

BILAG 5**Tilbuds- og projektgennemgang i totalentrepriser**

I projekter, der realiseres i totalentreprise på grundlag af ABT18, ligger initiativet hos totalentreprenøren, der forudsættes at forestå tilbuds- og projektgennemgangen³. Hvorvidt det er hensigtsmæssigt at overlade initiativet til entreprenøren, må bygherren vurdere, og bygherren kan i aftalegrundlaget forbeholde sig ret til at forestå projektgennemgangen, enten selv eller ved sin bygherrerådgiver.

I sædvanlige totalentrepriseudbud og -aftaler vil der ikke foreligge et udførelsesprojekt på dette tidspunkt, men alene bygherrens udbudsgrundlag og totalentreprenørens tilbud, der normalt vil omfatte et tilbudsprojekt. Tilbuds- og projektgennemgangen har til formål at gennemgå bygherrens udbudsgrundlag, herunder betingelser, hovedtidsplan, byggeprogram og eventuelle tegninger mv. Dette skal sammenholdes med totalentreprenørens tilbud samt specifikationer af tilbuddet, tilbudsprojekt mv.

Gennemførelse af tilbuds- og projektgennemgang er en pligtig ydelse for begge parter, men der er, i modsætning til retningslinjerne i AB18 og ABR18, ikke noget direkte krav om dokumentation af gennemgangen. Det må dog stærkt anbefales, at parterne sikrer sig, at tilbuds- og projektgennemgangen dokumenteres grundigt, så der ikke senere opstår unødigt tvivl om, hvad der er aftalt.

Formålet med tilbuds- og projektgennemgangen

Tilbuds- og projektgennemgangen har til formål, at parterne i fællesskab gennemgår både bygherrens udbuds- og aftalegrundlag og totalentreprenørens tilbud, specifikationer og tilbudsprojekt med henblik på at sikre en fælles forståelse af begge dele. Særligt hvis bygherren har godkendt en faseopdelte projektering, anbefales det, at gennemgangen også bliver brugt til at planlægge samarbejdet om den videre projektering.

Det indebærer samtidig, at det er et godt tidspunkt at drøfte behovet for at justere projektet, hvis der er behov for tilpasning af tidsplanen, optimeringsmuligheder eller så det måske opfylder bygherrens forventninger bedre. Sådanne forslag noteres i den redegørelse, der udarbejdes efter projektgennemgangen, så beslutningen kan tages senere, når konsekvenserne for projekt, tid og økonomi er afklaret. Initiativet til at fremlægge et sådan beslutningsgrundlag vil normalt ligge hos totalentreprenøren. Hvem der har initiativet skal fremgå af redegørelsen, ligesom redegørelsen bør fastsætte en frist for forslag og beslutning.

Til tilbuds- og projektgennemgangen

Deltagere

Der stilles ikke krav til deltagerkredsen, men tilbuds- og projektgennemgangen er en god mulighed for at samle alle væsentlige aktører i projektet, hvilket bør udnyttes.

For bygherren bør både bygherrens projektleder og bygherrens ledelse være repræsenteret sammen med bygherrerådgiveren, når en sådan medvirker. Såfremt projektet udbydes på dispositions- eller projektforslagsniveau, skal den pågældende rådgiver også deltage i mødet.

For totalentreprenøren bør entreprenørens projektleder og ledelse være repræsenteret sammen med totalentreprenørens projekteringsleder og rådgiver(e).

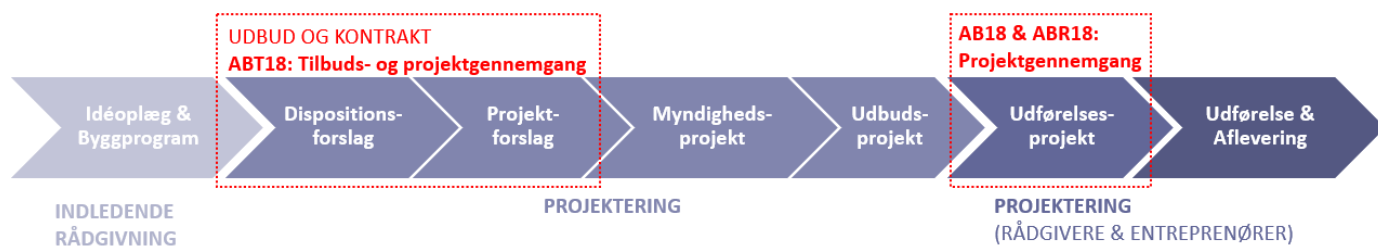
³ Tilbuds- og projektgennemgang er beskrevet i ABT18 § 17.

Særligt for mere komplicerede projekter er det hensigtsmæssigt, at deltagerkredsen udvides, så en større del af bygherrens og totalentreprenørens projektorganisationer deltager og dermed både kan få en god forståelse af bygherrens forventninger og af tilbudsprojektet – og kan bidrage aktivt til en god planlægning af det videre forløb.

