

Udbudsbrev

18. maj 2017

AAU Science & Innovation Hub – totalrådgiverudbud med forhandling

Det er med glæde, at Bygningsstyrelsen (BYGST) i samarbejde med Aalborg Universitet (AAU) og A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal (A.P. Møller Fonden) kan indbyde de prækvalificerede rådgiverteams til at afgive tilbud på totalrådgivning i forbindelse med opførelse af AAU Science & Innovation Hub.

Dette brev indeholder betingelser og vejledning om afgivelse af tilbud på ovennævnte opgave.

1. Generelt

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i henhold til §§ 61 til 66 i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (Udbudsloven).

Det er en forudsætning for at afgive tilbud, at totalrådgiver er prækvalificeret.

Der gøres opmærksom på, at der er tale om en omvendt licitation, hvor ordregiver har fastlagt totalrådgivers honorar. Se konditioner i Aftale om teknisk rådgivning og bistand.

Totalrådgiveraftalen omfatter arkitekt-, ingeniør- og landskabsfaglige ydelser herunder udarbejdelse af byggeprogram, dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, hovedprojekt samt projektopfølgning, fagtilsyn og 1-års eftersyn.

Det er et stærkt ønske i bygherre-/kundegruppen, at der skabes et værdiforøgende samarbejde mellem rådgivere og entreprenører, hvor begges kvalifikationer bringes i spil tidligt i projekteringsforløbet, hvorfor BYGST forventer at udbyde projektet i hovedentreprise på baggrund af et dispositionsforslag med efterfølgende samprojektering.

2. Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

1. Nærværende brev

- Bilag I. Indicative Cost Template
- Bilag II. Summary Guide to the New Rules of Measurement

2. Idéoplæg inkl. bilag

- Bilag 1. Helhedsplan for Aalborg Universitet
- Bilag 2. Lokalplan

- Bilag 3. Fladenivellement
- Bilag 4. Geoteknisk undersøgelsesrapport
- Bilag 5. Miljøteknisk undersøgelsesrapport
- Bilag 6. AAU's teknisk kravspecifikation

3. Aftale om teknisk rådgivning og bistand inkl. bilag (totalrådgiveraftale)

- Bilag D. Hovedtidsplan
- Bilag E. Ydelsesbeskrivelse inkl. underbilag
- Bilag F. Organisationsdiagram
- Bilag G. Udbetalingsplan

4. Spørgsmål, svar og rettelsesblade

Fra dags dato er udbudsmaterialet tilgængeligt på webadressen www.rib-software.dk/udbudsportal (også benævnt Byggeweb). Prækvalificerede firmaer vil modtage besked om adgang til et særskilt udbudsnr., hvor tilbudsfasen vil foregå.

Spørgsmål vedrørende anvendelse af Byggeweb Udbud kan rettes til:

RIB A/S
Tlf. 32 245 250
support@rib-software.dk

3. Spørgsmål til udbudsmaterialet inden aflevering af indledende tilbud

Alle henvendelser vedrørende udbudsmaterialet skal ske skriftligt. Spørgsmål sendes til:

E-mail: lis@bygst.dk
Emne: AAU SIH – Totalrådgiverudbud – Spørgsmål

Alle spørgsmål inklusive svar vil i anonymiseret form blive gjort tilgængelige på Byggeweb.

3.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål, der modtages *senest* den 28. august 2017, vil blive besvaret senest den 8. september 2017.

Spørgsmål, der modtages *efter* den 28. august 2017, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest den 8. september 2017.

Spørgsmål, der modtages senere end den 8. september 2017, vil som udgangspunkt først blive besvaret efter udløbet af fristen for indledende tilbud.

3.2 Besigtigelse samt informations- og spørgemøde

Ud over muligheden for at stille skriftlige spørgsmål, er der mulighed for prækvalificerede firmaer at deltage i en besigtigelse af grunden samt et informations- og spørgemøde.

Det forventes, at alle tilbudsgivere er repræsenteret ved besigtigelsen.

Tid: onsdag d. 9. august 2017 kl. 9.30-13.30

Sted: AAU Byggeri & Anlæg, Thomas Manns Vej 23, 9220 Aalborg Øst, lokale 1.104

Tilmelding med angivelse af antal deltagere skal ske senest torsdag d. 3. august 2017 til lis@bygst.dk.

