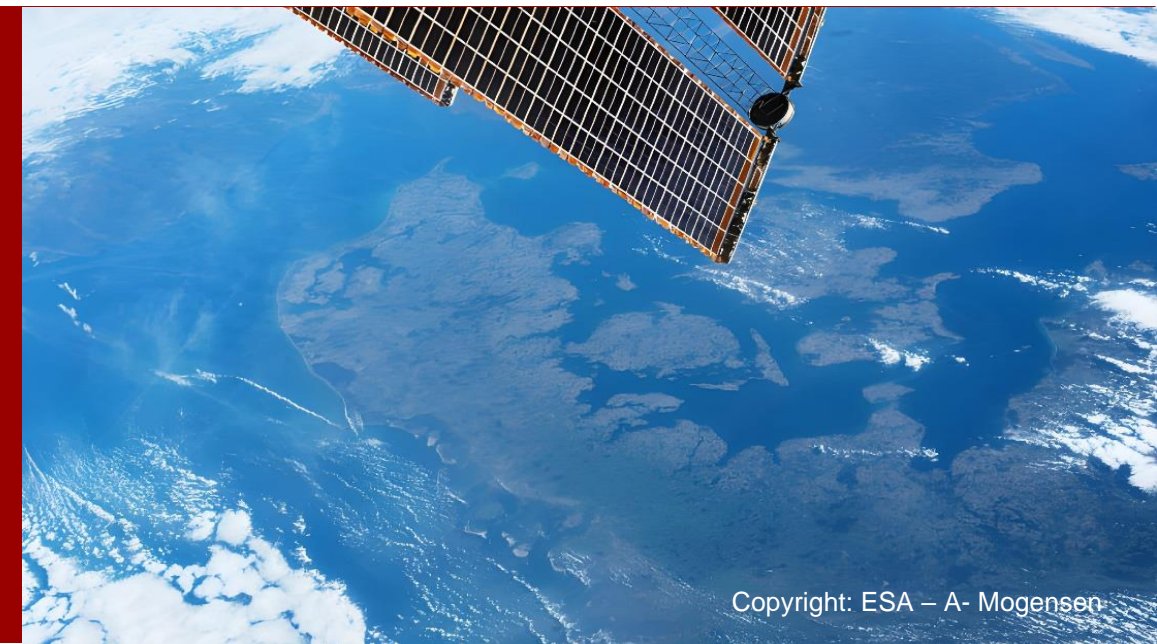


02.
Udbudsbetingelser
Projektering og udførelse af bygning 330 DTU Space
DTU Lyngby Campus



Copyright: ESA – A- Mogensen

Indhold

1.	Overblik og generelle oplysninger	3
2.	Prækvalifikation	4
3.	Ansøgning om deltagelse	5
4.	Hvilke mindstekrav skal ansøgere opfylde?	6
5.	Hvem bliver prækvalificeret, hvis der er mere end tre egnede ansøgere?	7
6.	Dialogfasen.....	9
7.	Tilbudsfasen	10
8.	Krav til tilbud og tildelingskriterium	11
9.	Bilag.....	15

Forord

Dette dokument beskriver betingelserne for deltagelse i og gennemførelse af udbuddet af udvikling og udførelse af bygning 330 på DTU Lyngby Campus. Udbuddet gennemføres som en konkurrencepræget dialog, og der er tale om et samlet udbud af en totalrådgiver- og totalentrepriseaftale, bundet sammen af en samarbejdsaftale.

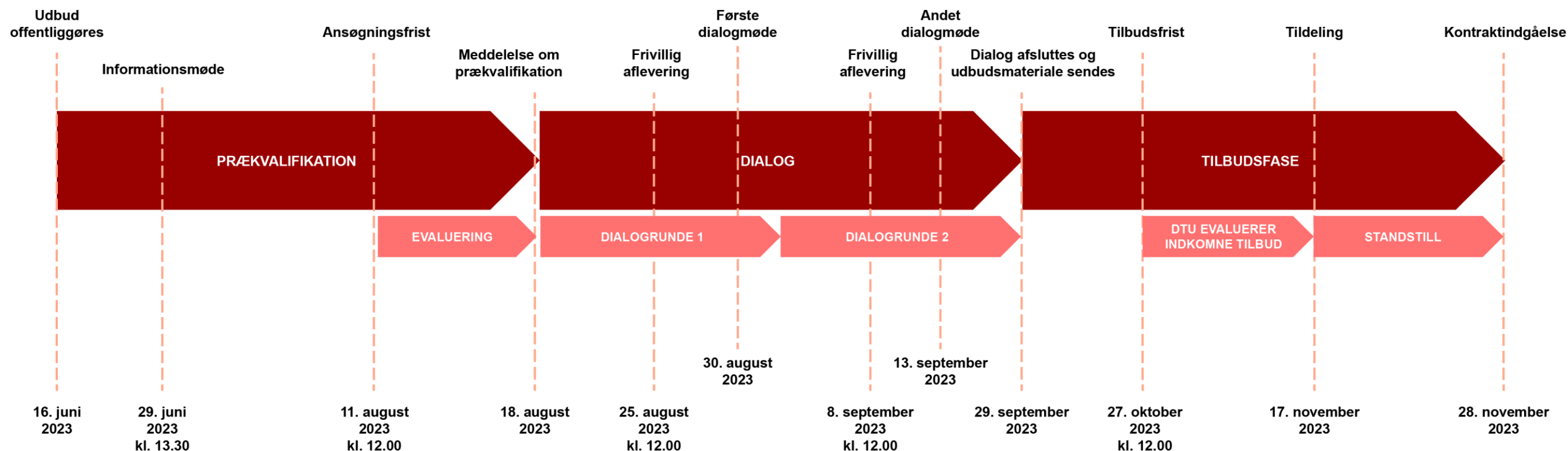
Bygning 330 (B330) bliver en ny bygning på DTU Campus Lyngby i 3. kvadrant, og skal primært huse Institut for Rumforskning og Rumteknologi, DTU Space. Nybyggeriet B330 bliver til en laboratorie- og kontorbygning på ca. 6.600 brutto m².

Nærværende udbud omhandler byggeprogram, forslagsfase, projekteringsfase, udførelsesfase samt brugsfasen og overdragelse til DTU-drift.

Projektet skal fra start til slut udarbejdes og gennemføres i et værdiskabende, tæt og forpligtende samarbejde mellem totalrådgiver, totalentreprenør og byggherre.

Udbudsbetingelserne indeholder de formelle betingelser for gennemførelse af udbudsprocessen. Det er derfor vigtigt, at ansøgere og senere de udvalgte tilbudsgivere sætter sig grundigt ind i dette dokument.

