

BILAG 2
OVERSIGT OVER MØDER I ET BYGGEPROJEKT

Mødetyper	Formål	Deltagere					Hvornår og hvor ofte?	Fase			
		Bygherre	Rådgiver	Hovedentreprenør	Undertreprenør	Håndværkere		Projektering	Udførelse	Afløsning	1/5 år gennemgang
Kick off / opstartsworkshop	Samarbejds-relationer afklares						Ved opstart	x	x	(x)	
	Grænseflader præciseres	x	x	x	x	x					
	Risikovurdering										
	Procesplanlægning										
Projektgennemgang	Overdragelse af projekt rådgiver til entreprenør						Ved opstart				
	Grænseflade afklaring		x	x	x						
	Risikovurdering										
Bygherremøder	Koordinering af af projekteringsaktiviteter						Ugentligt / efter behov	x	x	(x)	
	Beslutninger	x	x	x	(x)						
	Afstemning af kvalitetsniveau										
	Risikovurdering										
Byggemøder / Entreprenørmøder	Overordnet koordinering af byggeaktiviteter						Ugentligt		x	x	(x)
	Periodeplanlægning (5 – 8 ugersplan med klargøring af aktiviteter)	(x)	(x)	x	x	(x)					
	Risikovurdering										
	Grænsefladeafklaring										
	Koordinering af af den overordnede byggeplads-logistik										
	Opfølgning tidsplan										
Sikkerhedsmøder	Koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet	(x)	(x)	x	x	x	Ugentligt / Hver 14. dag	x	x	x	
	Koordinering af af den overordnede byggeplads-logistik										
Ugemøder / formandsmøder	Koordinere den kommende uges byggeaktiviteter						Ugentligt		x	x	
	Logistik-planlægning										
	Brug af materiel										
	Koordinering af af den overordnede byggeplads-logistik										
	Opfølgning tidsplan										
Evalueringsmøder	Opsamling af viden fra projekt og processer	x	x	x	x	x	Midtvejs og ved afslutning	x	x	x	