Til mødet vil der være en fælles besigtigelse af grunden ligesom BYGST og AAU vil fortælle om projektet og visionerne med AAU Science & Innovation Hub. Der vil også blive lejlighed til at stille spørgsmål. Spørgsmål der umiddelbart kan besvares, vil blive besvaret på mødet. Øvrige spørgsmål samt de spørgsmål, der er besvaret mundtligt på mødet, vil blive noteret og besvaret skriftligt. Spørgsmål og svar vil sammen med et referat fra mødet hurtigst muligt blive gjort tilgængelig på Byggeweb.

3.3 Rettelsesblade

Eventuelle rettelsesblade vil løbende blive lagt på Byggeweb.

4. Aflevering af indledende tilbud

4.1 Digital tilbudsafgivelse

Tilbud skal afleveres digitalt på www.rib-software.dk/udbudsportal.

For nærmere oplysninger herom henvises til brugermanualen for tilbudsgiver på www.rib-software.dk/manualer.

4.2 Tilbudsfrist for indledende tilbud

Det indledende tilbud skal afleveres i sin helhed senest:

Fredag den 15. september 2017 kl. 12.00

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke komme i betragtning.

4.3 Udformning af indledende tilbud

Tilbud skal indeholde:

- Besvarelse af underkriterium 1 (Organisation og bemanning)
- Besvarelse af underkriterium 2 (Opgavens gennemførelse (proces og styring))
- Besvarelse af underkriterium 3 (Hovedgreb)

4.4 Sprog

Besvarelse af underkriterium 1 og 2 skal afleveres på dansk. Besvarelse af underkriterium 3A skal afleveres på både dansk og engelsk. Besvarelse af underkriterium 3B skal afleveres på engelsk.

4.5 Forbehold

Det forhandlingsforløb, der skal gennemføres, omfatter en drøftelse af eventuelle forbehold over for kravene i udbudsmaterialet. Tilbudsgiverne opfordres derfor til at gøre opmærksom på forhold, som kan give anledning til forbehold.

4.6 Accept af indledende tilbud

BYGST forbeholder sig retten til at tildele kontrakten med udgangspunkt i et indledende tilbud. Det er en forudsætning for at gøre brug af denne ret, at det pågældende tilbud ikke indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Såfremt BYGST gør brug af retten, gennemføres forhandlingsforløbet, jf. pkt. 6 nedenfor, ikke. Alle tilbudsgiveren vil i så fald blive underrettet skriftligt herom.

5. Tildeling

5.1 Tildelingskriteriet

Tildelingskriteriet er det bedste forhold mellem pris og kvalitet med følgende underkriterier, hvor BYGSTs vægtning af det enkelte underkriterium er vist i parentes som en procentdel:

- | | |
|---|--------|
| 1. Organisation og bemanning | (25 %) |
| 2. Opgavens gennemførelse (proces og styring) | (30 %) |
| 3. Hovedgreb | (45 %) |

Besvarelsen vil indgå som bilag til totalrådgiveraftalen.

Ad 1, Organisation og bemanning

1A CV'er for tilbudte nøglemedarbejdere

Tilbudsgivere opfordres til at fremsende CV'er for de medarbejder, der anses som værende nøglemedarbejder for at udføre opgaven tilfredsstillende. Hvert CV må maksimalt være på 2 A4 sider med normal 10 pkt. skrift inkl. illustrationer og skal afleveres i én samlet pdf-fil. Såfremt CV'et overstiger 2 A4 sider vil BYGST alene evaluere på de første 2 sider i CV'et og se bort fra de resterende sider.

Følgende roller ønskes belyst i besvarelsen:

- Innovations- og designansvarlig (kreativ projektleder)
- Brugerkoordinator
- Projekteringsleder
- Økonomi- og budgetansvarlig
- Arbejdsmiljøkoordinator (P) (lovpligtig uddannelse er påkrævet)
- IKT-koordinator
- DGNB-Konsulent

De enkelte nøglemedarbejdere kan varetage flere roller, såfremt tilbudsgiveren har gode argumenter herfor.

