

# UDBUDSBETINGELSER

til udbud om strategisk partnerskab

15. august 2018

## UDBUDSBETINGELSER OM UDBUD AF STRATEGISK PARTNERSKAB MED FSB

### **1. Indledning**

fsb er Københavns største almene boligorganisation og ejer cirka 12.000 familie-, ungdoms- og ældreboliger i hovedstaden.

fsb har besluttet af udbyde rammeaftale om strategisk partnerskab om planlægning, projektering og udførelse af en række renoveringsprojekter.

Baggrunden for at udbyde en portefølje af projekter samlet i et strategisk partnerskab – frem for udbud af enkeltprojekter – er forventningen om at kunne opnå væsentlige stordriftsfordele, synergieffekter, gentagelsesoptimeringer og løbende innovation gennem et tæt og tillidsfuldt samarbejde med den valgte strategiske partner.

Aftalen er dog ikke eksklusiv, og fsb kan vælge at gennemføre renoveringssager udenfor Partnerskabet, hvis der er forhold, der taler herfor.

fsb vil indgå kontrakt med én strategisk partner (i det følgende benævnt ”den strategiske partner” eller ”DSP”).

Rammeaftalen træder i kraft ved kontraktindgåelse, og den vindende tilbudsgiver vil være forpligtet til at mobilisere de tilbudte ressourcer umiddelbart efter kontraktindgåelse.

Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling i henhold til udbudsloven, hvilket indebærer, at kun prækvalificerede tilbudsgivere har mulighed for at afgive tilbud.

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med udbudsloven, herunder således at de grundlæggende principper om gennemsigtighed, ligebehandling og proportionalitet respekteres under udbudsprocessen.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialet, og tilbudsgiver må påregne, at fsb kan være nødsaget til at bortse fra et i øvrigt attraktivt tilbud, hvis dette ikke lever op til de fastsatte krav.

## **2. Udbudsmaterialet**

Ud over nærværende udbudsbetingelser omfatter udbudsmaterialet:

Bilag A: Rammeaftale med bilag

Bilag B: Skabelon til tilbudsliste

Bilag C: ESPD-fil (Det Fælles Europæisk Udbudsdokument)

Bilag D: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier

Bilag E: Skabelon til støtteerklæring

Bilag F: Oversigt over dokumentationskrav – egnethed og udvælgelse

Bilag G: Indikativ udbudstidsplan

Bilag H: Skabelon til liste over eventuelle forbehold og ønskede temaer for forhandling

Tilbudsgiver opfordres til at sikre sig, at tilbudsgiver er i besiddelse af et fuldstændigt eksemplar af udbudsmaterialet.

## **3. Den udbudte kontrakts omfang og genstand**

Nærværende udbud omfatter projekter vedrørende reovering i størrelsesordenen fra forventeligt MDKK 15, inkl. moms, til forventeligt MDKK 500, inkl. moms (inklusive rådgivning, håndværkerudgifter, byggeplads og vejrlig), og inkluderer således også reovering i henhold til helhedsplaner. Rammeaftalen indeholder endvidere mulighed for at parterne fra sag til sag kan vælge at inkludere nybyggeri under aftalen. Nybyggeri forventes dog alene at udgøre en mindre del af de samlede arbejder under rammeaftalen (maksimalt 25 %). For en nærmere beskrivelse af rammeaftalens genstand og omfang henvises i øvrigt til rammeaftalen.

Den estimerede værdi af Aftalen er kr. 3 mia. inkl. moms baseret på fsb's historiske omsætning og de forventninger og usikkerheder, der er beskrevet i bilag 1 til Rammeaftalen (Opgavebeskrivelsen). Der er forventede projekter i pipeline for estimeret i alt kr. 1,8 mia.

Det øvrige udbudsmateriale indeholder tillige væsentlig information om baggrunden for udbuddet, fsbs organisation etc.

## **4. fsbs forhold**

### **4.1 Den juridiske person**

Ordregiver under dette udbud er:

fsb  
Rådhuspladsen 59  
1550 København V  
CVR.nr. 10355117

Fsb er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med fsb.

#### 4.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til fsbs kontaktperson:

Projektchef, Helene Freisleben Bjergelund  
Mail [hfb@fsb.dk](mailto:hfb@fsb.dk)

Spørgsmål bedes stillet via udbudsplatformen på Ibinder (<https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=bukvzklzmb>).

### 5. Tilbudsgivers forhold

Tilbudsgiver skal være den af fsb prækvalificerede juridiske person. Tilbudsgiver kan ikke lade sig erstatte af en anden juridisk person, og dette gælder også eventuelle koncernforbundne virksomheder.

Hvis prækvalifikationen har omfattet et konsortium bestående af flere ansvarlige tilbudsgivere, skal det være netop disse juridiske personer, der afgiver tilbud. Der skal angives en fælles befuldmægtiget, som fsb med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Erklæring herom skal afgives under anvendelse af bilag D.

Tilsvarende skal en tilbudsgiver, der ved prækvalifikationen har beroet sig på andres kvalifikationer (f.eks. som forpligtende underleverandører) anvende samme ved afgivelsen af tilbud.

Inden for udbudsreglernes rammer kan fsb i visse særlige tilfælde tillade forandringer hos den eller de prækvalificerede, jf. udbudslovens § 147, herunder udskiftning af underleverandører etc. fsb er ikke forpligtet til at tillade forandringer, og eventuel forandring skal altid forudgående tillades skriftligt af fsb.

### 6. Fortrolighed

fsb vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudslovens § 5, stk. 1.

