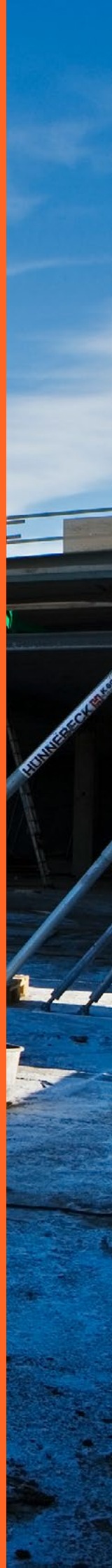


# Bilag

## Etablering af samarbejde

VÆRDIBYG



## BILAG 1

# FORMULERING AF SAMARBEJDSAFTALE

### UDDRAG AF SAMARBEJDSAFTALE

- 4.2 Bygherren lægger vægt på, at parterne i fællesskab udarbejder de nærmere retningslinjer for samarbejdets grundlag og nærmere forløb, herunder byggesagens organisation og bemanning, kommunikationsformer, mødeaktivitet, konflikthåndtering m.v. med afsæt i nærværende samarbejdsaftale.
- 4.3 Det er bygherrens holdning, at projektets succes afhænger af, at alle projektets deltagere konstant holder fokus på organiseringen parterne imellem. Sammensætningen af personer og kompetencer er afgørende for, hvordan samarbejdet fungerer. Parterne forpligter sig til at sørge for, at arbejdsopgaver og roller er fordelt optimalt. Alle skal have overblik over »hvem der gør hvad«, og kommunikationsvejene skal være velkendte for alle.
- 4.6 Workshop
- 4.6.1 Ved samarbejdets begyndelse indledes et samarbejdsseminar- og workshopforløb som beskrevet i Teamets tilbud af 12.07.2007 omfattende i alt 3 samarbejdsseminarer og 5 workshops.
- Forløbet har til formål at sikre, at alle er fortrolige med og bakker op om samarbejdet, at alle parternes behov og interesser er forstået og tilgodeset, og at der på denne baggrund kan formuleres 'spilleregler' for det videre samarbejde, samt fælles mål og succeskriterier.
- 4.6.4 I forbindelse med samarbejdsseminar- og workshopsforløb udarbejdes i fase 1 en samarbejdserklæring med beskrivelse af fælles mål, succeskriterier og 'spilleregler', som gælder for projektering og udførelse. I erklæringen skal tillige gengives de beslutninger, der træffes herom i samarbejdsseminar- og workshopforløbet. Udkast til samarbejdserklæring udarbejdes af bygherreprædger. Samarbejdserklæringen underskrives af deltagerne i forløbet, den underskrevne samarbejdserklæring vedhæftes samarbejdsaftalen som bilag.

## BILAG 2A

# WORKSHOP-DAGSORDENER

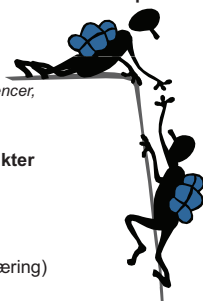


## Workshop A

20 deltagere – stort projekt

### Dag 1

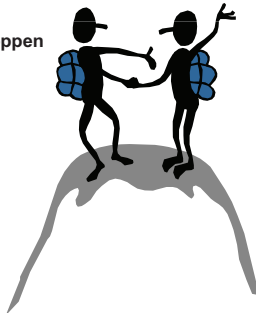
- 0900 Ankomst og morgenkaffe
- 0930 Velkomst og introduktion til formål og program for workshop  
Deltagerpræsentation  
Projektets historie og status  
Hvordan ser organisationen ud?  
*- grupper, møder, kommunikation, beslutningskompetencer, brugerinddragelse*
- 1300 Frokost
- Walk & Talk – det gode samarbejde og konflikter  
Fælles spilleregler og hensigtserklæring  
Afrunding og opsamling på dagen
- 1800 Privat tid
- 1845 Fælles middag (og underskrift på hensigtserklæring)



## Workshop A

### Dag 2

- 0830 Godmorgen og dagens program  
Opsamling og refleksioner fra dag 1  
"Konstituering" af styregruppe og projektgruppe  
Risikoanalyse
- 1145 Opsamling og evaluering af workshoppen
- 1200 Fælles frokost