Det bemærkes, at tilbudte medarbejdere skal varetage de funktioner, der er lagt op til i det pågældende tilbud. Det vil ikke være muligt at udskifte de tilbudte medarbejdere under et eventuelt efterfølgende kontraktforløb, medmindre BYGST giver sit skriftlige samtykke hertil.

BYGST vil i sin vurdering af dette underkriterium lægge vægt på, i hvor høj grad det sandsynliggøres, at de ovenfor anførte funktioner vil blive varetaget af nøglemedarbejdere med relevant og høj kompetence, samt at opgavernes kvalificerede udførelse er sikret i tilfælde af, at enkeltpersoner får forfald. BYGST vil endvidere lægge vægt, på at tilbudsgiver også kan stille med innovative kræfter i overensstemmelse med projektets vision. Ordregiver opfordrer tilbudsgivere til at inkludere unge iværksættere og kreative entreprenante start-ups i deres team.

1B Organisationsplan

Derudover opfordres tilbudsgivere at vedlægge en organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanning, der er til rådighed for gennemførelsen af opgaven. Herunder struktur for projektledere for henholdsvis arkitektfag, ingeniørfag og landskab, fagansvarlige for VVS, ventilation, el og konstruktioner samt organisering af fagtilsyn og projektopfølgning under udførelsen.

Der skal angives kommunikationslinjer, ansvarsforhold samt stillingstagen til totalrådgivers plads i projektorganisationen herunder relation til bygherrens organisation. Hvis der for nogle af de anførte kategorier påtænkes anvendt underrådgivere, skal dette oplyses. Beskrivelsen må maksimalt være på 2 A4 sider med normal 10 pkt. skrift inkl. illustrationer og skal afleveres i pdf-format. Såfremt beskrivelsen overstiger 2 A4 sider vil BYGST alene evaluere på de første 2 sider i beskrivelsen og se bort fra de resterende sider.

BYGST vil i sin vurdering af dette underkriterium lægge vægt på i hvor høj grad det sandsynliggøres, at der tilbydes en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold. Der vil blive lagt vægt på, at den tilbudte organisation internt forekommer logisk opbygget, med effektive og entydige kommandoveje og grænseflader.

Ad 2, Opgavens gennemførelse (proces og styring)

2A Proces- og tidsplan for brugerproces

Tilbudsgivere opfordres til at fremsende en beskrivelse af, hvordan de vil løse brugerprocessen i projektets referencegrupper, med en klar beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver vil imødekomme projektets målgruppe og skabe et innovations- og iværksættermiljø drevet af netop dem. Med udgangspunkt i udbudsmaterialet, herunder især ydelsesbeskrivelsens afsnit om brugerproces samt hovedtidsplanen, bedes tilbudsgivere udarbejde en proces og tidsplan for brugerprocessen – herunder et klart beskrevet mål og forventet udbytte af processen.

Procesplanen skal på en enkel og overskuelig måde omfatte, hvilken rolle og hvilke ydelser tilbudsgiveren vil levere i forløbet herunder; hvem der deltager fra tilbudsgiverens side, hvilken type materiale de vil lægge frem for brugerne, hvilke styringsredskaber de vil anvende, hvilke delmål de vil have og hvilke forventninger de har til bygherre, lejer og brugere.

Herudover skal proces- og tidsplanen beskrive, hvordan tilbudsgiver vil bidrage til, at der løbende skabes overblik og samles op på brugerprocessen, og hvordan det sikres, at der er opnået et tilstrækkeligt input. Det forventes endvidere, at tilbudsgivere demonstrerer en plan for håndtering af potentielle ændringer i projektet samt de økonomiske, tids- og risikomæssige konsekvenser herved.

Beskrivelsen må maksimalt være på 4 A4 sider med normal 10 pkt. skrift inkl. illustrationer og skal afleveres i pdf-format. Såfremt beskrivelsen overstiger 4 A4 sider vil BYGST alene evaluere på de første 4 sider i beskrivelsen og se bort fra de resterende sider.