Fortrolighedstilsagnet viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter fsb til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt og specifikt anført i tilbuddet, hvorefter fsb vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

fsb er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetægelse af fsbs interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige, jf. hertil udbudslovens § 5, stk. 2.

Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

## **7. Kontakt indtil tilbudsafgivelsen**

### **7.1 Kommunikation og spørgsmål**

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger vil være tilgængeligt via Ibinder. Tilbudsgiver vil på mail få oplysning om adgang til udbudsplatformen.giverne er selv pligtige til at holde sig opdaterede om udbuddets forløb via ovenstående.

*Forud for ansøgningsfristen* kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. fsb forbeholder sig retten til kun at besvare spørgsmål, der er direkte relevante for udarbejdelsen af ansøgningen.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan fsb vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Ibinder.

*Efter ansøgningsfristen* kan de prækvalificerede tilbudsgivere til brug for deres afgivelse af første forhandlingstilbud skriftligt stille spørgsmål.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før fristen for første forhandlingstilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før fristen for første forhandlingstilbud, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan fsb vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Ibinder.com.

fsb vil i forbindelse med forhandlingsforløbet efter indlevering af første forhandlings-tilbud oplyse særskilt om adgangen til at stille yderligere spørgsmål om udbudsmaterialet.

## 7.2 Informationsmøde

fsb afholder et informationsmøde den 20. august 2018, kl. 15.00 – 16.30 på Rådhuspladsen 59, København V, hvor der vil blive givet en supplerende præsentation af udbuddet og være adgang til at stille spørgsmål.

Tilmelding til informationsmødet bedes ske til projektchef Helene Freisleben Bjergelund på [hfb@fsb.dk](mailto:hfb@fsb.dk) senest den fredag, 17. august 2018

Der udarbejdes referat samt oversigt over spørgsmål og svar fra informationsmødet, hvilket sammen med eventuelt skriftligt materiale fremvist på informationsmødet vil blive gjort tilgængeligt via <https://www.ibinder.com/External/Enquiry-Link.aspx?id=bukvzklzmb>.

## PRÆKVALIFIKATION

### 8. Udelukkelse, egnethed, udvælgelse og dokumentation

#### 8.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøgere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136, og § 137, stk. 1, nr. 1 (om tilsidesættelse af forpligtelser inden for det miljø-, social- og arbejdsretlige område) og 2 (om insolvens mv.) er udelukket fra at deltage i udbuddet.

En ansøger, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136, og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af fsb fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

#### 8.2 Egnethed

Der stilles følgende mindstekrav til ansøgernes økonomiske formåen:

- Omsætning på mindst MDKK 250 pr. år i henhold til de seneste 3 offentliggjorte årsrapporter. Hvis ansøgeren er et konsortium, skal konsortiets samlede omsætning lægges til grund ved vurderingen af, om mindstekravet er opfyldt.
- Positiv egenkapital i henhold til de seneste 3 offentliggjorte årsrapporter. Hvis ansøgeren er et konsortium, skal hver af deltagerne i konsortiet opfylde kravet om positiv egenkapital.

Der stilles følgende mindstekrav til ansøgernes tekniske formåen:

- Erfaring med arkitektonisk rådgivning fra mindst ét alment renoveringsprojekt på et boligbyggeri i drift inden for de seneste 5 år, og
- Erfaring med teknisk rådgivning fra mindst ét renoveringsprojekt på et boligbyggeri i drift inden for de seneste 5 år. Den dokumenterede erfaring skal samlet set omfatte VVS, statik, miljø og ventilationsarbejder.
- Erfaring med udførelse af mindst et renoveringsprojekt på et boligbyggeri i drift inden for de seneste 5 år.

Ved boligbyggeri i drift forstås et boligbyggeri, hvor bygningen er taget i brug. Den kan være beboet eller ubeboet under udførelse af renoveringsarbejderne.

### 8.3 Udvalgelse

fsb vil prækvalificere 3 ansøgere. Udvalgelsen af ansøgere finder sted på grundlag af en vurdering af, hvilke egnede ansøgere, der dokumenterer den bedste og mest relevante erfaring med sammenlignelige samarbejdsformer/processer og projekter (udført inden for de seneste 5 år).

Ved sammenlignelige samarbejdsformer/processer forstås samarbejdsformer/processer med samme karakteristika som det strategiske partnerskab, eksempelvis partnering og tidlig inddragelse. .

Ved sammenlignelige projekter forstås renoveringsprojekter på boligbyggerier i drift, i hvilken forbindelse der vil blive lagt særlig vægt på erfaring med tilrettelæggelse og gennemførelse af byggeprocesser, der også indeholder håndteringer af beboere under renoveringsarbejder.

Erfaring med sammenlignelige samarbejdsformer/processer vægter 50 %, mens erfaring med sammenlignelige projekter vægter 50 %.

Ansøgernes oplysninger om konkrete referencesager bør indeholde oplysninger om:

- Kundens/bygherrens navn

- Projektets økonomiske størrelse
- Ansøgerens rolle i projektet
- Hvorledes referenceprojektet udgør relevant erfaring for den udbudte opgave

Ansøgningen må maksimalt omfatte 5 referencer inden for hver af følgende kategorier; Arkitektonisk rådgivning, teknisk rådgivning og udførelse.

Udvælgelsen finder sted på grundlag af ansøgers oplysninger i det elektroniske Fælles Europæiske Udbudsdokument (ESPD) genereret ud fra udbudsbetingelsernes bilag C. fsb forbeholder sig dog ret til når som helst at kræve, at ansøgere fremlægger al eller dele af den i bilag F anførte dokumentation, hvis fsb skønner at dette er nødvendigt for, at udbuddet kan gennemføres korrekt, jf. tillige afsnit 8.4.

