

## BILAG 4

# PERIODEPLANEN

(FRA VEJLEDNINGEN »INDDRAGELSE AF UNDERENTREPRENØRER«)

Under udførelsen sker der altid uforudsete ting og ændringer, som påvirker processen. Derfor er det nødvendigt løbende at følge op på plan, planlægning og koordinering. Dette kan gøres løbende i byggeprocessen, hvor repræsentanter fra hvert fag deltager i møder for at planlægge fremadrettet (periodeplan) og detailplanlægge og koordinere arbejdet for den kommende uge (ugeplan). Arbejdet med periodeplanen er med til at sikre en løbende indbyrdes koordinering mellem entreprenør og underentreprenører.

i vejen for gennemførelsen af en kommende aktivitet, aftales det, hvem der skal sørge for at fjerne forhindringen samt en deadline for dette. Det kan eksempelvis være, at der skal flere folk på pladsen i en periode, at der skal bestilles materialer, eller at der skal skaffes tegninger eller beskrivelser til kommende aktiviteter. Hvis der er forhindringer, der ikke kan løses inden aktiviteten starter, forsøger deltagerne at rykke rundt på aktiviteterne, så fagene ikke kommer til at gå i vejen for hinanden.

## PERIODEPLANEN

Ved periodeplanlægningen diskuterer repræsentanter fra hver (under)entreprenør/fag systematisk de kommende ugers arbejder og mulige udfordringer og grænseflader. Periodeplanen viser aktiviteterne for de kommende 6 uger, og ud fra denne analyseres aktiviteterne for mulige forhindringer. Er der noget, der står

Periodeplanen og de kommende aktiviteter behandles typisk på de normale byggemøder, hvor mestre eller konduktører fra hvert fag deltager. Det kan også være på de ugentlige planlægningsmøder med formændene. I alle tilfælde er det vigtigt, at der koordineres imellem de to møder og grupper, så både mestre og formænd kan bidrage til den fremadrettede planlægning og ved, hvad der aftales fremadrettet for de næste 6 uger.

**AKTIVITETERNES PLACERING I DE KOMMENDE 6 UGER**

**DE 7 STRØMME, HVILKE ER OK?**

**HVAD ER FORHINDRINGERNE?**

PERIODEPLAN			Kontakt: email: Tlf. Fax.		Projektnavn, Uge 35							Uge 36						
Sort	Genganger	Beskrivelse af aktiviteten	Ansvarlig virksomhed	Fremadrettet							Forhindringsanalyse				Forklaring på forhindrings karakter	Ansvarlig for klargøring		
				Uge 37	Uge 38	Uge 39	Uge 40	Uge 41	Uge 42	Fordugående arb.	Materialer	Manpower	Inform.	Plads			Ydre omstænd.	
		Opsætning af stillads, Østfacade	St															
		Opsætning af stillads, Sydfacade	St														Inddækning	St
		Installationer	El															
		Vægge i lejligheder	Be															
		Gulve ved baderum samt afdækning	Be															
		Tagning af eks. Tagkonstruktion	Tø+Mu														Vejrlig! Krav til inddækning og type (Aftale ikke inddækning)	HE
			Mu															
			Be															
			St														Aftalegrundlag	HE
		Overdækning på stillads, Sydfac	St														Aftalegrundlag	HE
		Afrensning af facader	Fa															
		Udvekslinger i tagkonstruktion	Tø															

**HER LISTES DE KOMMENDE AKTIVITETER**

**HVEM HAR ANSVARET FOR AT FJERNE DEM?**