

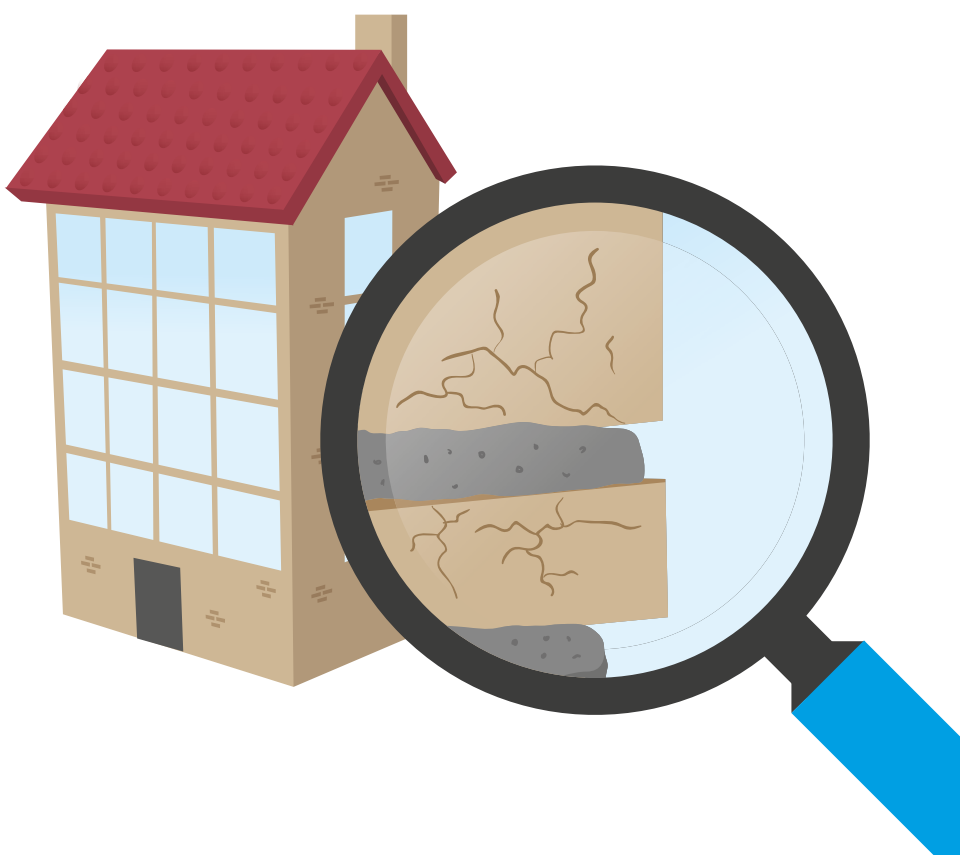
# FORUNDERSØGELSER I RENOVERINGS- PROJEKTER

## DE FEM TJEKSPØRGSMÅL:

1. Hvad er formålet med forundersøgelser i renoveringsprojekter, og hvad er samspillet med risikostyring af renoveringsprojekter?
2. Hvilke typer af forundersøgelser findes der?
3. Hvem beslutter bedst hvilke forundersøgelser der skal foretages på et projekt?
4. Hvilke niveauer af forundersøgelser passer til hvilke faser af renoveringsprojekter?

## OPGAVER:

1. Beskriv 3 typiske risikoområder inden for renoveringsprojekter, med konkrete eksempler.
2. Beskriv, med udgangspunkt i Værdibygs renoveringscases, hvilken værdi forundersøgelser spiller i projekter, samt hvilke overraskelser man kan løbe ind i på renoveringsprojekter.



# GODE RÅD TIL RENOVERINGS- PROCESSEN

## DE FEM TJEKSPØRGSMÅL:

1. Beskriv de væsentligste ting, som bygherre og rådgivere skal have styr på i de tidligste faser af et renoveringsprojekt
2. Hvilke forhold skal man være særlig opmærksom på, når man starter et renoveringsprojekt?
3. Hvem har ansvaret for de mange forskellige aktiviteter i hver af faserne
4. Hvornår giver det mening at arbejde med 3D modeller og præfabrikation i renoveringsprojekterne? Og hvornår gør det ikke?
5. Hvilke forhold ved renoveringsprojekter skal man have særligt fokus på ift. at få et godt samarbejde?