#### 8.4 Dokumentation for udelukkelse, egnethed og opfyldelse af udvælgelseskriterier

Som *foreløbig* dokumentation for, at ansøgeren ikke er udelukket efter udbudslovens §§ 135, stk. 1 og 3, og § 137, stk. 1, [nr. 1 og 2], og for at ansøger opfylder de i udbudsbekendtgørelsen fastsatte minimumskrav til egnethed, skal ansøgeren med ansøgningen kun fremsende en udfyldt eESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag C).

Som *foreløbig* dokumentation for, hvordan ansøgeren opfylder de i udbudsbekendtgørelsen fastsatte udvælgelseskriterier, skal ansøger med ansøgningen ligeledes kun fremsende en udfyldt eESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag C).

Hvis ansøger er et konsortium, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for egnethed og opfyldelse af udvælgelseskriterierne fremsendes en udfyldt eESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag C) samt erklæring om fælles befuldmægtiget (f.eks. ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag D).

Hvis ansøger i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer* (underleverandører, koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører fremsendes en udfyldt ESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag C) samt støtteerklæring (f.eks. ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag E).

Den i bilag F nævnte yderligere dokumentation skal kun fremsendes til fsb, såfremt fsb anmoder om det.



## 9. Ansøgning om prækvalifikation

### 9.1 Krav til ansøgning

Ved ansøgning om prækvalifikationen vil ansøger alene skulle fremsende en udfyldt ESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag C).

For konsortiedeltagere og ansøgere, der baserer sig på andre enheders økonomiske eller tekniske formåen, skal der afleveres en udfyldt ESPD-fil (genereret ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag C) for hver økonomisk aktør samt erklæring om fælles befuldmægtiget (f.eks. ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag D) (for konsortier) og/eller støtteerklæring (f.eks. ved anvendelse af udbudsbetingelsernes bilag E) (for ansøgere, der baserer sig på andre enheders formåen).

Ansøgerne kan vælge at vedlægge referencer i et særskilt bilag.

### 9.2 ESPD

I det af ansøgeren udfyldte ESPD (genereret ud fra udbudsbetingelsernes bilag C) skal følgende dele udfyldes:

- a. Del II.A Den økonomisk aktør
- b. Del II.B Den økonomisk aktørs repræsentanter
- c. Del II.C Udnyttelse af andre enheders kapacitet
- d. Del III.A, B og C Udelukkelsesgrunde
- e. Del IV.B Økonomisk og finansiell formåen (angivelse af omsætning og egenkapital for de seneste 3 offentliggjorte årsrapporter)
- f. Del IV.C Teknisk og faglig formåen (angivelse af referencer eller henvisning til, at disse er vedlagt separat som bilag)
- g. Del V Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (afkryds i ja, for at kravene er opfyldt)
- h. Del VI Afsluttende erklæring/underskrift

ESPD udfyldes ved, at ansøgeren importerer fsb's ESPD-skabelon-fil (Bilag C) i EU-Kommissionens værktøj (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?-lang=da>) og efter udfyldelse eksportere en xml.-fil, der uploades i iBinder. ESPD-filen kan ikke åbnes ved at "klikke" på dem. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har udgivet en vejledning til ESPD ([http://www.bedreudbud.dk/files/media/documents/vejledninger/vejledning\\_eespd.pdf](http://www.bedreudbud.dk/files/media/documents/vejledninger/vejledning_eespd.pdf)).

### 9.3 Ansøgningsfrist og meddelelse om prækvalifikation

Ansøgning skal fremsendes til fsb via Ibinder. Ansøgning skal være uploadet via Ibinder senest den 5. oktober 2018, kl. 12.

Ansøgninger, der uploades efter ansøgningsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

Meddelelse om prækvalifikation sker pr. email til den befuldmægtigede, jf. pkt. 5, senest den 12. oktober 2018.

## EFTER PRÆKVALIFIKATION

### 10. Ændringer af udbudsmaterialet

fsb kan indtil 6 dage før fristen for indlevering af forhandlingstilbud offentliggøre rettelsesblade om eventuelle ændringer af udbudsmaterialet via Ibinder.com. fsb forbeholder sig i særlige tilfælde at kunne offentliggøre ændringer senere end 6 dage før fristen mod forlængelse af fristen.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhenigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes ansøger/tilbudsgiver straks gøre fsb opmærksom herpå, således at fsb får mulighed for at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhenigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt.

### 11. Afgivelsen af Tilbud

#### 11.1 Formkrav

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må dog gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

#### 11.2 Aflevering af tilbud og tilbudsfrist

Første forhandlingstilbud skal fremsendes til fsb via <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=bukvzklzmb>.

Tilbuddet skal være uploadet i Ibinder senest den 7. december 2018, kl. 12.

Tilbudsfrist for endeligt tilbud vil blive meddelt tilbudsgiverne efterfølgende.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

#### 11.3 Tilbudsåbning

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære "åbning" af forhandlingstilbud.

Der vil ske elektronisk "åbning" af endeligt tilbud, hvor tilbudsgivers navn, eventuelle forhold opført af tilbudsgiveren samt den samlede evalueringssum offentliggøres. Tidspunktet for åbningen, der sker via Ibinder vil blive meddelt senere.

#### 11.4 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 6 måneder.

#### 11.5 Præsentationsmøde

Tilbudsgiverne inviteres til et præsentationsmøde, hvor hver tilbudsgiver får 1 time til ved en præsentation af sit tilbud at demonstrere deres forståelse for samarbejdsformen i det udbudte strategiske partnerskab samt forståelse for almene byggesager, samt sammenhængskraften i tilbudsgivers gruppe (til brug for underkriteriet "Forståelse og sammenhængskraft", jf. afsnit 13.4). Tilbudsgiver må ikke under præsentationsmødet tilbyde fsb andet eller mere end hvad der fremgår af tilbuddet.

