddet:**
Rammeaftalen indeholder planlægning, projektering, gennemførelse og idriftsættelse af en portefølje af renoveringsprojekter samt nedrivning. Udover renoveringsprojekter indeholder det strategiske partnerskab mulighed for opgaver vedrørende nybygning. Den forventede omsætning under rammeaftalen er 3 mia. kr. ekskl. moms. Civica kan frem til Indkøbsperiodens udløb forhøje rammeaftalens værdi med 20 % med et varsel på seks måneder, se nærmere herom i udbudsgrundlaget.
II.2.5)**Tildelingskriterier**
Prisen er ikke det eneste tildelingskriterium og alle kriterier er udelukkende anført i udbudsdokumenterne
II.2.6)**Anslået værdi**
Værdi eksklusive moms: 3 000 000 000.00 DKK
II.2.7)**Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem**
Varighed i måneder: 48
Denne kontrakt kan forlænges: ja
Beskrivelse af forlængelser:
Der henvises til rammeaftalen for beskrivelse af forlængelse.
II.2.9)**Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**
Forventet antal ansøgere: 3

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:
Ordregiver vil udvælge 3 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud.
Såfremt der modtages flere end 3 konditionsmæssige ansøgninger fra ansøgere, der ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, og som opfylder egnethedskravene, udvælges de 3 ansøgere, der samlet set dokumenterer mest erfaring med sammenlignelige opgaver. "Sammenlignelige opgaver" afgrænses til følgende:
— renovering udført i etaper, mens bebyggelsen har været i drift. Ved bebyggelse i drift forstås et boligbyggeri, hvor bygningen er taget i brug. Boligbyggeriet kan være beboet eller ubeboet under udførelsen af renoveringsarbejdet,
— alment boligbyggeri herunder helhedsrenoveringer støttet af landsbyggefonden,
— nedrivning og miljøsanering,
— udførelse af bæredygtigt byggeri,
— aktiv deltagelse i strategisk samarbejde eller længerevarende samarbejder med en karakter svarende til et strategisk partnerskab.
Ved udvælgelsen vil det afgørende ikke være antallet af referencer, men derimod i hvor høj grad de fremlagte referencer samlet set viser erfaring med ovenstående punkter.

II.2.10)**Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2.11)**Oplysninger om optioner**

Optioner: ja
Beskrivelse af optioner:
Civica kan frem til Indkøbsperiodens udløb forhøje rammeaftalens værdi med 20 % med et varsel på seks måneder, se nærmere herom i udbudsgrundlaget.

II.2.13)**Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14)**Yderligere oplysninger**

Civica har vurderet, at rammeaftalen ikke hensigtsmæssigt kan opdeles i delkontrakter, idet en sådan opdeling ville medføre en række uhensigtsmæssige tekniske og juridiske grænseflader med deraf følgende risiko for øgede transaktionsomkostninger.

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1)**Betingelser for deltagelse**

III.1.1)**Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre**

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:
En ansøger udelukkes fra deltagelse, hvis ansøger er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135 og § 136, medmindre ansøger kan fremlægge dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138. Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. (1)-(6) blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning, medmindre ansøger fremlægger dokumentation for, at ansøger er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.
De tilbudsgivere, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, skal på anmodning (ikke som en del af ansøgningen) fremlægge serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

III.1.2)**Økonomisk og finansiel kapacitet**

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:
Der stilles følgende mindstekrav til ansøgerens økonomiske og finansielle formåen:
(1) Ansøgeren skal have en årsomsætning på minimum DKK 500 mio. ex. moms i hvert af de 3 seneste afsluttede regnskabsår.
(2) Ansøgeren skal have en egenkapital på minimum DKK 50 mio. ex. moms i hvert af de 3 seneste afsluttede regnskabsår.
Hvis ansøger baserer sin opfyldelse af ovenstående mindstekrav på en eller flere enheders økonomiske formåen, skal ansøger og de støttende enheder tilsammen opfylde ovenstående minimumskrav. Ordregiver vil i forbindelse med kontraktindgåelsen kræve solidarisk hæftelse, hvis ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen.
Hvis ansøgeren består af en gruppe af økonomiske aktører, herunder konsortier og midlertidige sammenslutninger, der deltager i udbuddet sammen, skal de ovenstående krav opfyldes af gruppen som helhed. Deltagerne i konsortiet/sammenslutningen påtager sig at hæfte solidarisk over for ordregiver.
Dokumentation: Såfremt ordregiver ikke kan tilgå de økonomiske nøgletal via en offentlig tilgængelig kilde (virk.dk eller lignende), skal tilbudsgiver på anmodning (ikke som en del af ansøgningen) fremsende godkendte årsregnskaber for de seneste tre år eller revisorpåtegnet erklæring om de relevante nøgletal."