## BILAG 2B

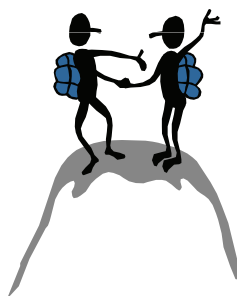
# WORKSHOP-DAGSORDENER

### Opstartsworkshop B

12 deltagere – mellemstort projekt



- 0830 Ankomst & morgenbrød
- 0900 Velkomst og introduktion til formål og program for workshop
  - Deltagerpræsentation
  - Historien & Status
  - Processen i partnering
  - Risikoanalyse
  - Frokost
- 1330 Handlingsplan på risikoanalysen
  - Fælles spilleregler og hensigtserklæring
- 1800 Fælles middag

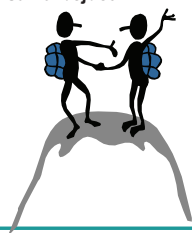


### Opstartsworkshop C

11 deltagere – mellem projekt



- 1200 Ankomst & sandwich
- 1215 Velkomst og introduktion til formål og program for workshop
  - Deltagerpræsentation
  - Projektets historie og de aftalte rammer
  - Hensigtserklæring med spilleregler
  - Kommunikation, mødestruktur og opfølgning på samarbejdet
  - Afrunding og opsamling på dagen
- 1800 Fælles middag



## BILAG 3

# SAMARBEJDS-EVALUERING

På opstartswerkshoppen udarbejder teamet en række succeskriterier for samarbejdet, evt. i form af en hensigtserklæring (se værktøj 4 og bilag 4). Teamet vægter løbende, i hvilken grad succeskriterierne er gennemført i praksis ved at markere grøn (godt), gul (acceptabelt) eller rød (dårligt). Teamets vurderinger samles, de problematiske områder diskuteres og det fastlægges, hvilken indsats der skal til for at komme på rette fod igen.

Nedenfor er vist et eksempel på en opsamling af evalueringer.

### FÆLLES KLARE MÅL – formål, projektmål og succeskriterier

Kommentarer

Tilgængelighed for beboerne, både fysisk og mentalt	1	9	3	
Bedst byggeri inden for den økonomiske ramme		2	10	
Åben dialog hele vejen		3	9	

### ENGAGEMENT – sikre motivationen og glæden ved projektet

Aktiv deltagelse i åbent samarbejde – byggende på fælles bevidsthed om det klare mål		3	9	
Overholdelse af alle aftaler		9	3	

### ACCEPT FRA MÅLGRUPPE – interesser kortlægges

Respekt for målgruppen, sikre at dennes ønsker og krav bliver tilgodeset bedst muligt		5	7	
Gensidig faglig respekt for hinanden		1	11	

### KLAR ANSVARS- OG ROLLEFORDELING – hvem gør hvad?

Præcis organisation, samt efterleve rettidig omhu		9	3	
Udvidet beskrivende organisationsdiagram med opgave/rolle/ansvar for alle		7	5	

### GOD STYRING – åben vurdering af sagens økonomi og løbende sammenfatning

Oprigtigt åbenhed overfor gruppens styringsredskaber		1	11	
Fokus på fælles opdateret arbejdsgrundlag for økonomi og projekt		6	6	

### GOD PLANLÆGNING – sikre indhold og resultat

Skabe en koordinerende procesplanlægning	1	1	10	
Altid til forkant med orienteringen til personale, beboere og pårørende	3	4	5	

### INTELLIGENT LEDELSE – løbende vurderinger, holder forudsætningerne?

Motivere og skabe begejstring over ressourcer og tid		2	10	
Sikre at gruppen kan håndtere fælles udfordringer og forandringer rettidigt		8	4	

# HENSIGTSEKTLÆRING

## Danske Handicaporganisationers Hus SUCCESKRITERIER & SPILLEREGLER

Dette sæt spilleregler er udarbejdet på workshopen afholdt den 11. og 12. januar 2011 på projektet Danske Handicaporganisationers Hus. Workshopen blev afholdt på Kolle Kolle i Værløse.

Vi har som aktive medlemmer af på projektet besluttet at arbejde efter følgende succeskriterier og spilleregler. Dette for at skabe et effektivt, dynamisk, udviklende og resultatskabende samarbejde i teamet.