Tilbudsgiverne har alene adgang til at deltage i deres eget præsentationsmøde.

Tidspunkt for præsentationsmødet vil blive meddelt tilbudsgiverne i god tid forud for afgivelse af endeligt tilbud.

#### 11.6 Tilbudsvederlag

Prækvalificerede tilbudsgivere, der deltager i forhandlingerne og præsentationsmødet modtager et tilbudsvederlag på kr. 50.000 inkl. moms pr. afgivet tilbud. Der udbetales dog alene tilbudsvederlag til tilbudsgivere, der afgiver konditionsmæssigt endeligt tilbud. Beløbet udbetales efter indgåelse af kontrakt. Tilbudsgiver skal selv forestå eventuel fordeling mellem konsortiepartnere, underrådgivere mv.

Den vindende tilbudsgiver får ikke tilbudsvederlag.

#### 11.7 Alternative og sideordnede tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud (hverken første forhandlingstilbud eller senere tilbud).

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive sideordnede tilbud (hverken første forhandlingstilbud eller senere tilbud).

#### 11.8 Forbehold

I *forhandlingstilbud* tillader fsb ethvert forbehold over for udbudsmaterialet, inklusive forbehold for mindstekrav, idet dette tilbud med forbehold anses som tilbudsgivernes oplæg (henholdsvis opdaterede oplæg) til forhandling. Det bemærkes, at der ikke vil

blive ført forhandling om mindstekrav, og eventuelle forbehold over for mindstekrav skal derfor frafalde senest i det endelige tilbud.

For tilbudsgivernes *endelige tilbud* gælder, at fsb er berettiget til at afvise ethvert endeligt tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

fsb er forpligtet til at afvise et endeligt tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af fsb kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i det endelige tilbud, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at det endelige tilbud ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt under spørgsmål/svar-runderne at henlede fsbs opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres til ikke uovervejende at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til nogen tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

#### 11.9 Underleverandører

Hvis tilbudsgiver har baseret sig på underleverandørers tekniske formåen i form af i) uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer (udbudslovens § 155, nr. 7) eller ii) faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af opgaven, jf. støtteerklæringen (bilag E), er tilbudsgiveren forpligtet til at lade de pågældende ydelser udføre af underleverandøren, medmindre fsb tillader ændring heraf.

#### 11.10 Øvrige forhold

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra fsb, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold til vedrørende nærværende udbud.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er fsb uvedkommende, idet der dog henvises til pkt. 11.6.

## **12. Forhandlingsforløbet**

Beskrivelsen af forløbet nedenfor udgør den foreløbige planlægning af forhandlingerne, som fsb forbeholder sig adgang til senere at ændre:

Forud for forhandlingsrunden vil deltagerne modtage dagsorden. Der afholdes separate forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver. Efter forhandlingsrunden vil deltagerne modtage referat fra eget forhandlingsmøde samt eventuelle rettelsesblade.

Under forhandlingerne vil fsb give den enkelte tilbudsgiver oplysning om sit syn på forhandlingstilbuddets relativt stærke og svage egenskaber. Forhandlingerne kan omfatte alle forhold i forhandlingstilbuddene, herunder pris. Forhandlingerne kan dog ikke omfatte grundlæggende elementer. Tilbudsgiverne kan samtidig med indgivelse af forhandlingstilbud tilkendegive, hvilke elementer tilbudsgiveren særligt ønsker forhandling omkring.

fsb forbeholder sig at gennemføre mere end én forhandlingsrunde, hvis det måtte vise sig hensigtsmæssigt.

Udbuddets sidste fase omfatter opfordring fra fsb til tilbudsgiverne om at afgive endeligt tilbud, der evalueres af fsb ved angivelse af det for udbuddet fastsatte tildelingskriterium. fsb er inden for udbudsreglernes rammer efter tildelingsbeslutningen berettiget til at gennemføre afsluttende forhandlinger med den valgte tilbudsgiver.

Der henvises til den indikative tidsplan for udbudsprocessen, jf. bilag G.

## **13. Tilbudsevalueringen**

### *13.1* Tildelingskriterium og underkriterier

Som anført i udbudsbekendtgørelsen identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

fsb vil anvende følgende underkriterier med den for hvert underkriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier	Vægtning
<b>Økonomi</b>	25 %	a) Arbejder udført af eksterne underentreprenører b) Arbejder udført af DSP c) Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger d) Timepriser for rådgivere og håndværkere e) Intern teknisk rådgivning f) Omkostnings- og avancesats	22,5 % 22 % 9% 9% 15 % 22,5%
<b>Basisorganisation samt øvrig organisation og bemanning</b>	25 %		
<b>Forståelse og sammenhængskraft</b>	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forståelse</li> <li>○ Sammenhængskraft</li> </ul>	50 % 50 %
<b>Optimering</b>	25%		

### 13.2 Ad. underkriteriet Økonomi

Underkriteriet økonomi vurderes ud fra delkriterierne: Arbejder udført af eksterne underentreprenører, Arbejder udført af DSP, Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger, Timepriser for rådgivere, og Intern teknisk rådgivning og Omkostnings- og avancesats.

### 13.2.1 Ad. delkriterium a: Arbejder udført af eksterne underentreprenører

Ved vurderingen af delkriteriet Arbejder udført af eksterne underentreprenører (i Aftalen benævnt Underentreprenører), vurderes størrelsen - udtrykt i procent - af det fradrag, tilbudsgiveren tilbyder at fratække satserne fra Molio Prisdata Renovering brutto MED salær ved beregningen af Entreprisensummen for konkrete entrepriser, jf. nærmere i Aftalen.