III.1.3)**Teknisk og faglig kapacitet**

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:
Der stilles følgende Mindstekrav til ansøgerens tekniske og faglige formåen:
— 2 referencer, der dokumenterer erfaring med arkitektonisk rådgivning i renoveringsprojekter i boligbyggerier*,
— 2 referencer, der dokumenterer erfaring med ingeniørrådgivning i forbindelse med renoveringsprojekter i boligbyggerier. Den dokumenterede erfaring skal for hver af de to referencer omfatte VVS, Statik, Miljøscreening, og ventilationsarbejder*,
— 2 referencer, der dokumenterer erfaring med udførelse af renoveringsprojekter i boligbyggerier**,
— 2 referencer, der dokumenterer erfaring med gennemførelse af bæredygtighedstiltag i forbindelse med udførelse af boligrenoveringsprojekter**.
For de referencer, som er markeret med * gælder, at referenceopgaven skal være udført inden for de seneste 3 år forud for ansøgningsfristen.
For de referencer, som er markeret med **, gælder, at referenceopgaven skal være udført inden for de seneste 5 år forud for ansøgningsfristen.
Med "udført" menes i alle tilfælde, at opgaven er opstartet, udført og/eller afsluttet inden for det beskrevne tidsrum. Ansøger kan i beskrivelsen af referenceopgaven alene medtage den del af opgaven, som faktisk er leveret inden for den tidsmæssige afgrænsning.
Dokumentation: Ordregiver anser referencebeskrivelsen i ansøgningen som den endelige dokumentation.

Del IV: Procedure

IV.1)**Beskrivelse**

IV.1.1)**Proceduretype**

Udbud med forhandling

IV.1.3)**Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

Udbuddet indebærer udarbejdelse af en rammeaftale

Rammeaftale med flere aktører
Højeste antal påtænkte deltagere i rammeaftalen: 2
I tilfælde af rammeaftaler – begrundelse for enhver løbetid over 4 år:
Civica afholder et informationsmøde den 17. august 2020, kl. 13.00 – 15.00, hvor der vil blive givet en supplerende præsentation af udbuddet og være adgang til at stille spørgsmål. Tilmelding til informationsmødet bedes ske til Nicolai Muhs på nmu@civica.dk senest onsdag den 12. august 2020. Lokation for informationsmødet oplyses ved tilmelding.
IV.1.5)**Oplysninger om forhandling**
IV.1.8)**Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud**
Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: ja
IV.2)**Administrative oplysninger**
IV.2.1)**Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt**
Bekendtgørelsens nummer i EUT S: 2020/S 115-278062
IV.2.2)**Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
Dato: 03/09/2020
Tidspunkt: 10:00
IV.2.3)**Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere**
Dato: 18/09/2020
IV.2.4)**Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse:**
Dansk

IV.2.6)**Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**
Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1)**Oplysninger om gentagelse**
Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej
VI.3)**Yderligere oplysninger:**
Der henvises til udbudsmaterialet.
Udbudsmaterialet foreligger digital via byggeweb (web.rib-software.dk) Materialet rekvireres ved at oprettesige som burger og søge på udbud TN701183. Oprettelse og adgang til materialet er gratis. Ansøgning omprækvalifikation skal indsendes ved brug af ESPD.
Aftalen udbydes sådan, at tildeling sker til de to tilbudsgivere, der har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud (bedste forhold mellem pris og kvalitet). Der indgås aftale med begge disse tilbudsgivere. Det er dog i udgangspunktet Civicas ønske at finde én samarbejdspartner, som kan varetage alle arbejder under Aftalen. Det er derfor også Civicas forventning, at den tilbudsgiver, som efter evalueringen rangeres som nr. 1 (herefter "CSP 1") skal varetage alle arbejder under Aftalen. Kun for det tilfælde, at Civica må se sig nødsaget til at opsige eller ophæve Aftalen med CSP1 inden for de første 12 måneder efter Ikrafttrædelsesdatoen, kan Aftalen med CSP2 "aktiveres" og CSP2 vil herefter være forpligtet i henhold til denne.
Alle tilbudsgivere indkaldes til forhandling. Ordregiver forbeholder sig at gennemføre flere forhandlingsrunder, ligesom ordregiver forbeholder sig at forhandle skriftligt med tilbudsgiverne, dvs. uden afholdelse af forhandlingsmøder. Der sker ingen shortlisting. Der udbetales et tilbudsvederlag på DKK 200 000 inkl. moms til hver af de tilbudsgivere, som afgiver et tilbud, der antages til endelig evaluering. Der udbetales ikke vederlag til CSP1.

Den forventede portefølje er beskrevet i Opgavebeskrivelsen. Civica har ret, men ingen pligt til at lade de nævnte projekter indgå i partnerskabet, idet Civica som alternativ kan vælge at lade projekterne udføre uden for den udbudte rammeaftale. Som det fremgår af udbudsgrundlaget, er opgaveporteføljen – og derved den forventede omsætning – forbundet med en vis usikkerhed. Civica forpligter sig ikke til at sikre CSP en bestemt/mindste omsætning.
Civica kan frem til Indkøbsperiodens udløb forhøje rammeaftalens værdi med 20 % med et varsel på seks måneder, se nærmere herom i udbudsgrundlaget.
VI.4)**Klageprocedurer**
VI.4.1)**Organ med ansvar for klageprocedurerne**
Officielt navn: Klagenævnet for Udbud, Nævnenes Hus
Postadresse: Toldboden 2
By: Viborg
Postnummer: 8800
Land: Danmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telefon: +45 35291095
Internetadresse: http://www.klfu.dk
VI.4.2)**Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne**
Officielt navn: Der er intet officielt mæglingsorgan i Danmark
By: København
Land: Danmark
VI.4.3)**Klageprocedure**
Præcise oplysninger om klagefrist(er):
En virksomheds klage over ikke at være prækvalificeret og udvalgt til at deltage i udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere, om hvem der er blevet udvalgt jf. udbudslovens §171, stk. 2.
En virksomheds klage over ordregivers tildelingsbeslutning skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk.
VI.4.4)**Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren**
Officielt navn: Konkurrence- og forbrugerstyrelsen
Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35
By: Valby
Postnummer: 2500
Land: Danmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: www.kfst.dk
VI.5)**Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**
03/08/2020