1. Overblik og generelle oplysninger



I 0.4 Samarbejdsmodel er det beskrevet, hvordan DTU ønsker at gennemføre projektet som integreret byggeri i et tæt og ligeværdigt samarbejde mellem en totalrådgiver, en totalentreprenør og DTU.

Projektet udbydes som et samlet udbud af en totalrådgiveraftale og en totalentreprisefortale. Samarbejdet mellem totalrådgiveren, totalentreprenøren og DTU reguleres i samarbejdsmodellen og er formaliseret ved, at alle tre parter skriver under på en samarbejdsaftale.

Fordi der er tale om et samlet udbud skal totalrådgiveren og totalentreprenøren sammen ansøge om at blive prækvalificeret som et team. På samme måde afgiver de prækvalificerede teams ét samlet tilbud på opgaven.

Totalrådgiveren og totalentreprenøren hæfter ikke for hinandens forpligtigelser over for DTU indtil det tidspunkt, hvor totalentreprenøren indtræder i totalrådgiveraftalen og overtager DTU's rettigheder og forpligtigelser over for totalrådgiveren som nærmere angivet i udbudsmaterialets aftaledokumenter. Efter dette tidspunkt hæfter totalentreprenøren for egne og totalrådgivers forpligtigelser overfor DTU.

Udbuddet gennemføres som en konkurrencepræget dialog efter reglerne i udbudslovens §§ 67-72.

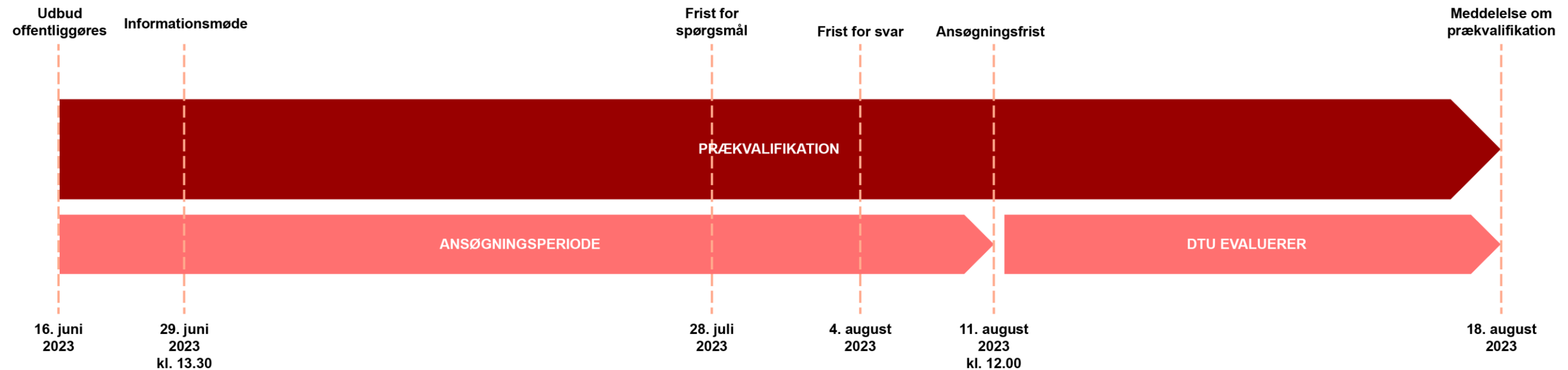
For at give det bedste grundlag for den konkurrenceprægede dialog, indeholder udbudsmaterialet DTU's foreløbige udkast til aftalerne mellem DTU, totalrådgiveren og totalentreprenøren.

Det er imidlertid vigtigt at understrege, at DTU forventer, at der skal ske tilretninger, tilpasninger og ændringer i aftalerne i løbet af dialogen. De bydendes endelige tilbud må derfor forventes at skulle afgives på grundlag af aftaleudkast, hvor der kan være sket omfattende ændringer i forhold til de foreløbige udkast.

Der gøres opmærksom på, at Finansudvalget endnu ikke har godkendt DTU's bevillingsansøgning (aktstykke), hvorfor DTU forbeholder sig ret til at annullere udbuddet, hvis DTU mod forventning ikke opnår bevillingsmæssig hjemmel.

DTU har gennemført en markedsdialog forud for offentliggørelsen af udbuddet. Ingen potentielle tilbudsgivere har som følge heraf opnået en væsentlig konkurrencefordel.

2. Prækvalifikation



Informationsmødet afholdes den 29.06 2023 kl. 13:30 – 14.30

Dagsorden for informationsmødet:

- Projektet
- Integreret Byggeri og samarbejdsmodel
- Udbudsprocessen

Praktiske informationer:

Af praktiske hensyn bedes alle interesserede tilmelde sig informationsmødet. Tilmelding bedes ske senest den **23. juni 2023** via mail til Jens W. Ø. Larsen jwola@dtu.dk med angivelse af deltagere og deres e-mailadresse. Mailens emnefelt bedes mærket med "B330 informationsmøde".

Informationsmødet gennemføres fysik på DTU og lokalitet meddeles efterfølgende til alle tilmeldte deltagere.

Spørgsmål til udbudsmaterialet kan stilles via EU-supply

Hvis et spørgsmål giver anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerung af udbudsmaterialet, vil DTU lægge et rettelsesblad op på EU-supply.

Spørgsmål, der modtages senest 12 dage inden udløbet af ansøgningsfristen vil blive besvaret senest seks dage inden udløbet af ansøgningsfristen.

Spørgsmål, der modtages mindre end 12 dage inden ansøgningsfristen vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter ikke gør det muligt at besvare spørgsmålet senest seks dage inden ansøgningsfristen.

Spørgsmål, der modtages mindre end seks dage inden ansøgningsfristen, vil normalt ikke blive besvaret.

Ansøgningen om deltagelse skal være uploadet på EU-supply **senest den 11. august 2023, kl. 12.00.**

Hvis DTU modtager konditionsmæssige ansøgninger fra mere end tre egnede teams, foretager DTU en begrænsning i antallet af teams, der bliver opfordret til at afgive tilbud på opgaven, til tre teams. Hvordan det sker, er beskrevet nedenfor i afsnit 5.

Ansøgere opfordres til at påbegynde afleveringen i god tid, for DTU vil normalt ikke kunne forlænge fristen eller besvare spørgsmål i de sidste dage op til ansøgningsfristen.