Tidspunkt for tilbuds- og projektgennemgangen

Tilbuds- og projektgennemgangen skal finde sted efter opgavens tildeling og er således ikke en del af et eventuelt forhandlingsforløb i tilbudsfasen. Det kan være hensigtsmæssigt at gennemføre tilbuds- og projektgennemgangen inden den endelige totalentreprisaftale indgås netop for at sikre, at denne gensidige forståelse af tilbuds- og aftalegrundlaget afspejles i den endelige aftale.

Det kan ligeledes være hensigtsmæssigt at gennemføre flere projektgennemgange senere, når totalentreprenørens projekt er videreudviklet.



Indkaldelse og dagsorden

Initiativet til indkaldelse til tilbuds- og projektgennemgang bør fremgå af aftalegrundlaget og det er hensigtsmæssigt, at gennemgangen er planlagt allerede i bygherrens hovedtidsplan der indgår i udbuddet. På samme måde bør bygherrens krav til totalentreprenørens repræsentation være fastlagt.

Den konkrete planlægning af gennemgangen og deltagerkredsen sker i dialog mellem bygherren, bygherrerådgiveren og totalentreprenøren.

Dagsordenen kan se ud som følger:

Dagsorden for tilbuds- og projektgennemgang:

- 1 Deltagere – præsentation**
- 2 Bygherrens orientering om byggeriet (eller anlægsarbejdet)**
Herunder forventninger og mål, samarbejde osv.
- 3 Bygherrens/bygherrerådgiverens orientering om projektet og tidsplanen**
Herunder overordnet orientering om byggeprogrammet og andet teknisk grundlag, hovedtidsplanen og bygherrens betingelser for projektering og udførelse osv.
- 4 Totalentreprenørens orientering om tilbudsprojektet**
Herunder gennemgang af tilbudsprojektet i sammenhæng med bygherrens krav og forventninger
- 5 Parternes kommentarer til projektet og aftalegrundlaget**
Herunder parternes specifikke kommentarer til projekt og aftalegrundlag mv., sammen med eventuel beslutning truffet på mødet, eller henvisning til, hvem der

skal følge op på de enkelte punkter (bygherre, bygherrerådgiver eller totalentreprenør mv.

6 Projekteringen

Herunder gennemgang af plan for projekteringen, faseforløb, bygherrens mulighed for indflydelse, brugerinddragelse, godkendelsesforløb osv.

7 Tidsplanen

Herunder gennemgang af bygherrens hovedtidsplan og eventuelle kritiske aktiviteter, samt krav til totalentreprenørens projekterings- og udførelsestidsplan. Endvidere gennemgang af totalentreprenørens tilbudte tidsplan, samt bygherrens kommentarer hertil med henblik på udarbejdelse/tilretning af projekterings- og udførelsestidsplanen og evt. tilretning af hovedtidsplanen

8 Udførelsen

Herunder forhold vedr. byggepladsetablering og drift, arbejdsmiljøforhold, risici osv.

9 Mødestruktur mv.

Herunder plan for bygherremøder og andre fælles møder. Eventuelt totalentreprenørens orientering om sine planer for projekteringsmøder, byggemøder, sikkerhedsmøder, mv.

10 Eventuelt

11 Videre forløb

Frist for udsendelse af redegørelse for projektgennemgangen, frist for kommentarer til redegørelsen og frist(er) for besvarelse af udestående spørgsmål. Under frist for kommentarer skal angives, at parternes eventuelle økonomiske krav eller krav om tidsfristforlængelse (eller besparelser mv.) ligeledes skal fremgå.

Opfølgning og ændringslog

Også i totalentrepriser er det bygherrens ansvar løbende at registrere forlangte ændringer. På samme måde skal totalentreprenøren løbende gøre opmærksom på forhold, der efter entreprenørens opfattelse medfører en ændring af aftalen, herunder tid og økonomi.

Dialogen herom skal ske skriftligt og løbende, så parterne har mulighed for at reagere og træffe de nødvendige aftaler. Som minimum vil ændringer og håndtering heraf blive registreret på de aftalte løbende bygherremøder.

Bygherren vil ofte overlade registrering og håndtering af ændringer til sin bygherrerådgiver, når en sådan er tilknyttet, og afklaring af ændringer og disses konsekvenser sker naturligt i et samarbejde mellem bygherre, bygherrerådgiver, totalentreprenør og dennes rådgiver(e).

Totalentreprenørens "egen" projektgennemgang

Totalentreprenøren skal sikre, at der gennemføres projektgennemgangsmøder jf. de AB18 og ABR18 aftaler, som totalentreprenøren har indgået med sine rådgivere og underentreprenører.

Disse gennemgange bør gennemføres på samme måde som beskrevet i vejledningens indledende afsnit, og det kan være hensigtsmæssigt, at bygherren deltager sammen med sin bygherrerådgiver. Bygherrens deltagelse er dog ikke et krav, og derfor anbefales det, at hvis bygherren ønsker at deltage i totalentreprenørens projektgennemgangsmøder, skal dette fremgå af udbudsmaterialet.