BYGST vil i sin vurdering af dette underkriterium lægge vægt på tilbudsgiverens evne til at forstå projektets målgruppe. Der vil endvidere blive lagt vægt på, at tilbudsgivere beskriver en proces, hvor egen rolle er at være opsøgende og proaktiv i forhold til at drive brugerprocessen mod et mål inden for rammerne af tid, økonomi og kvalitet. Der vil endeligt blive lagt vægt på evnen til at skabe overblik hos bygherre, lejer og brugere, klare kommunikations- og beslutningsveje samt evnen til at håndtere ændringer i projektet på en effektiv og logisk måde.

2B Procesplan for tværfaglig kvalitetssikring af grænseflader

Tilbudsgivere opfordres til at fremsende en redegørelse for, hvordan tilbudsgiver gennem programmerings-, projekterings- og udførelsesfase vil sikre innovation, tværfaglighed, bygbarhed og arkitektonisk kvalitet i projektet. BYGST ønsker blandt andet at modtage en forhåndsdefinition af, hvor i projektet tilbudsgiveren vil arbejde med innovative løsninger, og hvor de vil arbejde med standardløsninger, der udarbejdes efter standardmetoder.

Tilbudsgiveren bedes udarbejde en projektspecifik beskrivelse af, hvordan projektet tværfagligt granskes, kvalitetssikres, kollisionskontrolleres og grænsefladesikres gennem de forskellige faser og ved faseskift. Herunder styring af grænseflader mellem installationer og bygningens Building Management System (BMS) under både projektering og udførelse. Det skal i den forbindelse angives, hvordan bygherren inddrages og bliver en aktivt deltagende part i den tværfaglige koordinering og granskning ved faseskift inden projektet afleveres til kommentering ved bygherren, lejerer og brugere.

Derudover ønskes det belyst, hvordan tilbudsgiver gennem faserne vil arbejde med økonomistyring samt totaløkonomiske vurderinger og beregninger i forbindelse hermed.

Derudover skal planen forholde sig aktivt til totalrådgivers rolle under samprojekteringsfasen med projektets hovedentreprenør.

Beskrivelsen må maksimalt være på 4 A4 sider med normal 10 pkt. skrift inkl. illustrationer og skal afleveres i pdf-format. Såfremt beskrivelsen overstiger 4 A4 sider vil BYGST alene evaluere på de første 4 sider i beskrivelsen og se bort fra de resterende sider.

Der vil i bedømmelsen blive lagt vægt på tilbudsgiverens styringsredskaber i den kreative proces, at der opnås balance mellem innovation og standardløsninger og at det sandsynliggøres, at der vil blive foretaget en tilstrækkelig faglig såvel som tværfaglig koordinering af projektet. Derudover vil der blive lagt vægt på at det sikres, at rådgiver har tilstrækkelig forståelse for bygherres interesser omkring tid, økonomi og kvalitet og det vil blive vægtet positivt, at der foreligger en plan for beslutningsgrundlag og rapportering af projektets udvikling, risici og dertilhørende konsekvenser.

Ad 3, Hovedgreb

3A Præsentation af hovedgreb

NB: Besvarelse af underkriterie 3A skal afleveres på både dansk og engelsk.

Tilbudsgivere opfordres til at aflevere et forslag til et overordnet koncept eller hovedgreb for projektet med afsæt i Idéoplæg inkl. bilag.

Hovedgrebet skal forholde sig til bygningens ydre udtryk, indre organisering og projektets landskabelige træk. Der ønskes en tydelig angivelse af tilbudsgiverens tektoniske og kunstneriske tilgang til projektet, samt af hvordan både ingeniørkunst og arkitektur har sat sit præg på det samlede hovedgreb. Derudover skal besvarelsen redegøre for, hvordan hovedgrebet afspejler de innovative og tværvideenskabelige aktiviteter i bygningens indre og kan fungere som knudepunkt på Aalborg Universitet. Sidst skal hovedgrebet redegøre for tilbudsgivers tilgang til bæredygtighed med afsæt i principperne bag DGNB.

Tilbudsgiverne opfordres til at arbejde på et overordnet og diagrammatisk niveau, da det er essentielt for BYGST, at programmering og detaljering af projektet sker i samråd med universitetets brugere. Der ønskes på nuværende tidspunkt *ikke* detaljerede tegninger eller fotorealistiske visualiseringer, hvorfor tilbudsgiverne opfordres til at minimere deres ressourceforbrug.

