

# BILAG

AFREGNING AF VINTERFORANSTALTNINGER

# INDHOLD

<b>BILAG 1: TJEKSKEMA VEDRØRENDE VINTERBYGGERI</b> .....	<b>2</b>
<b>BILAG 2: UDBUDSMATERIALET</b> .....	<b>7</b>
<b>BILAG 3: DAGSORDEN FOR VINTERMØDE (ved afregning efter dokumenteret forbrug § 3)</b> .....	<b>8</b>
<b>BILAG 4: DAGSORDEN FOR VINTERMØDE (ved afregning efter fast pris § 4)</b> .....	<b>11</b>
<b>BILAG 5: DAGSORDEN FOR VINTERMØDE (ved afregning efter fast pris med definerede vejrligsmæssige forudsninger)</b> .....	<b>14</b>

Bilagene knytter sig til Værdiskabende Byggeproces' vejledning 'Afregning af vinterforanstaltninger'. Det anbefales, at retningslinierne i vejledningen altid følges.

Vejledningen 'Afregning af vinterforanstaltninger' kan downloades gratis på [www.vaerdibyg.dk](http://www.vaerdibyg.dk). Her findes også bilag 1 samt bilag 3-5 som word-dokumenter til egen udfyldning.

## BILAG 1

# TJEKSKEMA VEDRØRENDE VINTERBYGGERI

Dette tjekskema knytter sig til Værdiskabende Byggeproces' vejledning 'Afregning af vinterforanstaltninger'. Det anbefales, at retningslinierne i vejledningen altid følges.

Tjekskemaet omhandler eksempler på de faktorer, der kan få indflydelse på indarbejdelse af vinterforanstaltninger i et givet projekt. Derudover kan det være en hjælp til at identificere de nødvendige vintertiltag, der skal aktiveres for at overholde gældende regler på dette område, herunder Vinterbekendtgørelsens bestemmelser, Bygningsreglementet BR10 samt arbejdsmiljølovgivningen.

Skemaet kan anvendes som grundlag for dialog og afklaring mellem bygherre og rådgivere. Endvidere kan tjekskemaet videregive de overvejelser, der er gjort mht. vinterbyggeri, til entreprenørerne – gerne ifm. udbuddet.

## PROJEKTETS TIDSPLAN

Herunder redegøres for de overordnede tidsplansmæssige forudsætninger, der ligger til grund for det aktuelle projekt. Hermed oplyses om vigtige deadlines, der skal overholdes, dato for ibrugtagning samt om de risici, der er i forhold til tidsplanen. Der bør her opremses, hvilke risikofaktorer der kan udløse forsinkelse på overordnede tidsplan, samt hvorledes forsinkelser vil få indflydelse på den del af projektet, som skal udføres gennem vinterperioden.

Orientering om overordnede tidsplansmæssige forudsætninger på aktuelle projekt	
Særlige forhold (interne som eksterne), som er afgørende for tidsplanen	
Afleveringsdato samt evt. vigtige deadlines i tidsplanen	
Hvilke faktorer kan medføre forskydninger i tidsplanen?	
Hvilket scenarie (se vejledningens side 18) vil være mest beskrivende på dette projekt?	

<p>Kan eventuelle anlægsarbejder i flyttes udenfor vinterperioden i tidsplanen?</p>	
<p>Kan der med fordel omrokes i byggetakt aht. beskyttelse mod vintervejrliget?</p>	
<p>Er der i tidsplanen taget højde for vintervejret (vejrforhold, nedsat tempo) i form af indlagte vejrligsdage?</p>	

## MATERIALEVALG PÅ KLIMASKÆRM SAMT KRAV TIL TØRT BYGGERI

<p>Hvilken type byggeri/anvendelse? Stiller byggeriets fremtidige brug store krav til tørt byggeri?</p>	
<p>Er store dele af byggeriet in situ eller elementbyggeri?</p>	
<p>Kommer vejrligsudsatte bygningsdele til udførelse i vinterperioden? Kan der undgås materialer og tekniske løsninger, der er unødigt følsomme overfor fugt?</p>	
<p>Ønsker bygherren overvejelser vedr. totalinddækning af byggeriet eller dele heraf dækket?</p>	
<p>Egner byggeriet sig til totaloverdækning, eller skal andre metoder overvejes?</p>	
<p>Er der materialer på klimaskærm, som kræver særlige temperaturforhold under montage?</p>	

## BYGHERRELEVERANCER (I FORHOLD TIL FASTPRISMODELLEN)

Vil der forekomme bygherreleverancer under byggefasen?	
Vil bygherreleverancer kunne forårsage komplikationer ved valg af fast pris som afregningsmodel?	
Hvordan foreslås leveranceforsinkelser løst i forhold til entreprenør?	

