

BILAG - DIALOG I UDBUDSPROCESSEN

BILAG

DIALOG I UDBUDSPROCESSEN

BILAG

- 1 EKSEMPEL PÅ DAGSORDEN TIL INDIVIDUELT DIALOGMØDE**
- 2 INVITATION TIL FÆLLES ORIENTERINGSMØDE**
- 3 FORMULERING OM MODTAGELSE AF SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALE**
- 4 FORMULERING IFM. UDSENDELSE AF UDKAST TIL UDBUDSMATERIALE I HØRING**

BILAG 1

EKSEMPEL PÅ DAGSORDEN TIL INDIVIDUELT DIALOGMØDE

Inden udbuddet af arkitektskolen i Aarhus inviterede Bygningsstyrelsen entreprenører til dialogmøder. Formålet var at få markedets kommentarer og input til styrelsens udbudsstrategi og projektets samarbejdsmodel. Nedenfor ses et eksempel på en invitation/dagsorden til et dialogmøde samt det baggrundsnotat som bygningsstyrelsen lagde til grundlag for dialogen.

Kære X

Mange tak fordi I vil deltage i vores markedsdialogmøde vedrørende den nye arkitektskole i Aarhus den 3. maj 2017 kl. 13:00-14:00 på vores kontor i Valby, Carl Jacobsens Vej, 2500 Valby.

Vedhæftet finder I et kort notat, som beskriver projektet og Bygningsstyrelsen foreløbige tanker om udbudsstrategi og samarbejdsmodel.

Vi vil på mødet være interesseret i:

- at høre jeres generelle mening om indholdet i notatet
- at modtage jeres input til, hvordan Bygningsstyrelsen bedst muligt får skabt et attraktivt udbud samt rammerne for et værdiskabende samarbejde med projektet i fokus.

Vi håber, at I vil spille aktivt ind, forholde jer kritisk til materialet og dele jeres tanker, ideer og erfaringer med os.

Vi håber også, at vi sammen kan skabe et tillidsrum, hvor vi åbent kan tale om f.eks.:

- Samarbejdsmodel
- Kontraktuelle forhold
- Størrelse på dækningsbidrag
- Opbygningen af incitamentsmodeller mv.

Vi modtager meget gerne eksempler på andre projekter med lignende udbudsstrategier og samarbejdskonstellationer.

Vi ser frem til at møde jer!

Venlig hilsen

AAA - Arkitektskolen Aarhus

25. april 2017

Center for bygninger og
byggeri

j.nr. 15/03935

Beskrivelse af projektet

Opførelsen af den ny arkitektskole skal ske i byudviklingsområdet Godsbanearealerne i hjertet af Aarhus. Projektet er på ca. 12.500-13.000 kvm og har et samlet budget på 261 mio.kr. alt inklusivt, hvoraf entrepriseudgifterne forventes at udgøre 65-70 %. Byggeriet forudsættes ibrugtaget i sommeren 2020. Se tidsplan i bilag 1.

Byggeriet skal bestå af undervisnings-, forsknings- og værkstedsfaciliteter. Skolen forestiller sig en rå, fleksibel og åben struktur af generel værksteds karakter, hvor ansatte og studerende får rig mulighed for at eksperimentere og udfordre fremtidens arkitektur. Visionen er et arkitektlaboratorie og en fabrik med stort volumen og højt til loftet. Projektet skal gribe Godsbanearealernes karakter og der ønskes ikke et ikon byggeri, men en pragmatisk ramme for fremtidens arkitektuddannelse.

Bygningsstyrelsen udskrev på baggrund heraf en projektkonkurrence, som blev vundet af totalrådgiver Vargo Nielsen Palle (nyetablerede og nyuddannede) med ADEPT, Rolvung & Brøndsted Arkitekter, Tri-Consult og Steensen Varming som underrådgivere. Se konkurrenceforslaget i bilag 2. Projektet er gennemgående under projektkonkurrencen og den efterfølgende forhandling blevet valideret af et britisk quantity surveyor firma.

Bygherrerådgiver på projektet er SlothMøller med NORD Architects samt Arkitema som underrådgivere.

