

BILAG 3

EKSEMPEL PÅ DAGSORDEN TIL FØR-GENNEMGANG

FØR-GENNEMGANG

Før-gennemgang er fastlagt til (dato)

Deltagere: Bygherre, bygherrerådgiver, byggeleder, fagtilsyn, entreprenør og evt. underentreprenører.

DAGSORDEN

- Gennemgang af byggeri
- Drøftelse af arbejder og færdiggørelse frem til afleveringen.
- Gennemgang af checkliste (bilag 4) og godkendelse af denne

ENTREPRENØR (TOTAL-/HOVED-/FAGENTREPRISE):

Forinden mødedato udarbejdes og fremsendes Staderapport(er), Færdiggørelsesplan og Plan for overdragelse af driftsdata og instruktion af driftspersonale til bygherren (rådgiver).

- Det fremsendte materiale forelægges.
- Brugs- og driftsvejledninger fremlægges.

RÅDGIVER

Forinden mødedato gennemgås byggeriet på baggrund af det fremsendte materiale. Det grundlæggende projektmateriale (projektintentioner) sammenholdes med det udførte.

- Opgøre samlet % for resterende ydelser.
- Godkende udskudte arbejder (art og omfang).
- Godkende Plan for færdiggørelse og Plan for overdragelse af driftsdata og instruktion af driftspersonale.
- Vurdere det øvrige fremlagte materiale.

Alle deltagere godkender checkliste (Før-gennemgang gennemført).