I overensstemmelse med udbudslovens § 151, stk. 2, vil DTU umiddelbart efter bedømmelsen af ansøgningerne om deltagelse indhente dokumentation for de oplysninger, der fremgår af ansøgningen fra hver af de tre ansøgere, som DTU forventer at prækvalificere til opgaven, medmindre dokumentationen fremgår af ansøgningen.

3. Ansøgning om deltagelse

Ansøgningsfrist og aflevering

Ansøgning om deltagelse skal uploades via EU-Supply senest den **11. august 2023, kl. 12.00**.

Hvordan ser et hold af ansøgere ud?

Der er tale om et samlet udbud af en totalrådgiveraftale og en totalentrepriseaftale, bundet sammen i en fælles samarbejdsaftale. Derfor skal ansøgningen om deltagelse indgives i fællesskab af mindst to virksomheder. Heraf skal den ene (totalrådgiveren) ønske at vinde totalrådgiveraftalen, mens den anden (totalentreprenøren) skal ønske at vinde totalentrepriseaftalen. Det bør fremgå af ansøgningen, hvilken virksomhed der ansøger som totalrådgiver, og hvilken virksomhed der ansøger som totalentreprenør.

Samme virksomhed eller koncernforbundne virksomheder kan kun ansøge om deltagelse til én af aftalerne.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen om deltagelse skal indeholde:

- 1) En udfyldt og underskrevet ESPD for totalrådgiveren
- 2) En udfyldt og underskrevet ESPD for totalentreprenøren

Til brug for begrænsningen af antallet af ansøgere, hvis der er mere end tre hold, der ansøger om deltagelse, skal ansøgere i ESPD, del V, oplyse op til seks referencer, som nærmere beskrevet nedenfor i afsnit 5.

Ansøgerne kan anvende hjælpebilaget 02.7 Referenceskema til PQ-ansøgningen (se bilag 02.7), men det er ikke et krav.

Hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren efter udbudslovens § 144 støtter ansøgningen på den økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen hos andre enheder (fx underleverandører), skal ansøgningen desuden vedlægges:

- 3) En udfyldt og underskrevet ESPD for hver støttende enhed (udfyldes elektronisk i EU-Supply)
- 4) Erklæring om persondataunderretning, bilag 02.3
- 5) Erklæring vedrørende samhandel med Rusland, bilag 02.4
- 6) Støtteerklæringer, bilag 02.5 eller anden dokumentation, der godtgør, at totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen hos den pågældende enhed. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at de(n) pågældende enhed(er) er juridisk forpligtet over for totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren. Udfyldes, hvis relevant
- 7) Konsortieerklæring, bilag 02.6. Udfyldes, hvis relevant.

DTU gør i den forbindelse opmærksom på, at hvis ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøger og den/de pågældende enheder solidarisk for kontraktens opfyldelse. Baserer ansøger sig på en anden enheds tekniske eller faglige formåen, så er det et krav, at det ligeledes er den enhed, der stiller sin kapacitet til rådighed, der skal udføre arbejdet.

Totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren kan bestå af en sammenslutning af virksomheder (et konsortium). I så fald hæfter sammenslutningens deltagere solidarisk over for DTU for opfyldelse af totalrådgiveraftalen og/eller totalentrepriseaftalen. Totalrådgiveren kan ikke indgå i den sammenslutning, der udgør totalentreprenøren, og vice versa.

Hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren består af en sammenslutning af virksomheder, skal ansøgningen desuden vedlægges:

- 8) En udfyldt og underskrevet ESPD for hver af sammenslutningens deltagere

Hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren ønsker at anvende reglen om self-cleaning i udbudslovens § 138, skal ansøgningen desuden vedlægges:

- 9) Dokumentation for, at totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren er pålidelig(e).

4. Hvilke mindstekrav skal ansøgere opfylde?

For at sikre, at totalrådgiveren og totalentreprenøren har de nødvendige økonomiske og finansielle samt tekniske og faglige forudsætninger for at løse opgaven, stiller DTU de nedenfor nævnte krav til totalrådgivere og totalentreprenøren. Kravene afhænger af, hvilken aftale virksomheden ønsker at blive prækvalificeret til at afgive tilbud på.

Totalrådgiveren henholdsvis totalentreprenøren skal erklære under ESPD'ens del IV, litra a, at de opfylder mindstekravene til den økonomiske og finansielle samt tekniske og faglige formåen. Det gælder også, selvom totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle samt tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 144.

Udelukkelsesgrunde

Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren er omfattet af en af de i udbudsbekendtgørelsen anførte udelukkelsesgrunde. Teamet vil således bl.a. blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren er omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund §§ 134a, 135 og 136, eller af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

Dette gælder dog ikke, hvis ansøger i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning kan dokumentere, at ansøger er pålidelig.

Mindstekrav til teamets økonomiske og finansielle formåen

For at kunne blive prækvalificeret skal totalrådgiveren og totalentreprenøren hver især opfylde de tre nedenstående krav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad i det seneste offentliggjorte årsregnskab:

Aftale	Mindstekrav		
	Nettoomsætning	Egenkapital	Soliditetsgrad
Totalrådgiveren	50.000.000 DKK	10.000.000 DKK	15 %
Totalentreprenøren	400.000.000 DKK	50.000.000 DKK	10 %

Hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den økonomiske og finansielle formåen hos andre enheder.

Mindstekrav til teamets tekniske og faglige formåen

For at sikre, at **totalrådgiveren** besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at totalrådgiveren har minimum én reference inden for hver af nedenstående kategorier:

- Digitalt byggeri*: Referenceprojekter, der dokumenter ansøgers erfaring med digitalt samarbejde, digitale bygningsmodeller (der anvendes under både projektering og udførelse), samt med brug af data fra bygningsmodellerne og andre kilder på tværs af fagligheder og ansvarsområder (f.eks. økonomi og bæredygtighed).
- Arkitekturrådgivning*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger har erfaring med som arkitekt at planlægge og projektere forsknings- og laboratoriebyggeri eller lignende installationstunge projekter.
- Ingeniørrådgivning*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger har erfaring med som konstruktions- og installationsingeniør (som minimum Ventilation og BMS) at projektere forsknings- og laboratoriebyggeri eller lignende installationstunge projekter.
- Bæredygtighedscertificering*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger har erfaring med at projektere og yde rådgivning under udførelsen i et projekt, der er certificeret efter minimum DGNB Guld eller tilsvarende ordninger og systemer på samme niveau.