Ved Arbejder udført af eksterne underentreprenører forstås alle arbejder, som DSP ikke udfører i egen produktion, og som blandt andet omfatter følgende priselementer:

- Eksterne underentreprenørers projektspecifikke håndværkerlønninger inkl. sociale omkostninger
- Eksterne underentreprenørers projektspecifikke udgifter til materialer
- Eksterne underentreprenørers kapacitetsomkostninger, hvorved forstås omkostninger til drift, eksempelvis husleje, pc'er, kontorhold, årsforsikring
- Eksterne underentreprenørers projektspecifikke udgifter til byggeplads, herunder værktøj, beklædning, biler
- Eksterne underentreprenørers projektspecifikke udgifter til årstidsbestemte vinter foranstaltninger og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger på eget arbejdsområde
- Eksterne underentreprenørers projektspecifikke styringsomkostninger
- Eksterne underentreprenørers avance
- Eventuelt indgåede service- og driftsaftaler, som måtte være knyttet til de omhandlede ydelser

Det fradrag, tilbudsgiveren fratækker satserne fra Molio Prisdata, beregnes på baggrund af satserne angivet i Molio Prisdata Renovering brutto MED salær.

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige fradragssatser for projekter, der hhv. ikke andrager kr. 50 mio. og projekter, der andrager kr. 50 mio. eller mere i håndværkerudgifter. Kategorierne har evalueringsteknisk følgende vægtning:

	Vægtning
< kr. 50 mio.	20 %
≥ kr. 50 mio	80 %

*Den ovenfor anførte vægtning er alene til brug for evalueringen af underkriteriet.*



Der anvendes følgende evalueringsmodel for delkriteriet Arbejder udført af eksterne underentreprenører:

Ved evalueringen tildeles tilbuddet med den højeste fradragssats 10 point, mens et fiktivt tilbud med et fradragssats, der er [X] % lavere tildeles 0 point. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation. Hver kategori evalueres for sig. Der gives point med 2 betydende decimaler. [X] fastlægges inden endelig tilbudsafgivelse.

### 13.2.2 Ad. delkriterium b: Arbejder udført af DSP

Ved vurderingen af delkriteriet Arbejder udført af DSP (DSP's egen produktion og egen styring) vurderes størrelsen - udtrykt i procent - af det fradrag, tilbudsgiveren tilbyder at fratække satserne fra Molio Prisdata Renovering brutto UDEN salær ved beregningen af Entreprisensummen for konkrete entrepriser, jf. nærmere i rammeaftalen.

Ved Arbejder udført af DSP (DSP's egen produktion og egen styring) forstås arbejder, der udføres af DSP som egen produktion, og som blandt andet omfatter følgende prislelementer:

- Projektspecifikke håndværkerlønninger inkl. sociale omkostninger i Aftaletrin 3
- Projektspecifikke udgifter til materialer
- Projektspecifikke udgifter til styring af egen produktion, dvs. styring af DSP's egne delentrepriser.
- Projektspecifikke udgifter til byggeplads, herunder værktøj, beklædning, biler
- Projektspecifikke udgifter til årstidsbestemte vinter foranstaltninger og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger.
- Eventuelt indgåede service- og driftsaftaler, som måtte være knyttet til de omhandlede ydelser

Prissætningen af Arbejder udført af DSP (DSP's egen produktion og egen styring) omfatter ikke kapacitetsomkostninger og andre indirekte omkostninger, idet disse medregnes i Omkostnings- og Avancebeløbet.

Det fradrag, som tilbudsgiveren fratækker satserne fra Molio Prisdata Renovering, beregnes på baggrund af satserne angivet i Molio Prisdata Renovering brutto UDEN salær.

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige fradragssatser for projekter, der hhv. ikke andrager kr. 50 mio. og projekter, der andrager kr. 50 mio. eller mere i håndværkerudgifter. Kategorierne har evalueringsteknisk følgende vægtning:

	Vægtning
< kr. 50 mio.	20 %
≥ kr. 50 mio	80 %

*Den ovenfor anførte vægtning er alene til brug for evalueringen af underkriteriet.*

Der anvendes følgende evalueringsmodel for delkriteriet Arbejder udført af DSP (egen produktion og egen styring):

Ved evalueringen tildeles tilbuddet med den højeste fradragssats 10 point, mens et fiktivt tilbud med et fradragssats, der er [X] % lavere, tildeles 0 point.. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation. Hver kategori evalueres for sig. Der gives point med 2 betydende decimaler. [X] fastlægges inden endelig tilbudsafgivelse.

13.2.3 Ad. delkriterium c: Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger.

Ved vurderingen af delkriteriet Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger vurderes størrelsen af den af Tilbudsgiver tilbudte procentsats for Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger. Prissætningen af Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger beregnes som den tilbudte procentsats ganget med Håndværkerudgifterne (som defineret i Rammeaftalen).

Fælles byggeplads- og årstidsbestemte vinterforanstaltninger omfatter følgende priskelementer:

- Projektspecifikke udgifter til etablering og drift af byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger, som ikke er omfattet af prissætningen af Arbejder udført af eksterne underentreprenører og Arbejder udført af DSP.

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige fradragssatser for projekter, der hhv. ikke andrager kr. 50 mio. og projekter, der andrager kr. 50 mio. eller mere i håndværkerudgifter. Kategorierne har evalueringsteknisk følgende vægtning:

	Vægtning
< kr. 50 mio.	20 %
≥ kr. 50 mio	80 %

*Den ovenfor anførte vægtning er alene til brug for evalueringen af underkriteriet.*

Der anvendes følgende evalueringsmodel for delkriteriet Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger.