## METODEVALG OG PROCES I FORHOLD TIL VINTERBYGGERI

Giver valgte byggemetode risiko for indbygning af fugt i konstruktionen? Er dette forhold, der skal tages højde for ved planlægning af vintertiltag?	
Kan valgte procesrækkefølge eller konstruktionsmetode ændres, så indbygning af fugt kan undgås?	
Arbejder der personer i bygningen under byggeprocessen, og hvorledes beskyttes de mod vintervejrlig (kulde, fugt, trækgener)?	

## MYNDIGHEDER OG ARBEJDSMILJØLOVEN

Er byggeriet af en sådan karakter, at der kan forventes arbejdsmiljømæssige krav fra f.eks. AT i vinterperioden (arbejde på stilladser, arbejdsplatforme, gangbroer etc.)?	
Hvordan foreslås sådanne krav imødekommet i vinterperioden?	
Er der i tidsplanen gennem vinterperioden taget højde for arbejdsmiljøforhold og nedsat produktivitet?	

## BESLUTNINGSPROCESSER OG FORDELING AF RISIKO OG ANSVAR

Hvilket scenarie (se vejledningens side 18) vil blive aktuelt på dette punkt?	
Kommer store dele af byggeprocessen til at forløbe gennem vinterperioden?	
Hvilke vinterforanstaltninger er nødvendige (anlægsarbejder, klimaskærm, kun indvendige arbejder)?	
Hvilken betydning har evt. vinterskader for det færdige byggeri? Hvorledes ønsker bygherren at sikre sig mod dette? (Hvor stor risiko er bygherren villig til at løbe?)	
Hvor stor er risiko for skader på klimaskærm uden inddækninger af byggeriet?	
Ønsker bygherren at lægge det fulde ansvar for vinterbeskyttelse over til entreprenøren (afregningsmodel)?	
Hvilke ressourcer skønner rådgiver skal afsættes til vinterbeskyttelse af byggeriet?	
Hvilken risiko ønsker bygherren at tage i forhold til vinterbeskyttelse af byggeriet (høj, lav, ingen)?	
Hvilke risici skal imødegås i vinterperioden?	

## VALG AF AFREGNINGSMODEL

Hvilken entrepriseform er valgt på den aktuelle byggesag?	
Har entreprenøren indflydelse på tid og materialevalg?	
Ønsker bygherren indflydelse på forløb af vinterforanstaltninger eller kun forventningsafstemning på vintermødet?	
På basis af dette tjekskema indstiller rådgiver til bygherren, at vinterudgifter afregnes efter <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumenteret forbrug</li><li>• Fast pris</li><li>• Fast pris med definerede vejrligsmæssige forudsætninger</li></ul>	
Hvilken indflydelse har denne indstilling på beskrivelse og tilbudslister?	
Hvilken afregningsform vælger bygherren anvendt på byggesagen?	

## BILAG 2

# UDBUDSMATERIALET

## IFT. ENTREPRISEFORM OG AFREGNINGSFORM FOR VINTERAKTIVITETER

<i>Afregningsform</i> <i>Entrepriseform</i>	AFREGNING EFTER FORBRUG	FAST PRIS	FAST PRIS MED DEFINEREDE VEJRLIGSMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER
HOVEDENTREPRISE	Vintertilbudsliste, der omfatter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Relevante vinterforanstaltninger</li><li>- Mængdeangivelse</li><li>- Enhedspriser for afregning af ikke-aftalte foranstaltninger</li></ul>	Grundlag for tilbud:  Tilbuddet skal indeholde nødvendige ydelser for at opfylde krav i Vinterbekendtgørelsen	Grundlag for tilbud:  Udbud indeholder oversigt over vejrmæssige forudsætninger, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sne</li><li>- Regn</li><li>- Frost</li><li>- Vindstyrke</li></ul>
FAGENTREPRISE	Vintertilbudsliste, der omfatter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Relevante vinterforanstaltninger</li><li>- Mængdeangivelse</li><li>- Enhedspriser for afregning af ikke-aftalte foranstaltninger</li><li>- Under hvilke fagentrepriser hører de fælles vinterforudsætninger?</li></ul>	Bygherrens beskrivelse skal omfatte: <ul style="list-style-type: none"><li>- Omtale af vinterforanstaltninger udført af andre fagentreprenører med betydning for en aktuel fagentreprise</li><li>- Hvilke foranstaltninger (art og omfang) udføres?</li><li>- Hvornår kommer de til udførelse?</li></ul>	Grundlag for tilbud: Udbud indeholder oversigt over vejrmæssige forudsætninger, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sne</li><li>- Regn</li><li>- Frost</li><li>- Vindstyrke</li></ul> Under hvilke fagentrepriser hører de fælles vinterforudsætninger?