Bilag 21

Udbudsbekendtgørelse fra Region Hovedstaden: Rammeaftale om strategisk partnerskab

Danmark-Herlev: Bygge- og anlægsarbejder

2020/S 124-302788

Udbudsbekendtgørelse

Bygge- og anlægsarbejder

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU
Del I: Ordregivende myndighed

I.1)**Navn og adresser**
Officielt navn: Region Hovedstaden (Center for Ejendomme)
CVR-nummer: 29190623
Postadresse: Lyskær 13A
By: Herlev
NUTS-kode: DK01 Hovedstaden
Postnummer: 2730
Land: Danmark
Kontaktperson: Hans Blinkilde
E-mail: hans.blinkilde@regionh.dk
Telefon: +45 24408056
Internetadresse(r):
Overordnet internetadresse: https://www.regionh.dk/
I.3)**Kommunikation**
Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=273500&B=KA
Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse
Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes elektronisk via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=273500&B=KA
Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse
I.4)**Type ordregivende myndighed**
Regional eller lokal myndighed
I.5)**Hovedaktivitet**
Generelle offentlige tjenester

Del II: Genstand

II.1)**Udbuddets omfang**
II.1.1)**Betegnelse:**
Strategisk partnerskab
II.1.2)**Hoved-CPV-kode**

45000000 Bygge- og anlægsarbejder
II.1.3)**Kontrakttype**
Bygge- og anlægsarbejder
II.1.4)**Kort beskrivelse:**
Region Hovedstaden (Center for Ejendomme) udbyder én rammeaftale om strategisk partnerskab, som omfatter opgaver inden for projektering samt teknik- og byggefag, og som skal dække hele Region Hovedstadens bygningsmasse, jf. nærmere under punkt II.2.4).

II.1.5)**Anslået samlet værdi**
Værdi eksklusive moms: 2 200 000 000.00 DKK
II.1.6)**Oplysninger om delkontrakter**
Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej
II.2)**Beskrivelse**
II.2.2)**Supplerende CPV-kode(r)**
45300000 Udførelse af bygningsinstallationer
45400000 Færdiggørelse af bygninger
71000000 Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed
71200000 Arkitektvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed
71300000 Ingeniørvirksomhed
II.2.3)**Udførelsessted**
NUTS-kode: DK01 Hovedstaden
Hovedudførelsessted:
Regionens bygningsmasse i Region Hovedstaden (primært)

II.2.4)**Beskrivelse af udbuddet:**
Region Hovedstaden (Center for ejendomme) udbyder én rammeaftale om strategisk partnerskab, som omfatter opgaver inden for projektering samt teknik- og byggefag, som skal dække hele Region Hovedstadens bygningsmasse og dermed også samtlige af regionens matrikler. Arbejder skal generelt udføres på bygninger i drift.
Rammeaftalen vil omfatte "traditionelle" renoveringsopgaver og energieffektiviseringsopgaver, om- og tilbygningsopgaver, herunder klimaskærme, brandtekniske anlæg, ventilation og køling, el, vvs og lignende. Rammeaftalen omfatter tillige planlægning, projektering samt rådgivning i øvrigt. Opgaverne er mere detaljeret beskrevet i udbudsmaterialet.
Det er dermed vigtigt, at den strategiske partner er i stand til at løfte en bred vifte af udførelsesmæssige opgaver, tillige med at den strategiske partner skal besidde rådgivnings- og projekteringsmæssige kompetencer. Størstedelen af renoveringsopgaverne forventes udført på regionens hospitaler, hvorfor den strategisk partner skal besidde stærke kompetencer med hensyn til byggeteknik, tekniske anlæg, porteføljeledelse, renovering under hensyntagen til hospitalernes drift med mere.
Region Hovedstaden forventer pt., at omsætningen i det strategiske partnerskab vil ligge i et niveau på 1,8 mia. DKK til 2,2 mia. DKK realiseret over en fireårig periode. Projekterne vil forventeligt spænde fra en udførelsespris på 60 000 DKK til cirka 50,0 mio.DKK. Med en samlet opgaveportefølje på 450,0 mio. DKK til 550,0 mio. DKK årligt svarer det til gennemførelse af omkring 75 – 140 enkeltprojekter pr. år.

II.2.5)**Tildelingskriterier**

Prisen er ikke det eneste tildelingskriterium og alle kriterier er udelukkende anført i udbudsdokumenterne

II.2.6)**Anslået værdi**

Værdi eksklusive moms: 2 200 000 000.00 DKK

II.2.7)**Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem**

Varighed i måneder: 48

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.2.9)**Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet antal ansøgere: 4

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Anmodning om prækvalifikation skal ske ved afgivelse af det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD).

Det er ordregivers krav, der er styrende for, hvad der skal udfyldes i ESPD'en. Under punkt III.1.2) fremgår, hvad der er ordregivers minimumskrav i forhold til tilbudsgivers økonomiske kapacitet.

Såfremt der er mere end 4 konditionsmæssige ansøgere, vil udvælgelse blandt de konditionsmæssige ansøgere ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante erfaringer, jf. punkt III.1.3).

Relevansvurderingen af referencerne foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med sammenlignelige projekter, sammenlignelige samarbejdsformer / processer og sammenlignelige projekteringsopgaver.