Den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste procentsats tildeles 10 point, mens et fiktivt tilbud med en procentsats, der er [X] procentpoint højere tildeles 0 point. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation. Hver kategori evalueres for sig Der gives point med 2 betydende decimaler. [X] fastlægges inden endelig tilbudsafgivelse.

#### 13.2.4 Ad. delkriterium d: Timepriser for rådgivere og håndværkere

Ved vurderingen af delkriteriet Timepriser for rådgivere og håndværkere vurderes størrelsen af de tilbudte timetakster for de af den strategiske partners ydelser, der afregnes efter medgået tid.

Tilbudsgiver skal angive timepriser for rådgivere og håndværkere i Aftaletrin 1 og 2, da disse Aftaletrin afregnes efter medgået tid, jf. nærmere i rammeaftalen. For så vidt angår den af tilbudsgiver angivne timepris for en kommunikationsmedarbejder og håndværkere gælder den i Aftaltrin 1, 2 og 3.

I tilbudslisten er anført en forholdsmæssig forventet fordeling (vægtning) af de enkelte timepriskategorier inden for rådgiverkategorierne. Den forholdsmæssige fordeling er alene til brug for tilbudsevalueringen og er ikke bindende for fsb. Ud fra den angivne forholdsmæssige fordeling beregner fsb den af tilbudsgiveren tilbudte vægtede gennemsnitlige timepris for rådgivere.

Den tilbudsgiver, der tilbyder de laveste vægtede gennemsnitlige timepriser for rådgivere og håndværkere tildeles 10 point, mens et fiktivt tilbud, hvor de vægtede gennemsnitlige timepriser for rådgivere og håndværkere er [X] % dyrere tildeles 0 point. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation. Der gives point med 2 betydende decimaler. [X] fastlægges inden endelig tilbudsafgivelse.

#### 13.2.5 Ad. delkriterium e: Intern teknisk rådgivning

Ved vurderingen af delkriteriet Intern teknisk rådgivning vurderes størrelsen af den tilbudte procentsats for Intern teknisk rådgivning. Prissætningen af Intern teknisk rådgivning beregnes som den tilbudte procentsats ganget med summen af Håndværkerudgifterne (som defineret i rammeaftalen) og Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger.

Den af tilbudsgiver angivne procentsats for Intern teknisk rådgivning består af – men er ikke begrænset til – følgende prislelementer:

- projektspecifikke udgifter til lønninger inkl. sociale omkostninger på Aftaletrin 3.

Såfremt der i den tekniske rådgivning indgår opgaver, der involverer kommunikation og/eller beboerprocesser afregnes disse efter medgået tid efter den af DSP angivne timepris for en kommunikationsmedarbejder.

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige tillægssatser for projekter, der hhv. ikke andrager kr. 50 mio. og projekter, der andrager kr. 50 mio. eller mere i håndværkerudgifter. Kategorierne har evalueringsteknisk følgende vægtning:

	Vægtning
< kr. 50 mio.	20 %
≥ kr. 50 mio.	80 %

*Den ovenfor anførte vægtning er alene til brug for evalueringen af underkriteriet.*

Den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste procentsats tildeles 10 point, mens et fiktivt tilbud med en procentsats, der er [X] procentpoint højere tildeles 0 point. [X] fastlægges inden endelig tilbudsafgivelse. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation. Hver kategori evalueres for sig. Der gives point med 2 betydende decimaler.

#### 13.2.6 Ad. delkriterium f: Omkostnings- og avancesats

Ved vurderingen af delkriteriet Omkostnings- og avancesats vurderes størrelsen af den tilbudte Omkostnings- og avancesats, jf. nærmere i rammeaftalen. Prissætningen af Omkostnings- og avancebeløbet beregnes som den tilbudte procentsats ganget med summen af Håndværkerudgifterne (som defineret i rammeaftalen), Fælles byggeplads og årstidsbestemte vinterforanstaltninger og Intern teknisk rådgivning.

Omkostnings- og avancesatsen omfatter følgende priselementer:

1. Styringsomkostninger og risiko, herunder men ikke begrænset til
  - Udgifter til sikkerhedsstillelse
  - Udgifter til materialebestilling
  - Udgifter til koordinering
  - DSP's projektspecifikke udførelsesrisiko
2. Kapacitetsomkostninger, herunder men ikke begrænset til
  - Omkostninger til Basisorganisationen

- DSP's udgifter til drift af egne virksomheder.
- DSP's udgifter til generel ansvarsforsikring og årsforsikring/entrepriseforsikring, dog ikke projektansvarsforsikring og all risk forsikring, der tegnes af fsb.

### 3. Avance (DSP's fortjeneste)

Med henblik på transparens og mulighed for kvalificeret drøftelse i forhandlingsfasen anmodes tilbudsgiverne om at specificere Omkostnings- og avancesatsen på de tre ovennævnte kategorier (idet det præciseres, at der alene evalueres på summen, dvs. den samlede Omkostnings- og avancesats).

Tilbudsgiverne kan tilbyde forskellige tillægssatser for projekter, der hhv. ikke andrager kr. 50 mio. og projekter, der andrager kr. 50 mio. eller mere i håndværkerudgifter. Kategorierne har evalueringsteknisk følgende vægtning:

	Vægtning
< kr. 50 mio.	20 %
≥ kr. 50 mio.	80 %

*Den ovenfor anførte vægtning er alene til brug for evalueringen af underkriteriet.*

Der anvendes følgende evalueringsmodel:

Den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste procentsats tildeles 10 point, mens et fiktivt tilbud med en procentsats, der er [X] procentpoint højere tildeles 0 point. Mellem disse yderpunkter foretages lineær interpolation. Hver kategori evalueres for sig. Der gives point med 2 betydende decimaler. [X] fastlægges inden endelig tilbudsafgivelse.