## BILAG 3

# DAGSORDEN FOR VINTERMØDE

## VED AFREGNING EFTER DOKUMENTERET FORBRUG § 3

Projekt	Ref.
Projektnr.	Dato

### Deltagere

Firma	Repræsenteret af	E-mail	Initialer
-------	------------------	--------	-----------

Punkt	Emne	Ansvarlig
-------	------	-----------

**1. Mødets formål**

*At præcisere omfanget af vinterforanstaltninger samt præcisere fordeling af ansvar for udførelse af de enkelte vinterforanstaltninger på entrepriser/personer.*

**2. Tidsplan**

*Opdateret tidsplan bør foreligge ved mødet. På basis heraf gennemgås, hvilke vejrligsfølsomme aktiviteter, der kommer til udførelse i vinterperioden (1. november – 31. marts).*

*Såfremt forskydninger medfører øgede vinterforanstaltninger, aftales enhedspriser og evt. stipulerede mængder for de ekstra aktiviteter samt hvilken entreprenør, der har ansvar for udførelse af disse.*

**3. Byggepladsområdet**

**Årstidsbestemte foranstaltninger.**

*Den/de entreprenør/entreprenører, som har årstidsbestemte foranstaltninger med i deres tilbud, redegør for, hvorledes disse er planlagt udført og hvornår. Dette omfatter f.eks.:*

- Bortledning af overfladevand
- Udendørs arbejdsbelysning
- Etablering og vedligehold af færdselsarealer, oplagspladser
- Eltracing af vandinstallationer
- Beskyttelse af udendørs arbejdssteder mod vintervejret

**Vejrligsbestemte foranstaltninger.**

*Det præciseres, hvem der har ansvar for snerydning, grusning og af-isning på byggepladsområdet. Tidspunkt for snerydning og antal cm sne, der skal være faldet før rydning iværksættes. Samme gælder grusning og af-isning.*

*Omfanget af udendørs orienteringsbelysning på byggepladsområdet gennemgås og aftales opsat.*

*Det aftales i hvilket omfang materialer oplagret på pladsen skal beskyttes mod frost, evt. i et omfang ved hjælp af opvarmede containere. Ansvaret for dette uddelegeres.*

*På mødet aftales nødvendigt beredskab/materialer til ovenstående aktiviteter.*

**4. Sikring af jord- og kloakarbejder**

*Den eller de entreprenører, der har årstidsbestemte foranstaltninger for jord og kloak med i deres tilbud, redegør på mødet for, hvordan de vil sikre byggeområdet mod pløredannelse samt sikre tilbagefylds jord mod nedbør.*

*Det aftales, hvorledes der sikres mod frostskeer dels på jord til bearbejdning, dels tilbagefylds jord, og hvordan sne o.l. fjernes fra terræn på byggefeltet og i udgravninger.*

**5. Sikring af betonarbejder**

*Betonentreprenør redegør på mødet for, hvorledes han vil sikre betonoverfladerne mod vintervejret.*

*Det aftales, hvorledes betonen sikres ved udstøbning og afhærdning mod frostskeer (variabel ydelse).*

**6. Sikring af murerarbejder**

*Det præciseres, at entreprenøren i sit tilbud har sikring af materialer mod fugt samt afdækning af nyopført murværk mod regn.*

*Det aftales på mødet, hvorledes mørtel til opmuring sikres mod frost samt afdækning/sikring med vintermåtter af nyopført murværk mod frost.*