Ved sammenlignelige projekter vil der primært blive lagt vægt på relevante erfaringer med ombygnings- / tilbygnings- / renoveringsarbejder af bygninger i drift, hvor der samtidig er høje krav til hensyntagen til brugere (ansatte og patienter). Referencer omhandlende hospitalsbygninger vil vægte højere end andre bygninger. Ansøger må maksimalt angive 5 referencer på sammenlignelige projekter.

Ved sammenlignelige samarbejdsformer / processer vil der primært blive lagt vægt på relevante erfaringer fra samarbejdsformer / processer med samme karakteristika som det strategiske partnerskab, længerevarende (ramme-)aftaler om bygge- og renoverings-opgaver af bygninger samt enkeltstående kontrakter med partnering, tidlig inddragelse og andre samarbejdsmodeller. Ansøger må maksimalt angive 5 referencer på sammenlignelige samarbejdsformer / processer.

Ved sammenlignelige projekteringsopgaver vil der primært blive lagt vægt på projektering af renoveringsopgaver vedrørende klima-skærme og tekniske anlæg samt projektering af energieffektiviseringsprojekter. Ansøger må maksimalt angive 5 referencer på sammenlignelige projekteringsopgaver.

I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1 - 5 for hver reference inden for de 3 typer af referencer, baseret på i hvor høj grad referencerne dokumenterer relevant erfaring hermed. Erfaring med sammenlignelige projekter, erfaring med sammenlignelige samarbejdsformer / processer og erfaring med sammenlignelige projekteringsopgaver vægter ligeligt.

På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter.

II.2.10)**Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2.11)**Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

II.2.13)**Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14)**Yderligere oplysninger**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1)**Betingelser for deltagelse**

III.1.2)**Økonomisk og finansiel kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'en:

— Ansøgers egenkapital i de 3 seneste disponible regnskabsår

— Ansøgers samlede årsomsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår.

Ved en sammenslutning af virksomheder; eksempelvis et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen; eksempelvis et moder-, søsterselskab eller en underleverandør, skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Virksomheder i en sammenslutning vil hæfte solidarisk for rammeaftalens gennemførelse.

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, kræver ordregiver ligeledes, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for rammeaftalens gennemførelse.

ESPD'en fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet.

Når ordregiver forlanger det, og senest inden tildelingsbeslutningen, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet:

— Virksomhedens balance eller uddrag heraf i de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse.

— Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder; eksempelvis et konsortium, beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD'ens afsnit IV.B.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 750,0 mio. DKK i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder; eksempelvis et konsortium, beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de 3 seneste disponible årsrapporter / årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD'ens afsnit IV.B.

III.1.3)**Teknisk og faglig kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

— En liste over de 5 betydeligste referencer inden for sammenlignelige projekter, sammenlignelige samarbejdsformer / processer og sammenlignelige projekteringsopgaver, jf. punkt II.1.4), punkt II.2.4) og punkt II.2.9), som ansøger har udført i løbet af de sidste 5 år inden ansøgningsfristen. Der kan således maksimalt samlet angives 3 x 5 referencer. Det bør for hver reference fremgå tydeligt, hvilken "gruppe" af referencer, referencen vedrører.
Sammenlignelige projekter omfatter ombygnings- / tilbygning- / renoveringsarbejder af bygninger i drift, hvor der samtidig er høje krav til hensyntagen til brugere (ansatte og patienter). Referencer omhandlende hospitalsbygninger vil vægte højere end andre bygninger.
Sammenlignelige samarbejdsformer / processer omfatter erfaringer fra samarbejdsformer / processer med samme karakteristika som det strategiske partnerskab, længerevarende (ramme-)aftaler om bygge- og renoveringsopgaver på bygninger samt enkeltstående kontrakter med partnering, tidlig inddragelse og andre samarbejdsmodeller.
Sammenlignelige projekteringsopgaver omfatter projektering af renoveringsopgaver vedrørende klimaskærme og tekniske anlæg samt projektering af energieffektiviseringsprojekter.
Kun referencer, der vedrører arbejder, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af arbejderne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.
Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.1.4) og punkt II.2.4) anførte arbejder, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).
Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, eksempelvis fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet.
Der kan maksimalt angives 3 x 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder; eksempelvis et konsortium.
Såfremt der angives mere end 5 referencer inden for hver "gruppe", vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de 5 nyeste referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning.
En reference må højst fylde svarende til én A4-side. Hvis en reference fylder mere end svarende til én A4-side, vil der i forbindelse med udvælgelsen alene blive lagt vægt på den første side.
Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af arbejderne, som kontrakten omfatter, jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af arbejderne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på.
ESPD'en fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet, jf. punkt II.2.9).
Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

III.2)**Kontraktbetingelser**

III.2.2)**Kontraktudførelsesvilkår:**
I rammeaftalen er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet krav i henhold til ILO-konvention 94 og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.
Rammeaftalen omfatter sociale klausuler om uddannelses- eller praktikaftaler.
Rammeaftalen stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen.
Rammeaftalen indeholder krav om, at medarbejdere vil kunne blive mødt med krav om, at der kan afgives børneattest, straffeattest med videre. Dette gælder eksempelvis inden for børne og unge psykiatrien. Derudover kan der være skærpede krav til adfærd; eksempelvis på Covid-19 afsnit, psykiatrien med videre.
Såfremt rammeaftalen tildeles en sammenslutning af virksomheder; eksempelvis et konsortium, skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Del IV: Procedure