Af særlige forhold kan nævnes; at Bygningsstyrelsens lejer, Arkitektskolen Aarhus, har en høj byggeteknisk faglighed og ønskes involveret i processen, at projektet generelt har byens og arkitektstandens bevågenhed, at projektet skal opføres i et byudviklingsområde med mange sammenfaldende projekter, at grunden har blød og forurenede jordbund, en tværgående vandledning samt risiko for fund af fortidsminder og sidst at byggeriet har en lav kvadratmeterpris.

Beslutninger truffet om organisering af byggesagen

Projektet er besluttet udbudt i totalentreprise, hvor totalentreprenøren overtager Bygningsstyrelsens tekniske rådgivere. Entrepriseaftalen indgås med udgangspunkt i et dispositionsforslag suppleret med byggeprogram og designmanual.

Foreløbige tanker om entrepriseaftalen

Der forudsættes gennemført et samprojekteringsforløb frem til godkendelse af projektforslaget med entreprenøren som projekteringsleder. Det forudsættes, at væsentlige underentreprenører/leverandører deltager i forløbet.

Samprojekteringsforløbet tænkes honoreret særskilt.

Entrepriseraftalen forventes at indeholde en eller flere exitklausuler, som kan aktiveres af parterne, såfremt samprojekteringsforløbet ikke kører på en tilfredsstillende måde.

Entrepriseraftalen tænkes modificeret med diverse incitamentsbestemmelser. Bestemmelserne skal tage udgangspunkt i et ønske om at fremme tillid og samarbejde – inspiration søges i den finske Alliance model, hvorfor honorering organiseres som et fast dækningsbidrag med mulighed for forhøjelse i gennem opnåelse af incitamentsmål. Hos Bygningsstyrelsens finske søsterorganisation omfatter aftalen inkl. rådgivning et fast dækningsbidrag på maks. 6 % (konkurrenceparameter) med mulighed for opnåelse af yderligere 6 % gennem et bonusprogram.

Der overvejes desuden at arbejde med åbne bøger, hvor parterne i samarbejde kommer med forslag til, hvordan der skabes mest mulig værdi for pengene.

Foreløbige tanker om udbuddet

Udbuddet tænkes gennemført som udbud med forhandling med 3 tilbudsgivere. Under prækvalifikation tænkes det, at fokus er rettet mod erfaringer med lignende projekter, som f.eks. byggeri til kreative miljøer, rått byggeri med sans for detaljen, genanvendelse af byggematerialer, udførelse i et byudviklingsområde, samarbejder som er baseret på tillid og dialog, tidlig entreprenørinddragelse med øget bygbarhed og projektoptimering inden for en given økonomi til følge, udviklings- og forsøgsbyggeri el.lign.

Tilbudsfasen tænkes gennemført i omvendt licitation, hvor tilbudsgiverne skal binde sig til en targetpris.

Under tildeling forventes fokus at være rettet mod bemanding, procesbeskrivelser og kvalitet. Hvad angår bemanding, overvejes anvendelse af personlighedstests (i det omfang det er foreneligt med udbudsreglerne). Hvad angår kvalitet overvejes det at lægge vægt på entreprenørens evne til at sætte sig ind i projektet, identificere og håndtere risici, komme med optimeringsforslag samt bidrage til udvikling. Omfang af projektet samt kvalitetsniveauer kan også være konkurrenceparametre.

Øvrige forhold

Følgende forhold ønskes desuden indarbejdet i byggesagen:

- Bygningsintegreret kunst.
- Upcycling, dvs. genanvendelse af materialer, som tilføres ny og øget værdi.
- Involvering af skolen som uddannelsesinstitution.
- Kommunikation og dokumentation af tilvejebringelsen af byggeriet.
- Innovativt byggepladshegn samt formidlingsskur til borgere og naboer.
- Håndtering og involvering af Institut for (X), som er et uafhængigt og kreativt iværksættermiljø, der er nabo til byggeriet.
- Håndtering af projektændringer og udvidelser. F.eks. tilkøb af integreret inventar eller definerede fondssøgningsprojekter (optioner på op til 2.000 kvm).

BILAG 2

EKSEMPEL PÅ INVITATION TIL ORIENTERINGSMØDE OM KOMMENDE UDBUD

Her kan du se hvordan Bygningsstyrelsen, har udformet pressemeddelelse, invitation samt program for entreprenørmøder, der orienterede om kommende udbud.

BYGNINGSSTYRELSEN INVITERER TIL ENTREPRENØRMØDER 06.12.2016

Leverandører og brancheorganisationer kan nu nemt gå i dialog med Bygningsstyrelsen om ca. 80 udbud årligt.