**7. Sikring af vinterskeer på tagdækning**

*Det aftales på mødet, hvorledes tagdækningsentreprenøren mest optimalt kan sikre, at arbejdet kan udføres. Der bør diskuteres evt. mobile løsninger, hvis store tagflader skal udføres i vinterperioden. Man kan have en skinnekørende overdækning, som flyttes i takt med, at tagdækningen skrider frem.*

*I modsat fald aftales hvorledes det bedst forhindres, at der kommer sne på tagfladen, samt evt. af-isning, udtørring m.m.*

**8. Sikring af indendørs arbejder mod sne og nedbørsfugt**

*Den entreprenør, der har de årstidsbestemte foranstaltninger med i sit tilbud, redegør for, hvorledes han har tænkt sig at:*

- Sikre etageadskillelser mod nedtrængende fugt, kulde og varmetab
- Sikre/lukke facadeåbninger midlertidigt mod fugt, kulde, varmetab
- Fjerne/bortlede/udtørre fugt samt indtrængende regn eller smeltevand

*Bygherren aftaler med entreprenøren fjernelse af sne på åbne etagedæk og tagflader uden tagdækning. Tidspunkter, priser m.m. aftales.*

*Endvidere sørger bygherren for aftale om opsætning af indendørs orienteringslys i takt med, at en etage lukkes.*

*Endelig aftales interimsopvarmning, varmekilde, ventilering/fjernelse af byggefugt/udtørring samt ansvarlig for opstilling og vedligehold.*

**9. Afregning af vinterforanstaltninger**

*På vintermødet aftales, hvilken form for dokumentation, der skal afleveres til byggeledelsen for afregning af leverede ydelser.*

*Dokumentationen kan være dagsedler eller ugesedler med angivelse af mængder, timeforbrug etc. Det anbefales, at der afregnes månedsvis for vinterforanstaltninger, så byggeledelsen kan følge det faktiske forbrug i forhold til budget, og om nødvendigt gribe ind i tide, såfremt udgifterne divergerer meget fra budgettet.*

*Firma navn:*

*Byggeleder navn:*

*Byggeleder tlf.:*

## BILAG 4

# DAGSORDEN FOR VINTERMØDE

## VED AFREGNING EFTER FAST PRIS § 4

Projekt	Ref.
Projektnr.	Dato

### Deltagere

Firma	Repræsenteret af	E-mail	Initialer
-------	------------------	--------	-----------

Punkt	Emne	Ansvarlig
-------	------	-----------

**1. Mødets formål**

*Overfor bygherren at præcisere omfanget af vinterforanstaltninger, som den ansvarlige entreprenør har indregnet i sin faste pris, og dermed afstemme bygherrens forventninger med faktiske forhold.*

**2. Tidsplan**

*Opdateret tidsplan bør foreligge ved mødet mellem bygherre og entreprenør. På basis heraf gennemgår den entreprenør, der har vinterforanstaltninger med som fast pris, hvilken konsekvens en evt. forskydning har for den afgivne pris på vinterforanstaltninger. Såfremt denne forskydning skyldes bygherrerelaterede forhold, findes mellem parterne en passende kompensation til entreprenøren.*

**3. Byggepladsområdet**

**Årstidsbestemte foranstaltninger.**

*Den/de entreprenør/entreprenører, som har årstidsbestemte foranstaltninger med i deres tilbud, redegør for, hvorledes disse er planlagt udført og hvornår. Dette omfatter f.eks.:*

- Bortledning af overfladevand
- Udendørs arbejdsbelysning
- Etablering og vedligehold af færdselsarealer, oplagspladser
- Eltracing af vandinstallationer
- Beskyttelse af udendørs arbejdssteder mod vintervejret

**Vejrligsbestemte foranstaltninger**

*Den entreprenør, som har vinterforanstaltninger med som fast pris redegør på mødet kort for, hvorledes og i hvilket omfang snerydning og grusning/af-isning vil foregå på byggepladsområdet. Tidspunkt for snerydning og antal cm sne, der skal være faldet før rydning, iværksættes. Samme gælder grusning og af-isning.*

*Entreprenøren redegør for omfanget af udendørs orienteringsbelysning på byggepladsområdet samt i hvilket omfang materialer oplagret på pladsen bliver beskyttet mod frost (evt. ved hjælp af opvarmede containere).*

*Endelig redegør entreprenør for beredskab/materialer, der vil være klar ved vinterperioden start.*