IV.1)**Beskrivelse**
IV.1.1)**Proceduretype**
Udbud med forhandling
IV.1.3)**Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**
Udbuddet indebærer udarbejdelse af en rammeaftale
Rammeaftale med en enkelt aktør
IV.1.5)**Oplysninger om forhandling**
Den ordregivende myndighed forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de første bud uden at indgå forhandlinger
IV.1.8)**Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud**
Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: ja
IV.2)**Administrative oplysninger**
IV.2.2)**Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
Dato: 21/08/2020
Tidspunkt: 13:00
IV.2.3)**Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere**
IV.2.4)**Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse:**
Dansk
IV.2.6)**Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**
Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1)**Oplysninger om gentagelse**
Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej
VI.2)**Oplysninger om elektroniske arbejdsgange**
Elektronisk fakturering accepteres
Der vil blive anvendt elektronisk betaling
VI.3)**Yderligere oplysninger:**

Deltagelse i udbuddet kan kun ske via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem, jf. punkt I.3). For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest den 7. august 2020. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb. Ansøger skal som sin ansøgning indgive ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder, eksempelvis et konsortium, skal der indgives særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-7, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Benyttelsen af de frivillige udelukkelsesgrunde sker under overholdelse af proportionalitetsprincippet. Bagatelagtige forhold kan således ikke føre til udelukkelse af ansøgeren. Flere tilfælde af forhold, der hver for sig er bagatelagtige, kan dog give anledning til at udelukke ansøgeren. Senest inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens § § 151-152, jf .§ 153. I relation til punkt II.1.5) og punkt II.2.6) bemærkes, at rammeaftalens anslåede værdi er i et niveau på 1,8 mia. DKK til 2,2 mia. DKK. Det anførte interval er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Intervallets nedre grænse er således udtryk for ordregivers skøn over rammeaftalens forventede mindste værdi af samtlige kontrakter tildelt inden for rammeaftalens løbetid, mens intervallets øvre grænse udtrykker den forventede højest anslåede værdi af samtlige kontrakter tildelt inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for ordregivers forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. Afgørende for den skønnede værdi af rammeaftalen vil være tilgangen af projekter, bevillinger og partnerskabets evne til at realisere projekter succesfuldt. I forhold til den nedre grænse gøres der særligt opmærksom på, at tilbudsgiverne ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra ordregiver om et mindstetræk på rammeaftalen. Ordregivers skøn er baseret på det historiske forbrug samt en vurdering af de forventede investeringer for de kommende 4 år. Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at tilbudsgiver er bundet af de tilbudte priser, uanset hvilken omsætning, der konkret opnås under rammeaftalen, det vil sige også i tilfælde af, at den konkrete omsætning afviger fra estimaterne i såvel opad- som nedadgående retning.
I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra underskrift af rammeaftalen. Forud for udbuddet er der gennemført en teknisk dialog. Relevant materiale findes på: https://www.regionh.dk/om-region-hovedstaden/denAdministrativeRegion/center-for-ejendomme/strategiske-partnerskaber/Sider/default.aspx
I relation til punkt II.2.9) bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

VI.4)**Klageprocedurer**

VI.4.1)**Organ med ansvar for klageprocedurerne**
Officielt navn: Klagenævnet for Udbud
Postadresse: Nævnenes Hus, Toldboden 2
By: Viborg
Postnummer: 8800
Land: Danmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Internetadresse: https://klfu.naevneneshus.dk/

VI.4.3)**Klageprocedure**
Præcise oplysninger om klagefrist(er):
I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:
Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.
I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:
1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.
Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.
Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).
Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på:
https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/
VI.4.4)**Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren**
Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35
By: Valby
Postnummer: 2500
Land: Danmark

E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: http://www.kfst.dk

VI.5)**Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**
26/06/2020

Bilag 22

Udbudsbekendtgørelse: Strategisk partnerskab i Byggeri København 2022-2025

Danmark-København: Bygge- og anlægsarbejder

2021/S 040-096888

Udbudsbekendtgørelse

Bygge- og anlægsarbejder

Retsgrundlag:
Direktiv 2014/24/EU

Del I: Ordregivende myndighed

I.1)**Navn og adresser**
Officielt navn: Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen, Byggeri København
Postadresse: Nyropsgade 3, 2. sal
By: København V
NUTS-kode: DK011 Byen København
Postnummer: 1602
Land: Danmark
Kontaktperson: Rikke Gunnestrup
E-mail: fk1n@kk.dk
Telefon: +45 20322554
Internetadresse(r):
Overordnet internetadresse: www.byk.kk.dk
I.3)**Kommunikation**
Udbudsmaterialet er gratis, ubegrænset og fuldt tilgængeligt på: https://www.rib-software.dk/
Yderligere oplysninger fås på den ovennævnte adresse
Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til den ovennævnte adresse
I.4)**Type ordregivende myndighed**
Regional eller lokal myndighed
I.5)**Hovedaktivitet**
Generelle offentlige tjenester

Del II: Genstand

II.1)**Udbuddets omfang**
II.1.1)**Betegnelse:**
Strategisk partnerskab i Byggeri København 2022-2025
II.1.2)**Hoved-CPV-kode**
45000000 Bygge- og anlægsarbejder