### Verdens Mest Tilgængelige Kontorhus - Vi er på en fælles mission!

#### Tilgængelighed – form, kvalitet og funktion

##### Succeskriterier

- Skab universelt design
- Skab ligeværdighed

##### Spilleregler

- Implementering i alle led
- Udfordre vante metoder, standarder og krav for endnu bedre løsninger
- Valg af tilgængelighed/ løsninger skal være driftssikre og integreret i husets design
- Vælg passive løsninger frem for aktive (low-tech frem for high-tech)

#### Brugerinddragelse

##### Succeskriterier

- Tilfredse brugere
- Gensidig forventningsafstemning

##### Spilleregler

- Klar rollefordeling
- Aktivere viden rettidigt
- Respekt for processen
- Respekt for beslutninger
- Åben dialog

#### Kommunikation og samarbejdsproces

##### Succeskriterier

- Alle har en værdiskabende rolle i projektet (også tværfagligt)
- Ingen misforståelser

##### Spilleregler

- Accept af, at projektet er over egne interesser
- Det er tilladt at kommentere på andres fagområder
- Tillid, åbenhed og ærlighed giver god proces
- Det skal også være sjovt
- Alle – både afsender og modtager har ansvar for at kommunikationen er forstået
- Konflikter skal erkendes tidligt og håndteres
- Accept og håndtering af "en vis grad" af kaos

#### Økonomi og tid

##### Succeskriterier

- Overholde aftalte tidsterminer
- Overholde aftalt økonomi

##### Spilleregler

- Fremdrift er et fælles ansvar
- Konstruktiv dialog om beslutningsterminer
- Processer og beslutninger skal respektere tidsplanen – og tidsplanen skal respektere procesvilkår
- Tvivl skal tages alvorligt og deles

Værløse den 11. og 12. januar 2011

*Handwritten signatures and notes:*  
 - *Markus* (red)  
 - *Kenneth Enevold* (orange)  
 - *Mell Thiberg* (green)  
 - *Katinka* (red)  
 - *Ricard Medelkum* (green)  
 - *Christina* (green)  
 - *Isabelle* (red)  
 - *Finnik* (green)  
 - *Jesper* (blue)  
 - *Ellen* (blue)  
 - *Walter* (blue)  
 - *Eik* (orange)  
 - *Jen* (blue)

BILAG 4B

# HENSIGTSEKTLÆRING



## BILAG 5

# UDDRAG AF GRÆNSEFLADETJEKLISTE

Nedenstående skema er et uddrag af en grænsefladetjekliste. X angiver, hvor ansvaret er placeret, mens O angiver, hvem der også har indflydelse på området.

Grænsefladetjekliste (uddrag)	Bygherre	Bygherrerådgiver	Totalentreprenør	Arkitekt	Geotekniker	Lydkonsulent	Ing. Konstruktion	Ing. VVS	Ing. EL	Landskabsarkitekt		Grænseflade afklaret
...												
<b>6. Bygningen – Primære bygningsdele</b>												
a. Konstruktionsprincipper			O	O			X					
b. Belastningskrav			O				X					
c. Målsætning, hoved- og detailgeometri			O	X			O					
d. tolerancer (fx pilhøjde, temperaturbevægelser)			O				X					
e. Dilatationsfuger			O				X					
f. Forankring af tag			O	O			X					
g. Indmuret stål i ydermure			O				X					
h. Huller for vinduer, trapper, skakte m.v.			O	O			X					
i. Huller for installationer			O	O				X				
j. Varmeisolering			O	O			X					
k. Dampspærre, evt. udluftning af konstruktioner			O	O			X					
l. Lydisolering			O	O			X					
m. Lufttæthed	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		X
n. Huller for installationer, lette vægge			O	O				X				
<b>7. Bygningen – Kompletterende bygningsdele</b>												
a. Oplukkelige ovenlysvinduer, røglemme			O	X				O				
b. Solafskærmning			O	X				O				
c. Vindeusglastyper			O	O				X				
d. Nedhængte lofter			O	X		O						
e. Inspektionslemme			O	O				X				
f. Friskluftventiler i vinduer og facade			O	O				X				
...												