For at sikre, at totalentreprenøren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at totalentreprenøren har minimum én reference inden for hver af nedenstående kategorier:

- Digitalt byggeri*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger som entreprenør har indgået i et digitalt samarbejde under projekteringen, og herunder har bidraget til berigelse og anvendelse af digitale bygningsmodeller, og at ansøger i samme eller andre projekter som udførende entreprenør har anvendt modeller mv. til samprojektering med underentreprenører og til egne arbejder (f.eks. økonomi, planlægning, udførelse og afrapportering).
- Installationsentrepriser*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger har erfaring med udførelse af forsknings- og laboratoriebygninger eller lignende installationstunge projekter med en entreprisensum på mindst 100.000.000 ekskl. moms. Referencen kan være udført enten som totalentreprenør eller som primær, udførende fagentreprenør som minimum vedrørende ventilationsanlæg og BMS.
- Økonomistyring*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger som entreprenør har indgået i et samarbejde med tidlig involvering om økonomistyring under projekteringen af projekter med en entreprisensum på mindst 100.000.000 ekskl. moms, og hvor der har været arbejdet med åben bog og successiv kalkulation eller tilsvarende metode til styring af usikkerheder i anlægsøkonomien.
- Bæredygtighedscertificering*: Referenceprojekter, der dokumenterer, at ansøger har erfaring med som entreprenør at deltage i et projekt, der er certificeret efter minimum DGNB Guld eller tilsvarende ordninger og systemer på samme niveau.

Totalrådgiver og totalentreprenør må maksimalt vedlægge **6 referencer**, som til sammen understøtter kategorierne ovenfor. For både totalrådgiveren og totalentreprenøren indebærer det, at et referenceprojekt gerne må understøtte flere af kategorierne angivet ovenfor. Når en reference understøtter flere kategorier, skal dette præciseres i ansøgningen. Der må også gerne være sammenfald mellem totalrådgiverens og totalentreprenørens

referenceprojekter. Hvis totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den tekniske og faglige formåen hos andre enheder.

5. Hvem bliver prækvalificeret, hvis der er mere end tre egnede ansøgere?

DTU vil prækvalificere tre til at deltage i den konkurrenceprægede dialog. Hvis der er mere end tre ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil DTU vælge de tre bedst egnede til at deltage i den konkurrenceprægede dialog:

- Valget sker på grundlag af de referencer, som ansøgerne har oplyst i ESPD, del V (læs mere om kravene til referencer nedenfor)
- Referencerne bedømmes på grundlag af kriterier, der fremgår nedenfor af afsnittet "Kriterier for udvælgelse".

Ansøgere opfordres til at **læse de følgende afsnit meget nøje**, fordi DTU stiller andre krav til de afleverede referencer, end man typisk ser, og fordi DTU's kriterier for udvælgelse er mere specifikke og lægger vægt på andre ting, end man typisk ser.

Oplysning om referencer

Totalrådgiveren og totalentreprenøren kan *i hver deres ESPD, del V, oplyse om referenceprojekter*, som DTU kan tage i betragtning ved begrænsningen af antallet af ansøgere til tre.

Hvert team må *samlet set oplyse om højst seks referencer* under ESPD'ernes del V. Det vil sige, at hvis totalrådgiveren som det ene medlem angiver f.eks. fire referenceprojekter i sin ESPD, kan totalentreprenøren oplyse op til to referenceprojekter.

Vedlægger teamet mere end seks referencer, vil DTU alene se på de første tre referenceprojekter, der er angivet under hver af totalrådgiverens og totalentreprenørens ESPD, del V. I så fald vil der desuden kun blive lagt vægt på referencer oplyst i ESPD, del V, fra en virksomhed, hvorpå totalrådgiveren eller totalentreprenøren støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, totalrådgiveren, henholdsvis totalentreprenøren, har afleveret mindre end tre referencer.

Teamet kan med fordel vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument, og i så fald bør hver reference kun fylde to A3-sider med letlæselig skrift, illustrationer, fotos, visualiseringer mv. Det skal tydeligt fremgå, hvilken virksomhed der besidder referencen. Hvis en reference er mere end to A3-sider, vil DTU kun lægge vægt på indholdet af de første to A3-sider.

Referenceprojekterne skal være afleveret eller som minimum under udførelse, og må *højst være fem år gamle* på tidspunktet for ansøgningsfristen regnet fra gennemført aflevering af opgaven/ydelsen. DTU har dermed fraveget udbudslovens udgangspunkt om, at referenceprojekter for tjenesteydelser højst må være tre år gamle. Det skyldes, at der efter DTU's opfattelse er et så begrænset marked for de efterspurgte referencer, at det vil kunne føre til en uhensigtsmæssig og usaglig begrænsning af konkurrencen, hvis udbudslovens udgangspunkt opretholdes.

Følgende oplysninger bør angives for hvert referenceprojekt:

- a) Bygherrens navn og kontaktperson
- b) Udførelsestidspunkt samt tidspunkt for aflevering af byggeriet

- c) Entrepriseform
- d) Etageareal inkl. kælder
- e) Projekt-/entreprisenum ekskl. moms
- f) Beskrivelse af, hvilke konkrete roller og opgaver totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren varetog under projektet
- g) Beskrivelse af, hvordan totalrådgiverene og/eller totalentreprenøren i projektet **konkret** arbejdede med eller løste et eller flere af følgende emner og opgaver:

- i. Et integreret samarbejde mellem bygherren, den tekniske rådgiver og de udførende entreprenører
- ii. Totalentreprenørens aktive anvendelse - i både planlægningen og udførelsen - af digitale bygningsmodeller, digitale værktøjer og fælles data ifm. arbejdet med byggeriets planlægning, tidsmæssige forløb og udførelsesomkostninger.
- iii. Det praktiske samarbejde omkring bæredygtighed, der har bidraget til muligheder og løsninger for et mere bæredygtigt byggeri.
- iv. Den arkitektoniske løsning af en bygning med kompakte og massive dimensioner. Disse referencer bør indeholde fotos eller visualiseringer

Kriterier for udvælgelse

Udvælgelsen af ansøgere vil ske som en samlet vurdering af ansøgernes referencer oplyst i ESPD, del V. Ved vurderingen vil DTU lægge vægt på, i hvor høj grad referencerne **konkret** dokumenterer:

1. Teamets evne til at etablere, vedligeholde og udnytte styrkerne ved et integreret samarbejde mellem bygherren, den tekniske rådgiver og de udførende entreprenører
2. Totalentreprenørens evne til, i samarbejde med totalrådgiveren, at anvende digitale arbejdsmetoder, og bygningsmodeller i både planlægning og udførelse af entreprisarbejderne
3. Teamets evne til at gennemføre et eller flere af bæredygtighedsprogrammets tre særlige krav vedr. optimering af konstruktioner, minimering af samlet energiforbrug og design for afmontering og tilpasning.
4. Totalrådgiverens erfaring med at skabe funktionel og æstetisk sammenhængende løsninger med et helstøbt arkitektonisk udtryk. DTU vil i vurderingen af dette punkt inddrage de billeder og visualiseringer, der bør være en del af totalrådgiverens referencer vedrørende litra g), nr. iv.

