

BILAG 2

RISIKOLOG

Eksempel på risikolog. Begge versioner findes i samme excel-fil, som kan findes på www.vaerdibyg.dk ifm. vejledningen »Risikohåndtering i renoveringsprojekter«. Risikologgen udfyldes tidligt i projektet og opdateres løbende i forbindelse med projektmøder – både ift. nye risici og ift. at risici ændrer sig, fordi enten:

- Man bliver klogere (bl.a. gennem forundersøgelser) på sandsynligheden for en risiko
- Risikoen bliver irrelevant (sandsynligheden falder til 0)
- Der udføres forebyggende handlinger, der reducerer enten sandsynlighed eller konsekvens.

Projektnavn:		Projektleder:		Logbog oprettet den:	
SAP nr.:		Ansvarlig for log:		Logbog revideret den:	
Division:		Profitcenter:			

Nr.	Dato for reg.	Begivenhed/risiko - hvad kan gå galt	Sandsynlighed (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risikotal (S*K)	Handlinger	Deadline	Ansvarlig (angiv navn)	Dato for opfølgning	Status (Åben, pågående, lukket)
1					0					
2					0					
3					0					
4					0					
5					0					
6					0					
7					0					
8					0					
9					0					
10					0					
11					0					
12					0					
13					0					
14					0					

I den udvidede udgave herunder er der mulighed for nærmere at beskrive risikoen samt angive en »kategori«. Dette kan være nyttigt ift. læring eller ift. at kunne sortere risici.

Projektnavn:		Projektleder:		Logbog oprettet den:	
SAP nr.:		Ansvarlig for log:		Logbog revideret den:	
Division:		Profitcenter:			

Nr.	Dato for reg.	Begivenhed/risiko - hvad kan gå galt	Følggevirkning	Tidsplan	Økonomi	Kvalitet	Miljø	Arbejdsmiljø	Samarbejde	Sandsynlighed (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risikotal (S*K)	Handlinger	Deadline	Ansvarlig (angiv navn)	Dato for opfølgning	Status (Åben, pågående, lukket)
1												0					
2												0					
3												0					
4												0					
5												0					
6												0					
7												0					
8												0					
9												0					
10												0					
11												0					
12												0					
13												0					
14												0					