## OPGAVER:

1. Hvilke af Værdibygs vejledninger giver særlig værdi i renoveringsprojekter og hvilke gør ikke? Og hvorfor?
2. Design en renoveringsproces for et konkret projekt, en case eller et tænkt eksempel. Udvælg 3-5 proceselementer, som I sætter særlig fokus på i projektet og forklar hvorfor.
3. Tag udgangspunkt i projektledelsesmodellen i bilag 1 og beskriv nogle af de forskellige dokumenter, værktøjer og processer – hvem har teten ift. at udarbejde og bruge de forskellige elementer?



# HÅNDBTERING AF BRUGERE OG BEBOERE I RENOVERINGSPROJEKTER

## DE FEM TJEKSPØRGSMÅL:

1. Hvad er forskellen på en brugere og beboer – og hvorfor er det vigtigt at skelne mellem dem ift. hvordan de involveres i en renovering?
2. Hvilke grundlæggende aktiviteter skal kommunikeres til brugerne?
3. Hvad er forskellen på brugerinvolvering, - håndtering og -information, og hvilke typer kommunikationstiltag kan anvendes til dem hver især?
4. Hvad går et opstartsmøde ud på og hvilke aktiviteter kan det indeholde?
5. Hvilke kompetencer er gode at have for en kommunikationsansvarlig?

## CASE:

En stor boligblok med mange forskellige typer beboere skal have nye køkkener og badeværelser

## OPGAVER:

1. Lav en interessantanalyse (bilag 1) hvor de relevante brugere / beboere identificeres og kategoriseres
2. Udfyld interessentskemaet (bilag 2) for de identificerede brugere / beboere



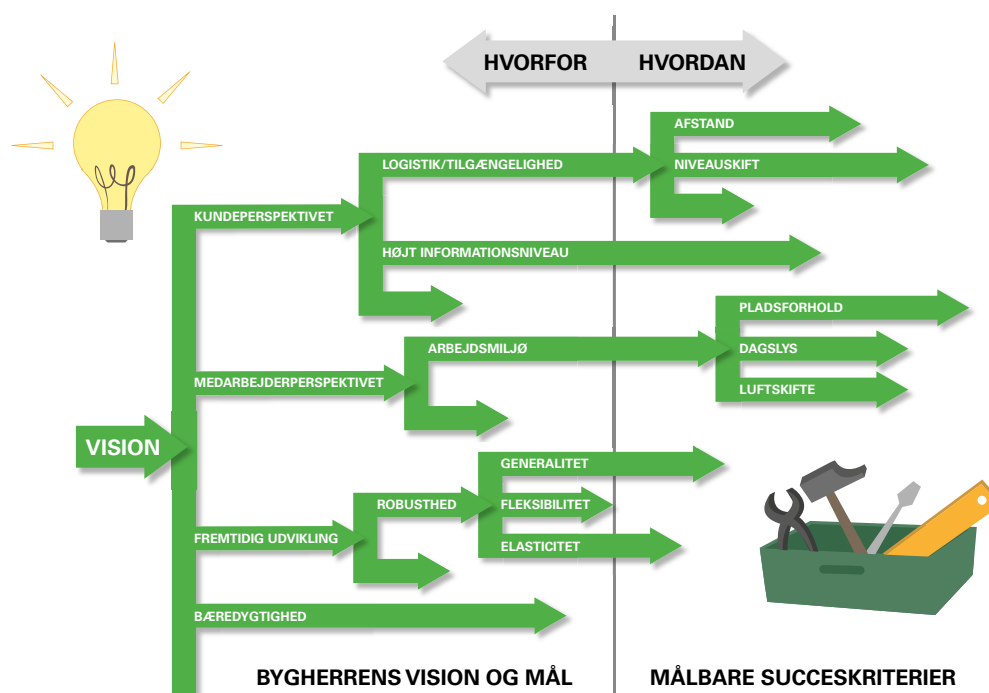
# RENOVERINGSSTRATEGI

## DE FEM TJEKSPØRGSMAÅL:

1. Hvad gør renoveringsprojekter særlige ift. nybyggeri?
2. Hvad er formålet med en renoveringsstrategi?
3. Hvad er hovedelementerne i en renoveringsstrategi?
4. Hvem laver renoveringsstrategien og hvordan benyttes den?
5. Hvorfor er udarbejdelsen af en renoveringsstrategi en iterativ proces?