II.1.3)**Kontrakttype**
Bygge- og anlægsarbejder
II.1.4)**Kort beskrivelse:**
Byggeri København udbyder en 4-årig rammeaftale om strategisk partnerskab for perioden 2022-2025 med det formål at én strategisk partner skal planlægge, projektere og udføre en række byggeprojekter for Københavns Kommune. Rammeaftalen skal sikre hurtig eksekvering af byggeprojekter med fokus på omkostningseffektivitet genereret af stordriftsfordele, gentagelseseffekter og tillidsbaseret samarbejde. Der skal desuden sikres et stort fokus på bæredygtighed i alle byggeriets faser. Rammeaftalen omfatter en del af den portefølje af byggeprojekter, der genereres af Københavns Kommunes 7 fagforvaltninger indenfor nybyggeri og renovering, og den strategiske partner skal derfor være i stand til at løfte en bred portefølje.
II.1.5)**Anslået samlet værdi**
Værdi eksklusive moms: 2 500 000 000.00 DKK
II.1.6)**Oplysninger om delkontrakter**
Kontrakten er opdelt i delkontrakter: nej
II.2)**Beskrivelse**
II.2.2)**Supplerende CPV-kode(r)**
45300000 Udførelse af bygningsinstallationer
45400000 Færdiggørelse af bygninger
71200000 Arkitektvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed
71300000 Ingeniørvirksomhed
II.2.3)**Udførelsessted**
NUTS-kode: DK011 Byen København
II.2.4)**Beskrivelse af udbuddet:**
Størstedelen af opgaverne forventes udført for Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) og Socialforvaltningen (SOF), hvorfor den strategiske partner skal besidde stærke kompetencer med hensyn til nybygning af daginstitutioner og specialskoler samt renovering og nybygning af botilbud. Desuden skal den strategiske partner kunne levere midlertidig kapacitet i forbindelse med f.eks. tidlig opstart og genhusning. Porteføljen er nærmere beskrevet i udbudsmaterialet.
Udbuddet omfatter alene Københavns Kommunes byggeri og anlæg af byggeprojekter, som udføres af Byggeri København, og dermed ikke Teknik- og Miljøforvaltningens anlæg af infrastruktur.
Porteføljen estimeres til at være på kr. 2,5 mia. DKK over de 4 år. Dette estimat dækker over en portefølje med meget varierede opgaver både i størrelse og i typer, er baseret på nuværende forventninger til kommunens behov og investeringsplanlægning og er derfor behæftet med væsentlig usikkerhed. Estimatet er ikke forpligtende for ordregiver.
Udbudsmaterialet, herunder rammeaftalen og opgavebeskrivelsen, indeholder væsentlig information om baggrunden for udbuddet, ordregivers organisation, processer, succeskriterier etc.
II.2.5)**Tildelingskriterier**

Prisen er ikke det eneste tildelingskriterium og alle kriterier er udelukkende anført i udbudsdokumenterne

II.2.6)**Anslået værdi**

Værdi eksklusive moms: 2 500 000 000.00 DKK

II.2.7)**Varighed af kontrakten, rammeaftalen eller det dynamiske indkøbssystem**

Varighed i måneder: 48

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.2.9)**Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet antal ansøgere: 4

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Blandt egnede ansøgere vil ordregiveren vælge dem med den mest relevante erfaring med sammenlignelige projekter, udført indenfor de seneste 5 år.

Ved sammenlignelige projekter forstås rådgiveropgaver og byggeprojekter, der primært indeholder følgende elementer:

A. Nybyggeri og renoveringsarbejder af bygninger i drift, hvor der samtidig er høje krav til hensyntagen til brugere (børn og voksne). Referencer omhandlende:

i) Skolerenoveringer og -udvidelser (helhedsrenoveringer)

ii) Specialskoler

iii) Daginstitutioner

iv) Botilbud – modernisering og renovering

v) Nye botilbud

vi) Kultur- og fritidsfaciliteter.

Vil vægte højere end andre bygningstyper.

B. Samarbejdsformer og processer med samme karakteristika som det strategiske partnerskab, længerevarende (ramme-)aftaler om bygge- og renoveringsopgaver af bygninger samt enkeltstående kontrakter med partnering, tidlig inddragelse og andre samarbejdsmodeller.

C. Byggeprojekter, hvor tilbudsgiver har arbejdet med bæredygtighed primært forstået som cirkulære økonomi, DGNB-certificering og totaløkonomi. Referencer omhandlende:

i) Skolerenoveringer og -udvidelser (helhedsrenoveringer)

ii) Specialskoler

iii) Daginstitutioner

iv) Botilbud – modernisering og renovering

v) Nye botilbud og

vi) Kultur- og fritidsfaciliteter, vil vægte højere end andre bygningstyper.

Ansøgeres erfaring dokumenteres ved at fremsende referencer for relevante projekter. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring.

Det vægtes positiv, hvis ansøger kan dokumentere erfaring på ovenstående områder indenfor både entreprenør-, arkitekt- og ingeniørfag.

Referencerne bør som minimum indeholde følgende oplysninger:

1) Navn på projektet
2) Navn på bygherre
3) Kort beskrivelse af projektet, herunder
a) Type (nybyg, ombyg, renovering, tilbyg mv.)
b) Entreprisesum
c) Udførelsestidspunkt (start -slut)
d) Entrepriseform
e) Bruttoareal.
4) Ansøgerens rolle (total-eller underrådgiver; total-, hoved-, stor-, fag- eller underentreprenør).
Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end 15 referencer. Ordregiver ser gerne, at referencerne for ovenstående litra A-B er på afleverede byggerier. Hvis ansøger vælger at inkludere referencer på projekter, der ikke er idriftsatte, men f.eks. under projektering, ser ordregiver gerne, at dette fremgår af referencen med angivelse af, hvor i byggeprocessen projektet befinder sig på tidspunktet for aflevering af ansøgning, samt hvornår referenceprojektet forventes idriftsat. Referencen vil af ordregiver blive medtaget i vurderingen af ansøgers erfaring, men ikke med samme vægt som en reference på idriftsatte byggerier.
Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument. Ordregiver ser gerne, at referencer ikke fylder mere end 2 A4-sider pr. reference.