Ved vurderingen af ansøgningerne vil DTU kun lægge positiv vægt på **konkrete beskrivelser** af, hvordan ansøgerne har arbejdet med de pågældende emner og opgaver. Selve det forhold, at en ansøger har været involveret i et projekt, hvori der har været arbejdet med en eller flere af problemstillingerne, vil således ikke blive tillagt positiv vægt.

DTU vil ved vurderingen tillægge referencer, der vedrører bygninger af samme karakter som Bygning 330, højere betydning end referencer, der vedrører bygninger af en anden karakter end Bygning 330.

For fuldstændighedens skyld bemærkes, at referencer, der blot dokumenterer opfyldelse af mindstekrav, ikke vil blive tillagt positiv vægt ved vurderingen.

Dokumentation

I overensstemmelse med udbudslovens § 151, stk. 2, vil DTU umiddelbart efter bedømmelsen af ansøgningerne om prækvalifikation indhente dokumentation for oplysningerne i ansøgning om prækvalifikation, medmindre dokumentationen fremgår af ansøgningen.

DTU vil således anmode totalrådgiveren og totalentreprenøren om at fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens §§ 153-155.

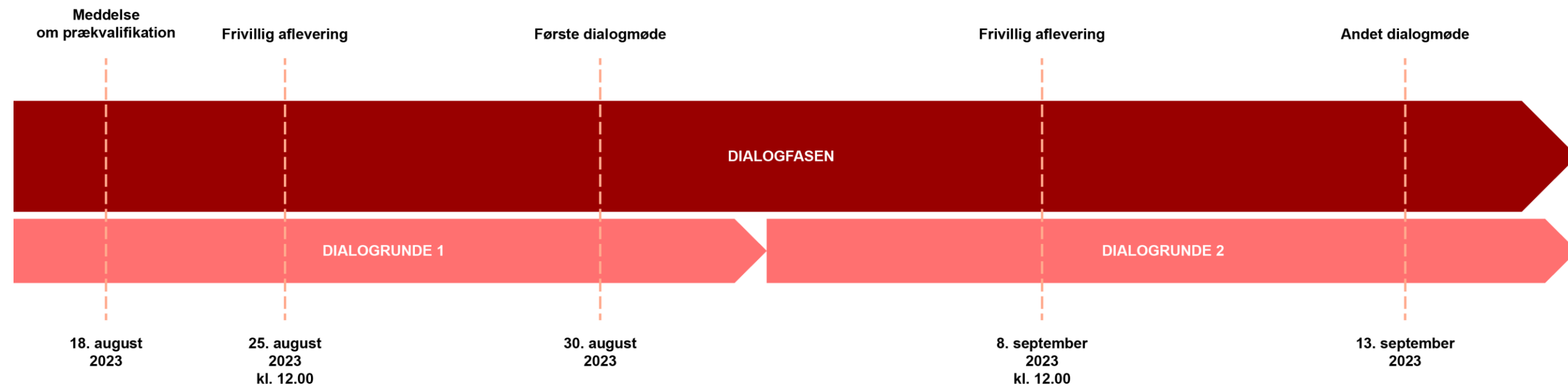
Eventuelle konsortiedeltagere og/eller andre enheder, som totalrådgiveren og/eller totalentreprenøren støtter ansøgningen på, skal også fremlægge dokumentation.

DTU vil anmode danske virksomheder om at sende en gyldig serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må højst være seks måneder gammel regnet fra datoen for den endelige tilbudsfrist. Ansøgere bør derfor være i besiddelse af en serviceattest, der lever op til dette krav, når de indsender deres ansøgning om prækvalifikation.

Klagevejledning

Klage over ikke at være prækvalificeret til at afgive tilbud på opgaven skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter DTU's underretning til de berørte teams om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

6. Dialogfasen



Frivillig aflevering inden første dialogmøde

Dagsorden for første dialogmøde fremgår af Bilag 02.1 Den grundlæggende model - til dialogstyring konkurrencepræget dialog.

Hvert team har mulighed for - men ikke pligt til - at aflevere et oplæg inden første dialogmøde.

Oplægget kan med fordel angå emnerne, som fremgår af dagsorden for første dialogmøde.

Oplægget er ikke bundet i form eller omfang og kan således være i både tekst, lyd og levende billeder. DTU opfordrer imidlertid hvert team til at begrænse et eventuelt oplæg, så det ikke tager fokus fra dialogen mellem hvert team og DTU under det første dialogmøde.

Oplægget bør være uploadet på EU-supply **senest den 25. august 2023, kl. 12.00.**

Frivillig aflevering inden andet dialogmøde

Dagsorden for andet dialogmøde fremgår af Bilag 02.1 Den grundlæggende model - til dialogstyring konkurrencepræget dialog.

Hvert team har mulighed for - men ikke pligt til - at aflevere et oplæg inden første dialogmøde.

Hvert team bør aflevere følgende inden andet dialogmøde:

- En indikativ oplysning om hver af de i tilbudslisten efterspurgte tal
- Et foreløbigt udkast til teamets redegørelse for organisation og kompetencer
- Foreløbige tanker om løsningen af den opgave, der skal indgå i det endelige tilbud, herunder fx også en beskrivelse af teamets samarbejde samt de værktøjer og processer teamet bruger til at løse opgaven
- Teamets samlede bemærkninger til samarbejdsaftalen, totalrådgiveraftalen, totalentrepriseaftalen og samarbejdsmodellen

Oplægget er ikke bundet i form eller omfang og kan således være i både tekst, lyd og levende billeder. DTU opfordrer imidlertid hvert team til at begrænse et eventuelt oplæg, så det ikke tager fokus fra dialogen mellem hvert team og DTU under det første dialogmøde.

Oplægget bør være uploadet på EU-supply **senest den 8. september 2023, kl. 12.00.**

Spørgsmål til udbudsmaterialet før dialogmøderne

Tilbudsgiverne har mulighed for at stille spørgsmål via EU-supply. Spørgsmål, kan stilles indtil fristen for, at tilbudsgivernes oplæg bør være uploadet på EU Supply.