**4. Sikring af jord- og kloakarbejder**

*Den eller de entreprenører, der har årstidsbestemte foranstaltninger for jord og kloak med i tilbud, redegør på mødet for, hvordan de vil sikre byggeområdet mod pløredannelse samt sikre tilbagefylds jord mod nedbør. Ligeledes redegøres for, hvorledes der sikres mod frostskeer dels på jord til bearbejdning, dels tilbagefylds jord, og hvordan sne o.l. fjernes fra terræn på byggefelter og i udgravninger.*

**5. Sikring af betonarbejder**

*Fast pris entreprenør redegør på mødet for, hvorledes han vil sikre betonoverfladerne mod vintervejret, og hvorledes betonen sikres ved udstøbning og afhærdning mod frostskeer.*

**6. Sikring af murerarbejder**

*Det præciseres, at entreprenør i sit tilbud har sikring af materialer mod fugt samt afdækning af nyopført murværk mod regn (overenskomstmæssig). Entreprenøren redegør på mødet for, hvorledes han vil sikre mørtel til opmuring mod frost samt om afdækning/sikring af nyopført murværk mod frost.*

**7. Sikring af vinterskeer på tagdækning**

*Fast pris entreprenøren redegør for, hvorledes han vil sikre tagdækningsarbejder mod vejrliget, så der ikke sker skader. Da entreprenøren har metodefrihed, kan han have valgt en løsning med mobil overdækning (hvis store tagflader skal udføres i vinterperioden).*

**8. Sikring af indendørs arbejder mod sne og nedbørfugt**

*Den entreprenør, der har de årstidsbestemte foranstaltninger med i sit tilbud, redegør for, hvorledes han har tænkt sig at:*

- Sikre etageadskillelser mod nedtrængende fugt, kulde og varmetab
- Sikre/lukke facadeåbninger midlertidig mod fugt, kulde, varmetab
- Fjerne/bortlede/udtørre fugt samt indtrængende regn eller smeltevand

*Fast pris entreprenør redegør for, hvorledes han vil sikre ubeskyttede åbne etage dæk og tagflader uden tagdækning mod sne m.m. samt opsætning af indendørs orienteringslys i takt med at en etage lukkes.*

*Endelig redegøres for interimsofvarmning samt ventilering/fjernelse af byggefugt/udtørring.*

**9. Afregning vinterforanstaltninger**

*På vintermødet aftales rateplan for betaling af vinterforanstaltningerne.*

*Evt. kan der aftales dokumentation for ekstra aftalte om vinterforanstaltninger (se pkt. 2 tidsplan). Dokumentationen for sidstnævnte kan være udfyldte dagsedler eller ugesedler. Såfremt der er aftalt et fast beløb, fordeles det på ratebetalingerne. Det anbefales, at der afregnes månedvis for vinterforanstaltninger.*

*Firma navn:*

*Byggeleder navn:*

*Byggeleder tlf.:*

## BILAG 5

# DAGSORDEN FOR VINTERMØDE

## VED AFREGNING EFTER FAST PRIS MED DEFINEREDE VEJRLIGSMÆSSIGE FORUDSÆTNINGER

Projekt	Ref.
Projektnr.	Dato

### Deltagere

Firma	Repræsenteret af	E-mail	Initialer
-------	------------------	--------	-----------

Punkt	Emne	Ansvarlig
-------	------	-----------

#### 1. Mødets formål

*Overfor bygherren at præcisere omfanget af vinterforanstaltninger, som den ansvarlige entreprenør har indregnet i sin faste pris indenfor de vejrligsmæssige grænser og dermed afstemme bygherrens forventninger med faktiske forhold.*

#### 2. Tidsplan

*Opdateret tidsplan bør foreligge ved mødet mellem bygherre og entreprenør. På basis heraf gennemgår den entreprenør, der har vinterforanstaltninger med som fast pris, hvilken konsekvens en evt. forskydning har for den afgivne pris på vinterforanstaltninger. Såfremt denne forskydning skyldes bygherrelaterede forhold, aftales ekstra afregning på basis af enhedspriser i tilbudslisten.*

#### 3. Byggepladsområdet

##### **Årstidsbestemte foranstaltninger.**

*Den/de entreprenør/entreprenører, som har årstidsbestemte foranstaltninger med i deres tilbud, redegør for, hvorledes disse er planlagt udført og hvornår. Dette omfatter f.eks.:*