Besvarelsen må maksimalt være på 16 A3 sider i lavformat (inkl. både dansk og engelsk beskrivelse) og skal afleveres i pdf-format. Såfremt besvarelsen overstiger 16 A3 sider vil BYGST alene evaluere på de første 16 sider og se bort fra de resterende sider. Filen må ikke overskride 50 MB. Derudover skal alle illustrationer afleveres som billedfiler i jpg-format i en samlet zip-pakke.

Besvarelsen bør indeholde:

- To rumlige afbildning af hovedgrebets ydre fremtoning på lavt detaljeringniveau.
- Én rumlig og stemningsgivende afbildning af bygningens indre på lavt detaljeringniveau.
- Diagrammatisk situationsplan, der demonstrerer hovedgrebets konceptuelle placering på grunden og relation til omgivelserne. Situationsplanen skal være angivet med orientering og målestoksforhold.
- Diagrammatiske planer af alle etager med overordnet zoneinddeling af hovedfunktioner. Planer skal være angivet med orientering og målestoksforhold.
- 1-2 repræsentative diagrammatiske snit, der viser det overordnede vertikale flow og zoneinddeling i bygningen. Snit skal være angivet med målestoksforhold.
- Diagrammatiske opstalter som overordnet set redegør for facadernes rytme samt materiale- og farvepalette.
- 1-2 forklarende diagrammer, som demonstrerer den konceptuelle idé bag hovedgrebet herunder den tektoniske tilgang.
- Understøttende tekst på dansk og engelsk og eventuelle referencefotos.

NB: Der vil blive set bort fra afleveret materiale eller illustrationer, der ligger ud over overstående. Der modtages ej heller fysiske modeller.

Fagdommere vil sammen med BYGST og projektets styregruppe i sin vurdering af dette underkriterium lægge vægt, at hovedgrebet klart og tydeligt præsenterer tilbudsgiverens vision for projektet og afspejler visionerne i idéoplægget "Bruger- og funktionskrav".

Der vil blive lagt vægt på tilbudsgiverens evne til at skabe rammerne om et innovations- og iværksættermiljø på Aalborg Universitet, samt på hvordan byggeriets hovedfunktioner sammensættes og fordeles herunder forslagets potentiale for viderebearbejdning i de efterfølgende faser.

Derudover vil der blive lagt vægt på, at det bygningsfysiske udtryk afspejler de innovative aktiviteter i husets indre og på at både ingeniørkunst og arkitektur har sat sit præg på projektet i et tektonisk og bæredygtigt greb.

Der lægges endvidere vægt, at situationsplanen illustrerer et overbevisende koncept af urban karakter, der bidrager til et tæt, levende og sammensat bymiljø, som kan danne et centralt knudepunkt på Aalborg Universitet.

3B Overordnet budgetoverslag samt arealoversigt

NB: Besvarelse af underkriterie 3B skal afleveres på engelsk.

Tilbudsgivere opfordres til at aflevere et overordnet budgetoverslag med angivelse af kvadratmeterpriser på primære bygningsdele i overensstemmelse med skabelonen "Indicative Cost Template" i bilag 1. Det overordnede budget skal reflektere det viste hovedgreb og sandsynliggøre, at projektet kan realiseres inden for den økonomiske ramme.

Tilbudsgivere opfordres endvidere til at aflevere en overordnet arealoversigt i overensstemmelse med skabelonen "Indicative Cost Template" i bilag 1, som angiver bruttoarealer for hver etage samt for hele bygningen.

Budgetoverslaget og arealoversigt skal afleveres i excel-format jf. skabelonen i bilag 1.

BYGST vil i sin vurdering af dette underkriterium lægge vægt på hovedgrebets bygbarhed, realiserbarhed og robusthed i forhold til overholdelse af den økonomiske ramme. BYGST vil endvidere lægge vægt på tilbudsgiverens evne til at gøre et fornuftigt arealudlæg med differentierede anvendelsesmuligheder og arealeffektivitet.

NB: Forslaget skal være realiserbart inden for den økonomiske ramme og vil derfor blive valideret af BYGST økonomiske rådgiver CoreFive. Såfremt BYGST sammen med denne rådgiver vurderer, at projektet ikke kan realiseres uden væsentlig ændringer i forslaget's hovedgreb gives der 0 point for underkriterium 3 "Hovedgreb".