## OPGAVER:

1. Beskriv 5-10 overvejelser, som bygherren skal gøre sig ifm. renoveringsstrategien
2. Lav en renoveringsstrategi for et konkret renoveringsprojekt eller en case.
  - a. Undersøg projektet
  - b. Interview parterne (hvis muligt)
  - c. Brug skemaet i bilag 1 til at lave en renoveringsstrategi
  - d. Drøft strategien med parterne i projektet (hvis muligt)



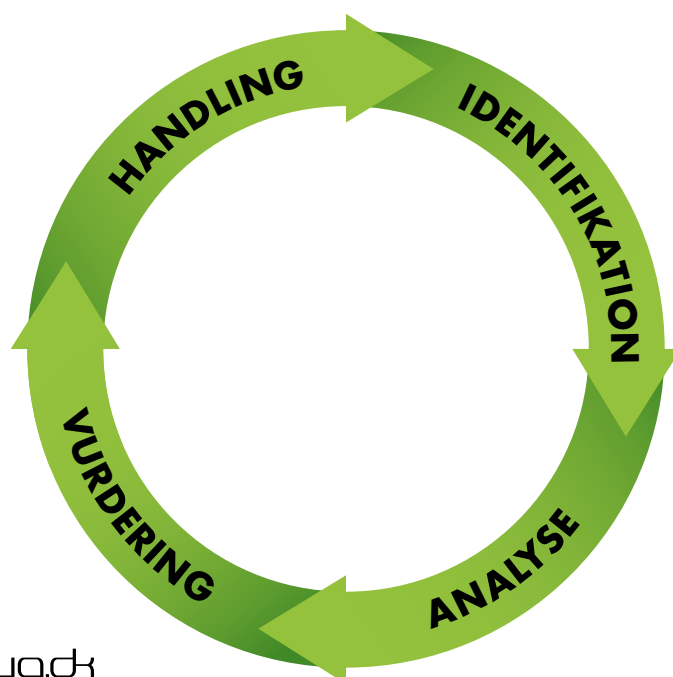
# RISIKOSTYRING I RENOVERINGS- PROJEKTER

## DE FEM TJEKSPØRGSMÅL:

1. Hvordan adskiller risikostyring af renoveringsprojekter sig fra nybyggeri?
2. Hvad er samspillet mellem risikostyring og projektledelse?
3. Hvordan identificeres, analyseres og vurderes risici?
4. Hvordan kan der bedst handles på risici?
5. Hvilke værktøjer kan bruges til at minimere risici?

## OPGAVER:

1. Identificer ud fra en case 10-15 tænkte risici, som I kunne se kunne påvirke projektet.
  - a. Analyser, log og identificer forebyggende handlinger til hver af de identificerede risici
  - b. Ud fra casen og de identificerede risici, lav en successiv kalkulation på budgettet for 8-10 tænkte poster for projektet, og beskriv hvad den kalkulerede middelværdi og spredningen på budgettet betyder for gennemførelsen af projektet.



# SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION I RENOVERINGSPROJEKTER

## DE FEM TJEKSPØRGSMÅL:

1. Hvordan kan bygherren indledningsvist skabe rammerne for det gode samarbejde i renoveringsprojektet
2. Hvad skal der til (hvilke forudsætninger er der) for at få skabt et godt samarbejde i hele projektet?
3. Hvad skal en god kommunikationsplan omhandle?
4. Hvilke typer konflikter kan opstå i et renoveringsprojekt – og hvordan håndteres de?
5. Hvorfor er det særligt vigtigt at evaluere samarbejdet og kommunikationen i udførelsesfasen?

## CASE:

En folkeskole, der ligger midt i et villakvarter, skal totalrenoveres

## OPGAVER:

1. Hvorfor er det særligt vigtigt at skabe et godt samarbejde i dette projekt?
2. Hvem skal kommunikationsplanen henvende sig til / tage hensyn til – både eksterne og interne aktører?
3. Hvilke forskellige kommunikationskanaler kan anvendes?
4. Hvilke konkrete konflikter kan I forestille jer, der kan opstå – og hvordan kan de undgås eller håndteres?