II.2.10)**Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2.11)**Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

II.2.13)**Oplysninger om EU-midler**

Udbuddet vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

II.2.14)**Yderligere oplysninger**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1)**Betingelser for deltagelse**

III.1.2)**Økonomisk og finansiel kapacitet**

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:
Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et afsnit IV.B: årsomsætning de seneste 2 tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskaber).
Baserer en ansøger sig på en eller flere andre enheders ("støttevirksomheders") økonomiske og finansielle formåen for at opfylde et eller flere af mindstekravene til egnethed, skal ansøger dokumentere, at denne faktisk råder over den nødvendige økonomiske formåen samt at den eller de støttende virksomheder, der stiller deres formåen til rådighed over for ansøger, er juridisk forpligtet over for ansøger for kontraktens gennemførsel. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for

økonomisk og finansiel formåen (Bilag E) bedes her anvendt. Derudover skal den støttende virksomhed udfylde et selvstændigt ESPD.
Hvis ansøger er en gruppe af økonomiske aktører (f.eks. konsortier eller sammenslutninger), der deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører i gruppen udfylde et ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD del II-VI.
Aktørerne skal i det tilfælde også udfylde og underskrive en erklæring om en fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse. Tilbudsgiver kan anvende udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring (Bilag G) eller sin egen skabelon.
Baserer sammenslutningen af virksomheder sig desuden på andre enheders kapacitet uden for gruppen, gælder også kravene ovenfor.
Ordregiver vil i forbindelse med prækvalifikationen anmode om dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.
Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:
En årsomsætning på minimum 500 mio. DKK de seneste 2 tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskaber).
III.1.3)**Teknisk og faglig kapacitet**
Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:
Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et afsnit IV.C: Erfaring med sammenlignelige projekter, udført indenfor de seneste 5 år.
Ved sammenlignelige projekter forstås rådgiveropgaver og byggeprojekter, der primært indeholder følgende elementer:
A. Nybyggeri og renoveringsarbejder af bygninger i drift, hvor der samtidig er høje krav til hensyntagen til brugere (børn og voksne). Referencer omhandlende:
i) Skolerenoveringer og -udvidelser (helhedsrenoveringer)
ii) Specialskoler
iii) Daginstitutioner
iv) Botilbud - modernisering og renovering
v) Nye botilbud
vi) Kultur- og fritidsfaciliteter.
Vil vægte højere end andre bygningstyper.
B. Samarbejdsformer og processer med samme karakteristika som det strategiske partnerskab, længerevarende (ramme-)aftaler om bygge- og renoveringsopgaver af bygninger samt enkeltstående kontrakter med partnering, tidlig inddragelse og andre samarbejdsmodeller.
C. Byggeprojekter, hvor tilbudsgiver har arbejdet med bæredygtighed primært forstået som cirkulære økonomi, DGNB-certificering og totaløkonomi. Referencer omhandlende:
i) Skolerenoveringer og -udvidelser (helhedsrenoveringer)
ii) Specialskoler
iii) Daginstitutioner
iv) Botilbud - modernisering og renovering

v) Nye botilbud og
vi) Kultur- og fritidsfaciliteter, vil vægte højere end andre bygningstyper.
Ansøgeres erfaring dokumenteres ved at fremsende referencer for relevante projekter. Fremsendte referencer gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring.
Det vægtes positiv, hvis ansøger kan dokumentere erfaring på ovenstående områder indenfor både entreprenør-, arkitekt- og ingeniørfag.
Referencerne bør som minimum indeholde følgende oplysninger:
1) Navn på projektet
2) Navn på bygherre
3) Kort beskrivelse af projektet, herunder:
a) Type (nybyg, ombyg, renovering, tilbyg mv.)
b) Entreprisesum
c) Udførelsestidspunkt (start -slut)
d) Entrepriseform
e) Bruttoareal.
4) Ansøgerens rolle (total-eller underrådgiver; total-, hoved-, stor-, fag- eller underentreprenør).
Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end 15 referencer. Ordregiver ser gerne, at referencerne for ovenstående litra A-B er på afleverede byggerier. Hvis ansøger vælger at inkludere referencer på projekter, der ikke er idriftsatte, men f.eks. under projektering, ser ordregiver gerne, at dette fremgår af referencen med angivelse af, hvor i byggeprocessen projektet befinder sig på tidspunktet for aflevering af ansøgning, samt hvornår referenceprojektet forventes idriftsat. Referencen vil af ordregiver blive medtaget i vurderingen af ansøgers erfaring, men ikke med samme vægt som en reference på idriftsatte byggerier.
Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument. Ordregiver ser gerne, at referencer ikke fylder mere end 2 A4-sider pr. reference.
Baserer ansøger sig på en eller flere støttevirksomheders tekniske og faglige formåen for at opfylde et eller flere af mindstekravene til egnethed, skal ansøger for hver støttevirksomhed godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for den støttende virksomheds tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen (Bilag F) bedes her anvendt. Derudover skal den støttende virksomhed udfylde et selvstændigt ESPD.
Der skal også vedlægges en støtteerklæring i den situation, hvor en ansøger vedlægger en eller flere referencer fra en anden juridisk enhed end ansøger selv, som dokumentation for, at ansøger har erfaring med relevante projekter. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen (Bilag F) bedes her anvendt. Derudover skal den støttende virksomhed udfylde et selvstændigt ESPD.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:
Udførelse af minimum 3 offentlige byggeprojekter med en entreprisesum på hver min. 25 mio. DKK ekskl. moms inden for de seneste 5 år.
III.2)**Kontraktbetingelser**
III.2.2)**Kontraktudførelsesvilkår:**
Der henvises til udbudsmaterialets kontraktudkast og de heri indeholdte vilkår for bl.a. CSR, arbejdsklausul og inddragelse af praktikanter.