Bygningsstyrelsen inviterer i det nye år potentielle tilbudsgivere til entreprenørdage henholdsvis vest og øst for Storebælt. Her vil entreprenører blandt andet blive præsenteret for den nyeste viden om Bygningsstyrelsens pipeline på kort og længere sigt, en nærmere præsentation af konkrete kommende byggeprojekter og få mulighed for dialog. Møderne giver en gensidig forståelse af, hvordan der bydes på kommende udbud.

Direktør i Bygningsstyrelsen Gyrithe Saltorp udtaler:

"Vi vil gerne tale med leverandører og brancheorganisationer om vores kommende udbud, som udgør ca. 80 udbud årligt. Derfor inviterer vi nu til entreprenørmøder i både Øst- og Vestdanmark. Vi gennemfører allerede i dag dialog ved at bruge 'udbud med forhandling', hvor styrelsen drøfter tilbudsgivernes bud med dem, inden der træffes en endelig beslutning. Vi har forberedt flere af disse udbud, og vores skabeloner og vejledninger bruges til inspiration af andre. Vi vil dog kvalitetssikre og udvikle vores kommende udbud yderligere i samarbejde med branchen. Naturligvis også for at vi får de bedste og mest kompetente bud på vores byggeopgaver." Bygningsstyrelsens egen byggepipeline er nyligt blevet opdateret og offentliggjort. Pipelinen indeholder en oversigt over styrelsens forventede udbud af byggeprojekter på over 39 millioner kr. Oversigten indeholder i øjeblikket 23 kommende byggeprojekter med en samlet volumen på over 3 milliarder kr.

Detaljeret program for entreprenørmøderne sendes ud senere på året.

Anmod om dialog

Som en del af tiltaget om øget dialog med branchen giver Bygningsstyrelsen nu også mulighed for at leverandører og brancheorganisationer kan anmode om et møde med Bygningsstyrelsen. Dialogmøderne kan foregå skriftligt eller mundtligt på et møde, og kontakten kan tages via blanketten Anmod om dialog. Bygningsstyrelsen vil også lejlighedsvis tage kontakt til samarbejdspartnere for at drøfte kommende indkøb. Initiativet om øget dialog med branchen er skabt i forbindelse med den nye udbudsløb, som trådte i kraft den 1. januar 2016, og som netop understreger muligheden for dialog om kommende udbud.

ENTREPRENØRMØDE 2017

Bygningsstyrelsen inviterer til entreprenørmøde om kommende byggeprojekter

Mød Bygningsstyrelsen og få information om kommende byggeprojekter og fokusområder

SOM ENTREPRENØR FÅR DU:

- direkte viden om Bygningsstyrelsens forventning til pipeline
- en opdatering på Bygningsstyrelsens strategiske fokusområder
- en nærmere præsentation af konkrete kommende byggeprojekter
- mulighed for at indgå i dialog med Bygningsstyrelsen
- indsigt i Bygningsstyrelsens involvering af markedet

TID OG STED

Skanderborg Thomas Helsteds Vej 9
Den 1. februar 2017 kl. 14.00-16.30
Valby Carl Jacobsens Vej 39
Den 2. februar 2017 kl. 14.00-16.30

TILMELDING

Inden d. 13. december
til mry@bygst.dk | 41701121

BAGGRUND

Mødet henvender sig til entreprenører med interesse i Bygningsstyrelsens kommende byggeprojekter.

Vi vil samarbejde med de bedste i markedet for at levere gode kvalitetsprojekter til rette tid, pris og kvalitet.

Vi forventer i de kommende år at udbyde ca. 350 små og store projekter til et samlet tocifret milliardbeløb.

Bygningsstyrelsen er del af Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, som bl.a. omfatter Vejdirektoratet og Banedanmark.