5.2 Evalueringsmodel

Bedømmelse af de tre underkriterier; Organisation og bemanding, Opgavens gennemførelse (proces og styring) og Hovedgreb sker hver for sig med udgangspunkt i en karakterskala, hvor 20 points gives til et fremragende tilbud, og 0 points gives til et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt. Der er således tale om en absolut model, hvor bedømmelsen baseres på de ønsker og krav, der fremgår af udbudsmaterialet.

BYGST foretager evalueringen af de indkomne tilbud, som forelægges projektets styregruppe til beslutning. Til evaluering af underkriterium 3 vil der blive nedsat en vurderingsgruppe bestående af to fagdommere – en arkitekt og en ingeniør – udpeget i samråd med henholdsvis Akademisk Arkitektforening og FRI, samt stadsarkitekten hos Aalborg Kommune. Disse vil indgive deres anbefaling til BYGST, men vil ikke have en besluttende kraft.

Arkitektfagdommer: »navn, titel«

Ingeniørfagdommer: »navn, titel«

Stadsarkitekt: Peder Baltzer Nielsen, Aarhus Kommune

6. Forhandlingsforløbet

Medmindre BYGST vælger at tildele kontrakten med udgangspunkt i et indledende tilbud, gennemføres der et forhandlingsforløb som nedenfor beskrevet. BYGST forbeholder sig ret til undervejs i proceduren at ændre forhandlingsforløbet herunder antallet af møder. I tilfælde af behov for ændringer i forløbet vil de relevante parter blive informeret.

Det er et grundlæggende vilkår for et udbud med forhandling, at der ikke må videregives oplysninger om en tilbudsgivers løsningsforslag til anden tilbudsgiver. Forhandlingsforløbet skal endvidere gennemføres under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipper.

Tilbudsgiverne vil derfor blive inviteret til parallelle forhandlingsmøder og blive bedt om at levere materiale til brug for forhandlingerne på samme vilkår. Tilbudsgiverne vil også få tilbagemeldinger fra BYGST samtidigt. I det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om tilbudsgivernes konkrete løsningsforslag, vil hver tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding.

For en god ordens skyld bemærkes det, at såfremt et spørgsmål eller forbehold fra en tilbudsgiver giver BYGST anledning til at overveje en ændring i udbudsmaterialet, forbeholder BYGST sig retten til at forelægge det pålæggende ændringsforslag for samtlige tilbudsgivere. Denne forelæggelse vil foregå på en måde, der respekterer tilbudsgivernes ret til fortrolighed under forhandlingsforløbet.

Tilbudsgivere vil som udgangspunkt ikke blive bedt om, at detaljere deres løsningsforslag under forhandlingsforløbet, men om at tilrette og justere det på baggrund af BYGST evaluering af det indledende tilbud. Derudover vil der være mulighed for at afklare eventuelle spørgsmål. Der kan forekomme enkelte nedslagspunkter, som BYGST vil gøre til genstand for en nærmere uddybning, afdækning eller detaljering.

Forhandlingsforløbet vil blive dokumenteret på Byggeweb.

6.1 Deltagere i forhandlingsmøderne

Tilbudsgiverne vil under forhandlingsforløbet blive mødt af en forhandlingskomité bestående af BYGST projekterejer, BYGST projektleder samt den sagsansvarlige hos AAU og evt. en repræsentant fra A.P. Møller Fonden.

Det forventes, at tilbudsgiveren stiller med relevante nøglemedarbejdere. Herunder som minimum den tilbudte innovations- og designansvarlige samt projekteringslederen.

Projektets styregruppe bestående af ledelsesrepræsentanter fra henholdsvis BYGST, AAU og A.P. Møller Fonden vil undervejs i forhandlingsforløbet blive præsenteret for de reviderende tilbud og BYGSTs evaluering heraf. BYGST forbeholder sig desuden ret til at involvere fagdommerne, som evaluerede tilbudsgivernes besvarelse af underkriterium 3 Hovedgreb, i denne proces.