#### 13.3 Ad. underkriteriet Basisorganisation samt øvrig organisering og bemanning

I underkriteriet "Basisorganisation samt øvrig organisering og bemanning" vil fsb foretage en samlet evaluering af, i hvor høj grad der tilbydes en optimal organisation og bemanning, der skaber de bedst mulige rammer for at udnytte alle potentialer i et strategisk partnerskab samt opnå det strategiske partnerskabs målsætninger.

Ved "Basisorganisation samt øvrig organisering og bemanning" forstås kompetencer til at bemande, styre og gennemføre en stor portefølje bestående af såvel større som mindre renoveringsprojekter.

Der lægges vægt på kvalifikationerne hos de tilbudte nøglepersoner i basisorganisationen, hensigtsmæssigheden af den tilbudte basisorganisation, og hvordan tilbudsgiver/basisorganisationen udvælger bemanning til konkrete projekter. Desuden lægges

vægt på, i hvor høj grad den tilbudte organisation og bemanning må forventes at bidrage til opfyldelsen af målsætningerne for det strategiske partnerskab, som disse er beskrevet i Opgavebeskrivelsen.

Kriteriet vurderes ud fra følgende elementer, hvor der i en samlet evaluering lægges positiv vægt på (ikke-prioriteret rækkefølge):

1. At basisorganisationen består af velkvalificerede nøglepersoner, såvel fagligt samt i forhold til langvarige tillidsbaserede samarbejder.
2. At basisorganisationen er sammensat og organiseret, så den på optimal vis kan stå til rådighed for løbende sparring med fsb og kan sikre forankring af partnerskabskulturen på alle niveauer hos tilbudsgiveren selv og det strategiske partnerskab som helhed.
3. At processen, hvorved tilbudsgiveren vil "rekruttere" bemanning til specifikke projekter, sikrer at alle projekter bliver bemanded af de – netop for det pågældende projekt specifikt – mest egnede personer (rette mand på rette sted).
4. At der træffes hensigtsmæssige organisatoriske foranstaltninger til at inddrage alle relevante kompetencer i planlægning, projektering og udførelse af projekter inden for den udbudte portefølje på rette tidspunkt.
5. At der tilbydes høj kapacitet, således at tilbudsgiver kan håndtere store såvel som små projekter, der potentielt skal udføres samtidigt.
6. At tilbudsgiver på betryggende vis sikrer, at de relevante kompetencer i alle aspekter af det strategiske partnerskab kontinuerligt er til rådighed i organisationen, og at projekter under det strategiske partnerskab får den fornødne bemandingsmæssige prioritet i forhold til tilbudsgiverens øvrige arbejder, herunder sikring af kompetencer og engagement helt frem til afviklingen af det strategiske partnerskab.
7. At der er en effektiv beslutningsproces i den tilbudte organisation, og at denne understøttes af klare kommandoveje internt og til fsb.
8. At der tilbydes anvendt en høj grad af lærlinge og praktikanter ved kontraktens udførelse.

Til brug for evalueringen skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse/beskrivelse af den tilbudte organisation og bemanning på ovenstående punkter, gerne med eksempler og diagrammer, samt CV'er for de tilbudte nøglepersoner der skal stilles til rådighed ved kontraktens udførelse jf., rammeaftalen.

Der anvendes ved evalueringen af underkriteriet følgende pointmodel, hvor der gives hele point mellem 0 og 10 efter følgende model:

<b>Opfyldelse af underkriteriet</b>	<b>Point</b>
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10

Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditions- mæssigt tilbud)	0

#### 13.4 Ad. underkriteriet Forståelse og Sammenhængskraft

Underkriteriet "Forståelse og sammenhængskraft" består af delkriterierne "Forståelse" og "Sammenhængskraft", der vurderes separat.

I delkriteriet "Forståelse" vurderes i hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer forståelse for samarbejdsformen i det udbudte strategiske partnerskab samt forståelse for almene byggesager, herunder den almene kontekst, de almene processer og beboerhåndtering – og såvel for helhedsplaner som øvrige renoveringssager. Til brug for evalueringen skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse/beskrivelse af dette.

I delkriteriet "Sammenhængskraft" vurderes i hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer et optimalt samspil virksomhederne og personerne imellem, der viser at de samlet set har en optimal sammenhængskraft til at understøtte processerne i det strategiske partnerskab. Til brug for evalueringen skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse/beskrivelse af dette.

Ved evalueringen vægter den skriftlige redegørelse 70 %, mens den mundtlige præsentation i forbindelse med tilbudspræsentationen vægter 30 %

Der anvendes ved evalueringen af delkriterierne følgende pointmodel, hvor der gives hele point mellem 0 og 10 efter følgende model:

<b>Opfyldelse af underkriteriet</b>	<b>Point</b>
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditions-mæssigt tilbud)	0

### 13.5 Ad. underkriteriet Optimering:

I underkriteriet "Optimering" vurderes det, i hvor høj grad tilbudsgiveren er i stand til at arbejde med konkrete metoder og værktøjer, der understøtter alle aspekter af det strategiske partnerskab og bidrager til at forbedre kvaliteten og effektiviteten i alle aspekter af design-, planlægnings-, projekterings- og udførelsesfasen, herunder risiko- og økonomistyring.