Del IV: Procedure

IV.1)**Beskrivelse**
IV.1.1)**Proceduretype**
Udbud med forhandling
IV.1.3)**Oplysninger om rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**
Udbuddet indebærer udarbejdelse af en rammeaftale
Rammeaftale med en enkelt aktør
IV.1.5)**Oplysninger om forhandling**
IV.1.8)**Oplysninger om GPA-aftalen om offentlige udbud**
Dette udbud er omfattet af GPA-aftalen: ja
IV.2)**Administrative oplysninger**
IV.2.1)**Tidligere offentliggørelse om samme kontrakt**
Bekendtgørelsens nummer i EUT S: 2020/S 242-595205
IV.2.2)**Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
Dato: 13/04/2021
Tidspunkt: 12:00
IV.2.3)**Forventet dato for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte ansøgere**
Dato: 30/04/2021
IV.2.4)**Sprog, der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgninger om deltagelse:**
Dansk
IV.2.6)**Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**
Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1)**Oplysninger om gentagelse**
Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej
VI.2)**Oplysninger om elektroniske arbejdsgange**
Elektronisk fakturering accepteres
Der vil blive anvendt elektronisk betaling
VI.3)**Yderligere oplysninger:**
Virksomheder, som ønsker at deltage i informationsmøde onsdag den 10. marts 2021 kl. 10.00-12.00, kan sende anmodning om deltagelse til Rikke Gunnestrup, e-mail: FK1N@kk.dk. Anmodningen bedes fremsendt snarest mulig og senest mandag den

8. marts 2021, med angivelse af deltagere. Deltagere vil før mødet modtage et link samt en dagsorden for mødet.
Ansøgning skal indgives via Byggeweb - TN289983A på adressen https://www.rib-software.dk/ Der vil blive åbnet for den 26. februar 2021, kl. 14.00.
Ved ansøgning om prækvalifikationen fremsendes følgende:
— Udfyldt ESPD (udfyldes i Byggewebs ESPD-løsning)
— Referencer (medmindre de indskrives i ESPD'et).
Såfremt ansøgningen er baseret på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal der fremsendes dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabelon kan eventuelt anvendes.
Hvis ansøger er en gruppe af økonomiske aktører (f.eks. konsortier eller sammenslutninger), der deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører i gruppen udfylde et ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD del II-VI.
Ansøgningen om prækvalifikation skal afleveres digitalt på www.rib-software.dk under det konkrete udbud. Der henvises i det hele taget til Byggeweb udbud.
Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete Byggeweb udbud under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Byggeweb. Alle spørgsmål, der stilles senest 21 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 21 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelse kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.
Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.
Ordregiver anvender de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6. For så vidt angår udelukkelsesgrunden i § 137, stk. 1, nr. 3, er anvendelsen begrænset til de tilfælde, hvor ansøger har begået handlinger, der har ført til domfældelse for overtrædelse af gældende skattelovgivning indenfor det område, hvor virksomheden udøver sit erhverv.
Den anførte værdi af rammeaftalen er forbundet med en vis usikkerhed, og udgår ordregivers bedste skøn over rammeaftalens forventede værdi i rammeaftalens løbetid. Afgørende for den skønnede værdi af rammeaftalen vil være tilgangen af projekter, bevillinger og partnerskabets evne til at realisere projekter succesfuldt. Der gøres særligt opmærksom på, at tilbudsgiverne ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra ordregiver om et mindstetræk på rammeaftalen. Ordregivers skøn er baseret på de forventede investeringer for de kommende 4 år. Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at tilbudsgiver er bundet af de tilbudte priser, uanset hvilken omsætning, der konkret

opnås under rammeaftalen, det vil sige også i tilfælde af, at den konkrete omsætning afviger fra estimaterne i såvel opad- som nedadgående retning.
I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra 1. januar 2022, uanset forventet tildeling og underskrift på kontrakt i november 2021.
Forud for udbuddet er der den 6. januar 2021 gennemført et dialogmøde. Relevant materiale findes på: https://byk.kk.dk/artikel/koebenhavns-kommune-genudbyder-strategisk-partnerskab
I relation til punkt II.2.9) bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation.
Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.
VI.4) **Klageprocedurer**
VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**
Officielt navn: Klagenævnet for Udbud
Postadresse: Nævnenes Hus, Toldboden 2
By: Viborg
Postnummer: 8800
Land: Danmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telefon: +45 35291095
Internetadresse: www.klfu.dk
VI.4.3) **Klageprocedure**
Præcise oplysninger om klagefrist(er):
I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:
Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.
I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:
1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.
Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-
perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.
Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).
Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på:
https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/
VI.4.4)**Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om klageproceduren**
Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postadresse: Carl Jakobsens Vej 35
By: Valby
Postnummer: 3500
Land: Danmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: www.kfst.dk
VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**
23/02/202

Bilag 23

UBUILD Rapport 2020:26: Strategiske partnerskaber i Københavns Kommune (Erfaringer og resultater 2017-2019)

Se eksternt link på vaerdibyg.dk