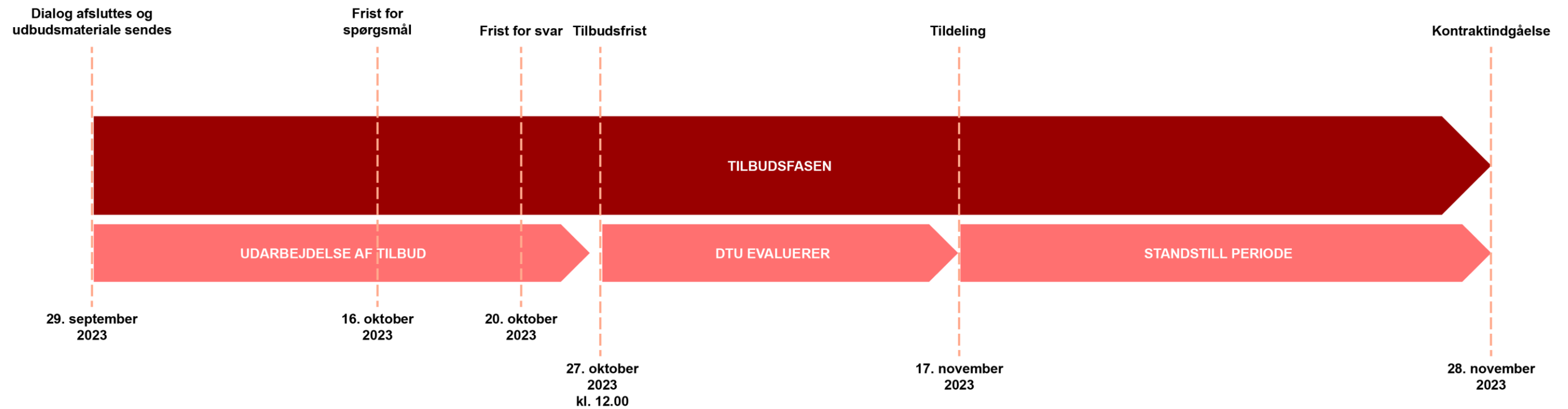
DTU kan ikke garantere, at spørgsmål der stilles senest 6 dage inden fristen for dialogoplæg vil blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter fristen for tilbudsgivernes oplæg, vil normalt ikke blive besvaret.

Tilpasning af dialogen

DTU har mulighed for at tilpasse dialogens omfang, indhold og karakter. Det kan fx ske ved at udvide antallet eller omfanget af møder, ved at ændre på dagsordenen for møder eller ved at anvende andre dialogformer end fysiske møder.

7. Tilbudsfasen



Spørgsmål til udbudsmaterialet kan stilles på via EU-Supply.

Hvis et spørgsmål giver anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerung af udbudsmaterialet, vil DTU lægge et rettelsesblad op på EU-Supply.

Spørgsmål, der modtages senest 12 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret senest seks dage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages mindre end 12 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter ikke gør det muligt at besvare spørgsmålet senest seks dage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages mindre end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, besvares ikke.

Tilbuddet skal være afleveret senest den 27. oktober 2023, 12.00.

Kravene til tilbuddets indhold fremgår nedenfor i afsnit 8.

Tilbuddet afleveres digitalt gennem upload til EU-Supply.

Tilbudsgiverne bør påbegynde upload af filer til aflevering i god tid, eftersom filerne kan slettes og erstattes med andre filer, indtil tilbudsgiveren foretager selve afleveringen.

Afleveringen skal ske inden det fastsatte afleveringstidspunkt – herefter er aflevering ikke længere mulig.

Tilbud vedstås i tre måneder regnet fra den dag, hvor der kan indgås aftale med det vindende team.

Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at hvert team frigøres fra deres tilbud.

Tilbudsvederlag

Til hver af de tilbudsgivere, der deltager i dialogmøderne og afgiver et konditionsmæssigt tilbud, betaler DTU et tilbudsvederlag på kr. 75.000 ekskl. moms. Det gælder også, hvis DTU efter tilbudsfristen vælger at annullere udbuddet.

Der gives ikke tilbudsvederlag til det team, som DTU indgår aftaler med.

8. Krav til tilbud og tildelingskriterium

Efter dialogfasen udsender DTU et udbudsmateriale, der er tilpasset på grundlag af dialogen med de bydende og danner grundlag for det endelige tilbud.

Tilbuddene skal afleveres senest den 27. oktober 2023, kl. 12.00.

Tilbud skal afleveres via EU-supply. De bydende opfordres til at begynde afleveringen i god tid, så eventuelle tekniske udfordringer kan håndteres, inden fristen udløber.

Forbehold bør så vidt muligt undgås. DTU henstiller til, at enhver form for tvivl afklares ved, at hvert team stiller spørgsmål til udbudsmaterialet i dialogfasen eller til den anførte kontaktperson i tilbudsfasen.

DTU er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise et endeligt tilbud, der indeholder forbehold.

DTU er dog forpligtet til at afvise et endeligt tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer eller forbehold, der ikke kan prissættes med den nødvendige sikkerhed.

Teamet er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Hvis der er sket ændringer i sammensætningen af virksomheder i teamet siden prækvalifikationsfasen, skal det tydeligt angives i tilbuddet. Teamet skal være opmærksom på, at ændringer i sammensætningen af virksomheder i teamet kan bevirke, at teamets tilbud afvises.

Vinderen af udbuddet er det hold, der har afgivet det tilbud, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet (udbudslovens § 162, stk. 1, nr. 3).

Vinderen findes *på grundlag af tre underkriterier*:

1. Pris (vægter 30%)
2. Organisation og kompetencer (vægter 30%)
3. Opgaveløsning og bæredygtighed (vægter 40%)

Hvert underkriterium evalueres på grundlag af bestemte dele af tilbuddene. De tre skemaer nedenfor sammenfatter kravene til tilbuddet, under- og delkriterier samt oplysninger om, hvordan hvert underkriterium vil blive evalueret.

