

Tjekliste til forundersøgelser og planlægning

RELEVANT FOR BYGHERRE OG RÅDGIVER

- Afsæt tid og penge til at få lavet en god forundersøgelse som grundlag for beskrivelsen af nedrivningsopgaven i udbudsmaterialet. Det giver både mere nuancerede og præcise tilbud, der matcher den reelle opgave, og man undgår dyre og besværlige forsinkelser i udførelsesfasen.
- Lav en tidlig vurdering af de største eller mest sandsynlige risici i det aktuelle projekt, og undersøg disse områder som en del af forundersøgelserne. Indskriv risikoområderne og behovet for supplerende undersøgelser i projekt materialet.
- Afsæt tid og ressourcer til løbende undersøgelser og screeninger i løbet af nedrivningsprocessen – det er stort set umuligt at undersøge alt på forhånd.
- Afsæt en pulje til ekstra tilsyn, hvis der f.eks. opstår nye forhold.
- Udarbejd en klar procedure for håndtering af uforudsete forhold, som er tilgængelig for alle involverede parter gennem hele nedrivningsprocessen.
- Overvej om der er behov for at gennemføre pilotprojekter eller delafleveringer på det aktuelle projekt for at afklare usikkerheder og minimere risici.

Tjekliste til projektbeskrivelse og udbudsmateriale

RELEVANT FOR BYGHERRE OG RÅDGIVER

- Lav klare beskrivelser og planer for nedrivningsarbejdets udførelse, herunder foranstaltninger til at imødegå særligt farligt arbejde, f.eks. ved forekomsten af miljøskadelige stoffer
- Hvis muligt, så saml nedrivningsarbejdet som en selvstændig underentreprise i projekt materialet. Især hvis der er tale om selektiv nedrivning eller cirkulær nedrivning med henblik på genbrug og genanvendelse af materialer, er det en god idé at lade en professionel nedriver udføre nedrivningsopgaven.
- Hvis nedrivningsopgaven bydes ud som en del af andre underentrepriser, så vær opmærksom på at få beskrevet nedrivningsopgaven præcist og detaljeret – især ift. arbejdsmiljø og håndtering af miljøskadelige stoffer – i udbudsmaterialet. Husk at asbestsanering kræver lovpligtig uddannelse og afsæt gerne ressourcer til skærpet tilsyn.
- Afsæt en risikopulje – især hvis nedrivningsopgaven er sparsomt beskrevet i udbudsmaterialet.
- Stil det som et krav, at hovedentreprenøren tilknytter en fast byggeleder.

Tjekliste til tilbudsgivning og opstart

RELEVANT FOR HOVEDENTREPRENØR OG NEDRIVNINGSENTREPRENØR

- Hovedentreprenøren bør sætte sig ind i miljø- og arbejdsmiljøkrav ifm. nedrivningsopgaver, så vedkommende bedre kan sparre med rådgiver og nedriver ifm. tilbudsgivning og udførelse.
- Sørg for at alle medarbejdere er tilstrækkeligt informerede og instruerede, og at de relevante medarbejdere er lovpligtigt uddannet til f.eks. at arbejde med asbest.

Tjekliste til udførelse

RELEVANT FOR BYGHERRE, HOVEDENTREPRENØR OG NEDRIVNINGSENTREPRENØR

- Husk at projektleder / entrepriseder og formand i nedrivningsprojekter betegner andre roller end i byggeprojekter. Begge er ansat hos nedriveren, men hvor projektlederen / entreprisederen planlægger nedrivningsopgaven og træffer de overordnede beslutninger, står formanden for den daglige koordinering af udførelsen.
- Hav fokus på arbejdsmiljø og miljøskadelige stoffer på projektgennemgangsmøderne – især hvis nedrivningsarbejdet udføres af andre end en professionel nedrivningsentreprenør.
- Sørg for, at det er de folk, der reelt skal stå for at gennemføre projektet, der deltager på opstartsmødet, og ikke dem, der har udarbejdet tilbudsmaterialet.
- Afhold byggemøder ca. hver anden uge og skriv referat, der opsummerer de indgåede aftaler og beslutninger.
- Afhold ugentlige formandsmøder – evt. ifm. tilsyn – mellem rådgiver og formand, hvor de igangværende og kommende arbejder drøftes.
- Tilsyn bør fokusere særligt på arbejder med miljø- og sundhedsskadelige stoffer. Rådgiveren kan med fordel involvere nedriverens formand og hovedentreprenørens byggeleder ifm. tilsyn.
- Hav fokus på god og tydelig kommunikation gennem hele nedrivningsprojektet – og husk den gode tone.
- Opret og ajourfør en skriftlig aftale-log, så alle relevante parter hele tiden kan tilgå de gældende aftaler og beslutninger.
- Sørg for at også fremmedsproget arbejdskraft er tilstrækkeligt oplyst om og instrueret i projektet, f.eks. ved at ansætte en tolk eller ved at gennemføre 1:1 demonstrationer af arbejdets udførelse.