6.2 Første forhandlingsmøde

Der afholdes et første forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver i uge 41. Tilbudsgivere vil blive kontaktet i uge 40 med eksakt dato og tidsrum herfor.

Formålet med det første forhandlingsmøde er at sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud bør forbedres. BYGST vil i den forbindelse kommentere de allerede afgivne tilbud.

Dagsordenen for første forhandlingsmøde er:

1. Præsentation af deltagerne
2. Kort gennemgang af nærværende beskrivelse af forhandlingsforløbet
3. Tilbudsgiverens præsentation af sit indledende tilbud
4. BYGST kommentarer til det indledende tilbud
5. Tilbudsgivers spørgsmål til det foreliggende udbudsmateriale
6. Opsamling fra mødet og det videre forløb
7. Eventuelt

Forhandlingsmødet vil foregå hos BYGST, Carl Jacobsens Vej 39, 2500 Valby.

Forhandlingsmødet er berammet til at foregå i tidsrummet kl. 9 til 16.

Efter mødet vil hver tilbudsgiver på Byggeweb modtage et kort notat om, hvad der er drøftet på mødet. BYGST vil i den forbindelse sikre, at der ikke videregives oplysninger

om en tilbudsgivers løsning til en anden tilbudsgiver. Sammen med notatet vil der endvidere komme en beskrivelse af de nærmere krav til et første forhandlingstilbud, som tilbudsgiverne skal afgive, jf. herom nedenfor.

6.2 Første forhandlingstilbud

Efter første forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver vil de blive opfordret samtidigt til at afgive et første forhandlingstilbud på Byggeweb senest kl. 12.00 den 30. oktober 2017.

6.3 Andet forhandlingsmøde

Der afholdes i uge 45 et andet forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver, som tager udgangspunkt i første forhandlingstilbud, herunder navnlig ændringerne i forhold til det indledende tilbud.

Formålet med det andet forhandlingsmøde er at sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud bør forbedres og at der arbejdes i den rigtige retning. Bygningstilsynet vil i den forbindelse kommentere de allerede afgivne tilbud.

Dagsordenen på forhandlingsmødet er:

1. Præsentation af deltagerne
2. Tilbudsgiverens præsentation af sit første forhandlingstilbud
3. BYGST kommentarer til første forhandlingstilbud generelt
4. Opsamling fra mødet og det videre forløb
5. Eventuelt

6.4 Sidste og bedste bud

Efter forhandlingsmødet med hver tilbudsgiver vil de blive opfordret samtidigt til at afgive et sidste og bedste bud på Byggeweb senest:

Fredag den 24. november 2017 kl. 12.00.

Sidste og bedste bud skal indeholde det samme som det indledende tilbud og skal som udgangspunkt ikke overstige detaljeringsniveauet i det indledende tilbud. Tilbudsgiveren skal i de enkelte dele af deres tilbud angive, hvorved sidste og bedste bud adskiller sig fra det indledende tilbud. Tilbudsgiverne skal generelt bestræbe sig på at forbedre de dele af deres tilbud, som BYGST har peget på.

Sidste og bedste bud, der indeholder forbehold over for udbudsmaterialet, risikerer at blive afvist som ukonditionsmæssige.

6.3 Spørgsmål under forhandlingsforløbet

Under hele forhandlingsforløbet kan tilbudsgiverne stille spørgsmål pr. mail til lis@bygst.dk

Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Byggeweb til samtlige tilbudsgivere, dog således at der senest vil blive afgivet svar den 17. november 2017. Spørgsmål, der modtages herefter vil ikke blive besvaret.

6.4 Udskillelse af tilbudsgivere under forhandlingsforløbet

BYGST forbeholder sig retten til at udskille tilbudsgivere under forhandlingsforløbet. En sådan udskillelse vil kunne finde sted, såfremt BYGST mener, at det under hensyntagen til tildelingskriteriet er urealistisk at forvente, at den pågældende tilbudsgiver vil levere et konkurrencedygtigt sidste og bedste bud.

Udskillelsen vil kunne finde sted i perioden mellem afgivelsen af første forhandlingstilbud og afholdelsen af andet forhandlingsmøde.