Tilbudsgiver skal vedlægge en redegørelse for og komme med konkrete eksempler på, hvorledes de vil arbejde med optimering.

- Tilbudsgiver skal i den forbindelse redegøre for, hvilke metoder og værktøjer der inddrages i det strategiske partnerskab, og hvordan disse vil blive anvendt



i samarbejdet med fsb. I tillæg hertil skal tilbudsgiver redegøre for, hvilke metoder der sikrer en optimal vidensdeling og læring i det strategiske partnerskab.

- Tilbudsgiver skal beskrive en model for, hvordan risikostyring håndteres i partnerskabet. Herunder skal tilbudsgiver beskrive, hvordan risiko håndteres og allokeres i forbindelse med skift mellem Aftaletrin.
- Tilbudsgiver skal redegøre for/beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre optimal estimering af tidsforbrug og tidsstyring på Aftaletrin 1 og 2, der afregnes efter medgået tid.
- Tilbudsgiver skal herudover redegøre for, hvordan tilbudsgiver vil evaluere og sikre samarbejdet både på partnerskabsniveau og på projektniveau. Tilbudsgiver skal herunder blandt beskrive Partnerskabsudviklerens rolle og kompetencer.

Kriteriet vurderes ud fra følgende elementer, hvor der i en samlet evaluering lægges positiv vægt på (ikke-prioriteret rækkefølge):

1. At der tilbydes et kontinuerligt arbejde af høj kvalitet med optimeringer (økonomisk, teknisk og tidsmæssigt) gennem samtlige faser af et projekt med henblik på realisering af Rammeaftalens målsætninger.
2. At der tilbydes konkrete metoder til at sikre at der opnås en hensigtsmæssig balance mellem pris og kvalitet.
3. At der opnås sikkerhed for at et projekt kan gennemføres til den aftalte pris, og at budgettet afspejler sammenhæng mellem pris og kvalitet.
4. At der opnås sikkerhed for at et projekt kan gennemføres til den aftalte tid.
5. At tilbudsgiver skaber grundlag for at sikre kvalificerede bygherrebeslutninger og sikre at alle relevante milepælsbeslutninger træffes på rette tid og i rette forum.
6. At tilbudsgiver anvender hensigtsmæssige tværgående projekt- og procesoptimeringer, gerne af innovativ karakter.
7. At tilbudsgiver tilbyder effektiv økonomi- og risikostyring igennem samtlige faser af et projekt, herunder ved brug af tidsstyring i faser, hvor der afregnes efter medgået tid I den forbindelse lægges vægt på, om tilbudsgiver tilbyder en egnet og effektiv model for henholdsvis risikostyring og tidsstyring.
8. At tilbudsgiver tilbyder en egnet model for evaluering og udvikling af samarbejdet både på partnerskabsniveau og på projektniveau – i forhold til de for partnerskabet fastlagte målsætninger, jf. rammeaftalen.

Der anvendes ved evalueringen af underkriteriet følgende pointmodel, hvor der gives hele point mellem 0 og 10 efter følgende model:

<b>Opfyldelse af underkriteriet</b>	<b>Point</b>
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditions-mæssigt tilbud)	0

### 13.6 Afklarende spørgsmål

Tilbudsgiver bør sikre, at tilbudsgivers endelige tilbud er fuldstændigt, klart og entydigt, så der ikke vil være behov for yderligere kontakt mellem tilbudsgiver og fsb før efter underretningen om tildelingsbeslutningen.

I tiden mellem modtagelsen af endeligt tilbud og frem til fsb giver underretning om tildelingsbeslutningen, kan tilbudsgiverne ikke påregne, at der vil være kontakt med fsb, og eventuel kontakt vil ske på foranledning af fsb, og i givet fald kun for at opnå afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål.

fsb er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i endelige tilbud, herunder er tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra fsb i dette øjemed.

## 14. Tilbuddets indhold

Tilbud skal udover eventuel følgeskrivelse eller lignende indeholde følgende bilag:

1. Udfyldt tilbudsliste (udbudsbetingelsernes bilag B)
2. Redegørelse/beskrivelse for opfyldelsen af underkriteriet "Basisorganisation samt øvrig organisering og bemanning"
3. Redegørelse/beskrivelse for opfyldelsen af underkriteriet "Forståelse og Sammenhængskraft"
4. Redegørelse/beskrivelse for opfyldelsen af underkriteriet "Optimering"

fsb opfordrer tilbudsgiverne til at formulere sig så kortfattet som muligt og til kun at vedlægge det relevante.

Tilbuddet må i omfang maksimalt andrage 50 A4-sider.

## **15. Indhentelse af dokumentation for egnethed mv.**

Senest efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildelelse) vil fsb indhente dokumentation for rigtigheden af oplysningerne i ESPD'et til sikring af, at den vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet.

Såfremt dokumentation, således som denne er nærmere beskrevet i bilag F, ikke fremsendes indenfor 13 hverdage efter fsb's anmodning, forbeholder fsb sig ret til, af hensyn til udbuddets fremdrift, at bortse fra tilbuddet.

fsb forbeholder sig endvidere ret til at indhente denne supplerende dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere ansøgere eller tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen, hvis fsb skønner det relevant.

## **16. Underretning om tildelingsbeslutningen**

### **16.1 Retsvirkning**

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren, men alene underretning om at tilbudsgiver efter fsb's vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af stand still-perioden, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 3.

fsb's underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter det endelige tilbud, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 11.4.

## 16.2 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af fsb kunne aflyses, hvis fsb har grund til aflysning, der ikke er usaglig eller i strid med ligebehandlingsprincippet.