Klagevejledning

Klage over ikke at være blevet tildelt opgaven skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter, at DTU har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at DTU har indgået aftalerne, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

1. Pris (vægter 30%)		
Afleveringskrav	Nærmere om tilbuddets indhold	Delkriterier og evalueringsmetode
Udfyldt og underskrevet tilbudsliste	Tilbudsgiver skal udfylde og aflevere tilbudslisten (bilag 02.2). Tilbudslisten skal være underskrevet af både totalrådgiveren og totalentreprenøren	<p>Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil DTU lægge vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at totalrådgiverens faste honorar, som fremgår af tilbudslisten, er så lav som mulig (40 %), • at totalentreprenørens tillægsprocent, som fremgår af tilbudslisten, er så lav som mulig (60 %). <p>DTU tildeler point på baggrund af en lineær interpolationsmodel.</p> <p>Totalentreprenørens tilbudte procentsats omregnes automatisk til kroner og ører via tilbudslisten. Det er tallene i kroner og ører, der indgår i vurderingen. Omregningen er en evalueringsteknisk pris, der beregnes af Targetprisen. Den evalueringstekniske omregning i kroner og øre er således ikke en beregning i overensstemmelse med Økonominotatet afsnit 5.</p> <p>Tilbuddet med det laveste faste totalrådgiverhonorar tildeles 10 point. 0 point vil derefter svare til et tilbud med det laveste faste totalrådgiverhonorar tillagt 25 %. Tilbud med totalrådgiverhonorar mellem disse to yderpunkter tildeles point ved lineær interpolation.</p> <p>Tilbuddet med det laveste entreprenørtillæg tildeles 10 point. 0 point vil derefter svare til et tilbud med det laveste entreprenørtillæg tillagt 25 %. Tilbud med entreprenørtillæg mellem disse to yderpunkter tildeles point ved lineær interpolation.</p> <p>For vurderingen af begge priskriterier gælder det, at spredningsprocentsatsen er fastsat på baggrund af den forventede, maksimale spredning af de indkomne tilbud. Hvis den faktiske spredning mellem de indkomne tilbud overstiger 25 % og er under eller lig 30 %, forhøjes procentsatsen for spredningen til 30% i den lineære interpolationsmodel, og så fremdeles i intervaller på 5 %.</p> <p>DTU vil ved fastlæggelse af gearingen (procentsatsen x) i prisevalueringmodellen se bort fra eventuelle outliers. Ved "outliers" forstås tilbud, hvor den tilbudte pris ligger væsentlig over eller under de tilbudte priser i de øvrige tilbud. I dette udbud defineres "outliers" som tilbud med en pris, som er enten 100 % dyrere eller billigere end gennemsnitsprisen på alle de indkomne tilbud på enten totalrådgiveraftalen eller totalentreprisaftalen. Sådanne tilbud vil således ikke indgå i fastlæggelsen af prisevalueringmodellen, men vil blive tildelt enten 0 eller 10 point, alt efter om tilbuddet indeholder den højst tilbudte eller den lavest tilbudte pris.</p>

2. Organisation og kompetencer (vægter 30%)		
Afleveringskrav	Nærmere om tilbuddets indhold	Delkriterier og evalueringsmetode
Organisationsplan med CV'er	<p>Denne del af tilbuddet bør indeholde to elementer:</p> <p>a) Organisationsplan for samarbejdsfasen og udførelsesfasen med redegørelse for teamets organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Organisationsplanen bør vise rollefordelingen i de forskellige faser. Organisationsplanen bør desuden vise, i hvilket omfang de tilbudte nøglepersoner og øvrige funktioner konkret er allokeret til projektet i de forskellige faser.</p> <p>b) CV'er for de nøglepersoner, som varetager rollerne i organisationsplanen med angivelse af nøglepersonens relevante uddannelse, kvalifikationer og erfaringer (projektreferencer). CV'et må anføre op til tre referencer fra tidligere opgaver, som tilbudsgiver vurderer, er særlig relevant for den aktuelle opgave. CV'et bør beskrive nøglepersonens konkrete rolle på de særligt relevante opgaver og begrunde, hvorfor de tidligere opgaver viser, at nøglepersonen har erfaring, som er særligt relevant for den aktuelle opgave. CV'erne skal som minimum indeholde følgende oplysninger; 1. Uddannelse, 2. Erfaring og kompetencer, 3. Projektreferencer med angivelse af medarbejdernes rolle samt omfang (allokering) og periode (tid) på referencen. Samme nøgleperson må gerne dække mere end én af de efterspurgte funktioner, så længe der tydeligt redegøres for dette. Der bør afleveres CV på følgende nøglepersoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV1 Totalrådgiverens projektleder (primære kontaktperson til DTU) - CV 2 Totalentreprenørens projektleder (primære kontaktperson til DTU) - CV 3 Projekteringsleder - CV 4 Projektleder for arkitektfag, designansvarlig - CV 5 Projektleder for ingeniørfag, ansvarlig for tværfaglig koordinering - CV 6 Bæredygtighedsleder - CV 7 IKT-leder - CV 8 IKT-koordinator for totalentreprenør - CV 9 Nøgleperson for økonomistyring for totalentreprenør - CV 10 Nøgleperson for økonomistyring for totalrådgiver - CV 11 Nøgleperson for ledelse af brugerprocesser - CV 12 Cx leder - CV 13 AMK (P) - CV 14 AMK (B) - CV 15 Ledende konstruktionsingeniør - CV 16 Ledende ingeniør for mekaniske installationer <p>Organisationsplanen i pkt. a) må højst fylde to A3-sider (eller 4 A4-sider). Fylder en organisationsplan mere end to A3-sider (eller 4 A4-sider), vil DTU alene se på de første to A3-sider (eller 4 A4-sider).</p> <p>Der må højst afleveres 16 CV'er for nøglepersoner i pkt. b). Er der afleveret mere end 16 CV'er, vil DTU alene se på de første 13 CV'er. CV'erne må højst fylde to A4-sider (eller 1 A3-side) pr. nøgleperson. Fylder et CV mere end to A4-sider (eller 1 A3-side) pr. nøgleperson, vil DTU alene se på de første to A4-sider. Anfører et CV mere end 3 (tre) referencer som særligt relevante, vil DTU alene se på de tre første referencer.</p>	<p>Ved vurdering af underkriteriet vil DTU lægge vægt på:</p> <p>a) En organisationsplan, der viser en robust organisation med klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, der gennem faserne understøtter samarbejdsmodellen og DTU's organisation, således som DTU's organisation er beskrevet i 04. <i>Samarbejdsmodel</i>. Der vil blive lagt særlig vægt på en organisation der understøtter samarbejdsmodellen og inddragelse af totalentreprenør samt dennes relevante underentreprenører. Det tillægges herunder vægt på, at tilbudsgiver kan påvise at kunne håndtere ferie, sygdom eller længere fravær blandt nøglepersonerne med et minimum af gener for projektets fremdrift.</p> <p>b) At de tilbudte nøglepersoner har så konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer som muligt i forhold til deres rolle i organisationen, og at disse bl.a. igennem den forudsatte allokering til projektet nyttiggøres i organisationen. Der vil blive lagt vægt på, at de tilbudte nøglepersoner så vidt muligt tilfører projektet erfaring og kompetencer, som er relevante for netop dette projekt, herunder erfaringer med laboratoriebyggeri eller sammenligneligt installationstungt byggeri. Erfaring og kompetencer med konkret ledelse og en gennemgående rolle på projekter vægtes højere en fx erfaring og kompetencer på strategisk niveau. Der vil tillige blive lagt vægt på de tilbudte nøglepersoners konkrete erfaringer og kompetencer inden for integreret byggeri eller lignende samarbejdsmodeller.</p> <p>DTU tildeler point på en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i en samlet bedømmelse af teamets opfyldelse af kriterierne a) og b).</p> <p>0 point tildeles et konditionsmæssigt tilbud med dårlig opfyldelse af kriterierne. 5 point tildeles et tilbud med en tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne. 10 point tildeles et tilbud med bedst mulige opfyldelse af kriterierne. Imellem 0, 5 og 10 point tildeles hele point baseret på tilbuddets opfyldelse af kriterierne.</p>