- Bortledning af overfladevand
- Udendørs arbejdsbelysning
- Etablering og vedligehold af færdselsarealer, oplagspladser
- Eltracing af vandinstallationer
- Beskyttelse af udendørs arbejdssteder mod vintervejret

### **Vejrligsbestemte foranstaltninger**

*Den entreprenør, som har vinterforanstaltninger med som fast pris redegør på mødet kort for, hvorledes og i hvilket omfang snerydning og grusning/af-isning vil foregå på byggepladsområdet. Tidspunkt for snerydning og antal cm sne, der skal være faldet før rydning, iværksættes. Samme gælder grusning og af-isning.*

*Entreprenøren redegør for omfanget af udendørs orienteringsbelysning på byggepladsområdet samt i hvilket omfang materialer oplagret på pladsen bliver beskyttet mod frost (evt. ved hjælp af opvarmede containere).*

*Endelig redegør entreprenør for beredskab/materialer, der vil være klar ved vinterperioden start.*

#### **4. Sikring af jord- og kloakarbejder**

*Den eller de entreprenører, der har årstidsbestemte foranstaltninger for jord og kloak med i tilbud, redegør på mødet for, hvordan de vil sikre byggeområdet mod pløredannelse samt sikre tilbagefylds jord mod nedbør. Ligeledes redegøres for, hvorledes der sikres mod frostskeer dels på jord til bearbejdning, dels tilbagefylds jord, og hvordan sne o.l. fjernes fra terræn på byggefeltet og i udgravninger.*

#### **5. Sikring af betonarbejder**

*Fast pris entreprenør redegør på mødet for, hvorledes han vil sikre betonoverfladerne mod vintervejret, og hvorledes betonen sikres ved udstøbning og afhærdning mod frostskeer.*

#### **6. Sikring af murerarbejder**

*Det præciseres, at entreprenør i sit tilbud har sikring af materialer mod fugt samt afdækning af nyopført murværk mod regn (overenskomst). Entreprenøren redegør på mødet for, hvorledes mørtel til opmuring sikres mod frost samt om afdækning/sikring af nyopført murværk mod frost.*

#### **7. Sikring af vinterskeer på tagdækning**

*Fast pris entreprenøren redegør for, hvorledes han vil sikre tagdækningsarbejder mod vejrliget, så der ikke sker skader. Da entreprenøren har metodefrihed, kan han have valgt en løsning med mobil overdækning (hvis store tagflader skal udføres i vinterperioden).*

#### **8. Sikring af indendørs arbejder mod sne og nedbørfugt.**

*Den entreprenør, der har de årstidsbestemte foranstaltninger med i sit tilbud, redegør for, hvorledes han har tænkt sig at:*

- Sikre etageadskillelser mod nedtrængende fugt, kulde og varmetab
- Sikre/lukke facadeåbninger midlertidig mod fugt, kulde, varmetab
- Fjerne/bortlede/udtørre fugt samt indtrængende regn eller smeltevand

*Fast pris entreprenør redegør for, hvorledes han vil sikre ubeskyttede åbne etage dæk og tagflader uden tagdækning mod sne m.m., samt om opsætning af indendørs orienteringslys. Endelig redegøres for interimsopvarmning, valgt varmekilde samt ventilering/fjernelse af byggefugt/udtørring.*

#### **9. Afregning vinterforanstaltninger**

*På vintermødet aftales rateplan for betaling af vinterforanstaltningerne.*



*Der aftales ligeledes, hvordan en vejrligsdag registreres (ved målestation eller vejrdato for området). Vejrligsdage registreres på det ugentlige byggemøde. På grundlag af disse registreringer opgøres, om de vejrligsmæssige definerede grænser er overskredet og dermed udløser ret til ekstra betaling*

*For indendørsarbejder kan grænsen være et antal definerede graddage.*

*Betaling indenfor de aftalte grænser, både hvad angår vejrlig på klimaskærm samt indendørsarbejder, kan foregå ved aftalte rater. Betaling udover dette kræver opgørelse på dag- eller ugesedler med nødvendig dokumentation for forbrug.*

*Såfremt forsinkelser udløser ekstra betaling (se pkt. 2 tidsplan), bør dette lægges ind under ratebetalingerne.*

*Det anbefales, at der afregnes månedsvis for vinterforanstaltninger.*

*Firma navn:*

*Byggeleder navn:*

*Byggeleder tlf.:*