Inden BYGST træffer beslutning om at udskille en tilbudsgiver, vil BYGST advisere den pågældende tilbudsgiver om sin hensigt, og vedkommende tilbudsgiver vil få en passende frist til at adressere de forhold, som efter BYGSTs mening vil gøre vedkommende tilbudsgivers sidste og bedste bud ukonkurrencedygtigt.

En tilbudsgiver, der udskilles, får hverken mulighed for at deltage i resten af forhandlingsforløbet eller for at afgive et sidste og bedste bud.

7. Offentliggørelse af resultat

BYGST forventer, at kontakte samtlige tilbudsgivere vedrørende sin beslutning om tildeling i uge 51. I samme forbindelse fremsendes en skriftlig evalueringsrapport, der redegør for BYGST evaluering af tilbuddene.

8. Option: DGNB-certificering

Såfremt det besluttes, at projektet skal DGNB-certificeres, indgås særskilt aftale om ydelser forbundet hermed. Tilbudsgiver opfordres derfor til at tilbyde en pris på dette arbejde.

Rådgiver skal under samtlige faser aktivt arbejde med at indarbejde principperne bag DGNB-certificeringsordningen i projektarbejdet. Som minimum på niveau med en sølv-certificering. Ydelser forbundet hermed er indeholdt i normalydelsen. Se mere i Bilag E, pkt. 8.30.

Optionen skal behandle det tilfælde, at BYGST vælger, at projektet skal opnå en specifik certificering og opnåelse af en plakette og de særlige ydelser der er forbundet hermed.

Der ønskes derfor en beskrivelse af, hvilke ydelser rådgiver kan levere i forbindelse med opnåelse af henholdsvis sølv, guld, platin og diamant-certificering (såsom screening, administration og koordinering) samt en anbefaling for ambitionsniveauet set i forhold til tilbudsgiverens eget hovedgreb.

Hertil ønskes priser på den beskrevne ydelse og differentierede priser såfremt det afhænger af certificeringskategori.

Prisen på optionen er ikke til forhandling i udbudsfasen, og Bygningstyrelsen er ikke bundet til at acceptere den vindende tilbudsgivers pris på nærværende option.

Tilbudsgiver opfordres til at afgive tilbud på nærværende option. Manglende imødekomelse af tilbud herpå vil dog ikke medføre afvisning af tilbud (diskvalifikation).

9. Vedståelse af tilbud

Vedståelsesfristen for alle tilbud er 4 kalendermåneder fra tilbudsfristens udløb.

For så vidt en tilbudsgiver opfordres til at afgive et nyt tilbud, bortfalder det ældre tilbud på det tidspunkt, hvor det nyere tilbud kommer frem til BYGST.

10. Vederlag

Samtlige tilbudsgivere, der afleverer et indledende tilbud, vil modtage 200.000 kr. i kompensation. Dette forudsætter, at det indledende tilbud er konditionsmæssigt og i øvrigt udarbejdet i overensstemmelse med udbudsmaterialets retningslinjer.

Samtlige tilbudsgivere, der afleverer et sidste og bedste bud, vil ydermere modtage 100.000 kr. i kompensation. Dette forudsætter, at sidste og bedste bud er konditionsmæssigt og i øvrigt udarbejdet i overensstemmelse med udbudsmaterialets retningslinjer. Tilbudsgivere som eventuelt er blevet udskilt efter første forhandlingstilbud vil således ikke modtage denne kompensation.

11. Rettigheder og tavshedspligt

Ejendomsretten herunder brugsretten til forslagene tilhører ordregiver. Ophavsretten til et tilbud forbliver dog altid hos tilbudsgiveren. Tilbudsgiveren skal i sit tilbud tydeligt angive hvilke firmaer, som har del i ophavsretten. BYGST, AAU og A.P. Møller Fonden og tredjepart har ret til at publicere de indkomne tilbud. Ved publiceringen vil forslagsstillernes navne blive oplyst.

Alle tilbudsgivere forpligtiger sig til at vente med at offentliggøre deres tilbud indtil til det samlede resultat af udbuddet er offentliggjort fra BYGST side.

BYGST ser frem til at modtage dit firmas indledende tilbud.

Med venlig hilsen

Lisa Sørensen

Projektleder, Civilingeniør i arkitektur
T +45 4170 1014 · lis@bygst.dk