3. Opgaveløsning og bæredygtighed (vægter 40%)		
Afleveringskrav	Nærmere om tilbuddets indhold	Delkriterier og evalueringsmetode
Forslag til opgaveløsning og bæredygtighedsbeskrivelse	<p>Denne del af tilbuddet bør indeholde to elementer:</p> <p>1. Opgaveløsning Variantstudie Denne del af tilbuddet skal for det første indeholde teamets forslag til, hvordan den opgave, der bliver udleveret efter første dialogmøde, bedst løses. Opgaven vil være et forslag til hvordan periode 2a, Variantstudiet, kan gennemføres med mest mulig værdi for projektet. <u>Selve opgaven bliver udleveret efter første dialogmøde.</u></p> <p>Forslaget skal indeholde følgende elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> En beskrivelse af teamets løsningsforslag En beskrivelse af, hvordan totalrådgiveren og totalentreprenøren vil samarbejde om at løse opgaven, herunder bl.a. <ul style="list-style-type: none"> hvorledes totalentreprenøren bidrager med viden om bygbarhed og økonomi, hvorledes bæredygtighed og digitale værktøjer konkret er brugt som designdriver, hvorledes digitale værktøjer konkret kan bruges til at arbejde med bæredygtighed, bygbarhed og økonomi i opgavens løsning, og hvorledes dette afspejler sig i løsningsforslaget. En beskrivelse af, hvordan Variantstudiet overordnet kan give værdi til projektet, herunder bl.a. <ul style="list-style-type: none"> hvordan der kan tilføres viden tidligt til projektet og hvordan dette kan skabe værdi for projektet. hvordan de forskellige nøgleområder, fx bæredygtighed, bygbarhed og økonomi, bringes i spil hvordan de endelige resultater af Variantstudiet kan understøtte og tilføre værdi til DTU's og brugernes beslutningsproces og valg af løsning <p>Beskrivelsen af teamets løsningsforslag i pkt. a.-c. må maksimalt fylde samlet seks A4-sider. Fylder løsningsbeskrivelsen mere end seks A4-sider, vil DTU alene se på de første seks A4-sider. Det bemærkes, at forslaget ikke nødvendigvis vil indgå i det videre projekteringsforløb.</p> <p>2. Bæredygtighedsbeskrivelse En beskrivelse af teamets forventede arbejde med bæredygtighed, herunder særligt <ul style="list-style-type: none"> hvorledes teamet vil arbejde med at skabe et byggeri, der indenfor de givne økonomiske og funktionelle rammer integrerer bæredygtige løsninger, hvorledes teamet vil arbejde med DGNB og de tre særlige krav fra bæredygtighedsprogrammet, (se bilag 03.5), Minimering af klimapåvirkning fra bærende konstruktioner, Minimering af samlet energiforbrug i drift og Design for afmontering og tilpasning. hvilke konkrete muligheder og løsninger teamet ser for at opnå dette mål. <p>Beskrivelsen af teamets forventede arbejde med bæredygtighed må højst fylde samlet fire A4-sider. Fylder beskrivelsen mere end fire A4-sider, vil DTU alene se på de første fire A4-sider.</p> </p>	<p>Ved vurdering af underkriteriet vil DTU lægge vægt på:</p> <p>1. Opgaveløsning Variantstudie Hvordan beskrivelsen viser, at teamet kan samarbejde og vise forståelse for at indgå i et integreret samarbejde, herunder <ul style="list-style-type: none"> hvorvidt opgaveløsningen konkret kan give værdi i projektforløbet hvordan bæredygtighed så konkret som muligt kan berige beslutningerne i denne del af projektforløbet, hvordan digitale modeller og øvrige værktøjer så konkret som muligt kan anvendes som katalysator for samarbejdet mellem de involverede personer, og hvordan entreprenørens viden om bygbarhed og økonomi indgår i opgaveløsningen og kan berige beslutningerne for projektet <p>2. Bæredygtighedsbeskrivelse At beskrivelsen af teamets arbejde med bæredygtighed konkret og overbevisende sandsynliggør, at teamet i samarbejde med DTU indenfor de givne økonomiske og funktionelle rammer vil kunne skabe et byggeri med bæredygtige løsninger, som indebærer markante reduktioner af byggeriets samlede belastning af miljø og klima under både opførelse og drift. Der vil blive lagt vægt en god proces omkring de tre særlige krav fra bæredygtighedsprogrammet samt DGNB.</p> <p>DTU tildeler point på en skala fra 0 til 10 med udgangspunkt i en samlet bedømmelse af teamets opfyldelse af kriterierne a, b og c. 0 point tildes et konditionsmæssigt tilbud med dårlig opfyldelse af kriterierne. 5 point tildes et tilbud med en tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne. 10 point tildes et tilbud med bedst mulige opfyldelse af kriterierne. Imellem 0, 5 og 10 point tildes hele point baseret på tilbuddets opfyldelse af kriterierne.</p> </p>

9. Bilag

Bilag 02.1 Den grundlæggende model - til dialogstyring konkurrencepræget dialog

Bilag 02.2 Tilbudsliste

Bilag 02.3 Erklæring om persondataunderretning

Bilag 02.4 Erklæring vedrørende samhandel med Rusland

Bilag 02.5 Støtteerklæring

Bilag 02.6 Konsortieerklæring

Bilag 02.7 Referenceskema til PQ-ansøgning