Detaljeret program følger

ENTREPRENØRMØDE 2017

Onsdag den 1. februar 2017 kl. 13.30-17.30
Thomas Helsteds Vej 11, 8660 Skanderborg



PROGRAM

Moderator: Michael Ryager, Bygningsstyrelsen

- | | |
|--------------|---|
| 13:30 | Registrering og velkomst |
| 14:00 | Direktøren har ordet |
| 14:15 | Intro til Bygningsstyrelsens projekter v. Ulla S. Johansen, kontorchef |
| 14:20 | Tagudskiftning på Aarhus Universitet v. Lars Peter Jensen, projektleder |
| 14:40 | Health - Bartholin, Aarhus Universitet v. Anders Bremer, projektleder |
| 15:00 | Kaffe og netværk i forhold til de første to projekter |
| 15:20 | Nyt Sundhedsvidenskabeligt Fakultet, AAU v. Lasse Rud, projektleder |
| 15:40 | Ny arkitektskole i Aarhus v. Lisa Sørensen, projektleder |
| 16:00 | Opsamling |
| 16:30 | Netværk - kaffe, kage og sandwich |
| 17:30 | Afslutning |

BILAG 3

FORMULERING OM MODTAGELSE AF SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALE

Vejdirektoratet har brugt denne anvisning ift. at modtage spørgsmål til deres udbudsmateriale.

SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan Tilbudsgiver fremsende sådanne spørgsmål til Vejdirektoratet senest 15 kalenderdage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages efter ovennævnte tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb. Alle henvendelser skal ske skriftligt via e-mail til udbud@vd.dk med kopi til xxx@vd.dk og yyy@vd.dk.

Udbudsnummeret skal indgå i begyndelsen af mailens emnebeskrivelse: "14210.001 - Fjordforbindelsen Frederikssund - Spørgsmål vedr." og mailen bør herudover indeholde tydelig reference til det konkrete udbudsdokument og formulering/krav heri, der giver anledning til spørgsmål.

Vejdirektoratet vil foranledige spørgsmål og tilhørende besvarelse offentliggjort på www.vejdirektoratet.dk > Leverandørportalen > Aktuelle udbud senest 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Det vil af offentliggjorte spørgsmål/bsvarelser ikke fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Vejdirektoratet forbeholder sig ret til at offentliggøre supplerende meddelelser i form af rettelsesblade, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Supplerende meddelelser offentliggøres på Vejdirektoratets eget initiativ eller som følge af afklarende spørgsmål rejst af Tilbudsgiverne.

BILAG 4

FORMULERING IFM. UDSSENDELSE AF UDKAST TIL UDBUDSMATERIALE I HØRING

Inden udbud af et betalingsanlæg havde Vejdirektoratet lagt et udkast til udbudsmaterialet på deres hjemmeside ledsaget af et spørgeskema med bl.a. følgende spørgsmål til potentielle tilbudsgivere/markedet:

QUESTIONNAIRE

1. GENERAL

The preferred procurement strategy is to procure the service as a complete package ("Tolling as a Service"), which will include provision of the complete system and operations, acting as Toll Charger and Toll Service Provider.

Can you please indicate if any of the requirements in the tender will restriction you company's participation in this tender? If so, please indicate possible alternative.

Answer (estimate 200 words)

2. PAYMENT

Looking at the draft payments specification included in this information pack, please can you indicate:

1. Do the proposed payments to the Employer and to the Operator look practical and reasonable?
2. Does the proposed payments mechanism represent a fair sharing of risk between the Employer and Operator? Please state any risks you regard as excessive, and your reasons.
3. In relation to Table 3-1 regarding administration fees please submit your suggestion for relevant administration fees (covering expected actual cost associated with the transaction) to be inserted in the table.
4. Are there any elements of this payment specification that you feel will lead to an excessively high price to the Employer? Please outline your top ten cost drivers for this project.

Answer (estimate 300 words)

3. PERFORMANCE

Looking at the draft performance specification, please can you indicate:

1. Does the overall KPI mechanism look practical and reasonable?
2. Are there any aspects of the service or system that you think should be the subject of a KPI that are not in the draft? Please state your reasons.
3. Are there any KPIs or penalties that you think are inappropriate, risky, irrelevant or better dealt with in a different way? Please state your reasons.
4. Please outline your top five KPI cost drivers for this project.

Answer (estimate 300 words)

4. SYSTEM

Looking at the draft system specification, please can you indicate:

1. Does the overall system requirements look practical and reasonable?
2. Are there any requirements that look unreasonable, risky and impractical or may drive excessive cost? Please give your reasons.
3. Is the required functionality mainly the same as you have previously supplied, or are there significant new elements?
4. Any further comments on the system specification, please outline your top five system cost drivers for this project

Answer (estimate 300 words)