

BILAG 4

DAGSORDEN FOR VINTERMØDE

VED AFREGNING EFTER FAST PRIS § 4

Projekt	Ref.
Projektnr.	Dato

Deltagere

Firma	Repræsenteret af	E-mail	Initialer
-------	------------------	--------	-----------

Punkt	Emne	Ansvarlig
-------	------	-----------

1. **Mødets formål**

Overfor bygherren at præcisere omfanget af vinterforanstaltninger, som den ansvarlige entreprenør har indregnet i sin faste pris, og dermed afstemme bygherrens forventninger med faktiske forhold.

2. **Tidsplan**

Opdateret tidsplan bør foreligge ved mødet mellem bygherre og entreprenør. På basis heraf gennemgår den entreprenør, der har vinterforanstaltninger med som fast pris, hvilken konsekvens en evt. forskydning har for den afgivne pris på vinterforanstaltninger. Såfremt denne forskydning skyldes bygherrerelaterede forhold, findes mellem parterne en passende kompensation til entreprenøren.

3. **Byggepladsområdet****Årstidsbestemte foranstaltninger.**

Den/de entreprenør/entreprenører, som har årstidsbestemte foranstaltninger med i deres tilbud, redegør for, hvorledes disse er planlagt udført og hvornår. Dette omfatter f.eks.:

- *Bortledning af overfladevand*
- *Udendørs arbejdsbelysning*
- *Etablering og vedligehold af færdselsarealer, oplagspladser*
- *Eltracing af vandinstallationer*
- *Beskyttelse af udendørs arbejdssteder mod vintervejret*

Vejrligsbestemte foranstaltninger

Den entreprenør, som har vinterforanstaltninger med som fast pris redegør på mødet kort for, hvorledes og i hvilket omfang snerydning og grusning/af-isning vil foregå på byggepladsområdet. Tidspunkt for snerydning og antal cm sne, der skal være faldet før rydning, iværksættes. Samme gælder grusning og af-isning.

Entreprenøren redegør for omfanget af udendørs orienteringsbelysning på byggepladsområdet samt i hvilket omfang materialer oplagret på pladsen bliver beskyttet mod frost (evt. ved hjælp af opvarmede containere).

Endelig redegør entreprenør for beredskab/materialer, der vil være klar ved vinterperioden start.

4. Sikring af jord- og kloakarbejder

Den eller de entreprenører, der har årstidsbestemte foranstaltninger for jord og kloak med i tilbud, redegør på mødet for, hvordan de vil sikre byggeområdet mod pløredannelse samt sikre tilbagefylds jord mod nedbør. Ligeledes redegøres for, hvorledes der sikres mod frostskeer dels på jord til bearbejdning, dels tilbagefylds jord, og hvordan sne o.l. fjernes fra terræn på byggefelter og i udgravninger.

5. Sikring af betonarbejder

Fast pris entreprenør redegør på mødet for, hvorledes han vil sikre betonoverfladerne mod vintervejret, og hvorledes betonen sikres ved udstøbning og afhærdning mod frostskeer.

6. Sikring af murerarbejder

Det præciseres, at entreprenør i sit tilbud har sikring af materialer mod fugt samt afdækning af nyopført murværk mod regn (overenskomstmæssig). Entreprenøren redegør på mødet for, hvorledes han vil sikre mørtel til opmuring mod frost samt om afdækning/sikring af nyopført murværk mod frost.

7. Sikring af vinterskeer på tagdækning

Fast pris entreprenøren redegør for, hvorledes han vil sikre tagdækningsarbejder mod vejrliget, så der ikke sker skader. Da entreprenøren har metodefrihed, kan han have valgt en løsning med mobil overdækning (hvis store tagflader skal udføres i vinterperioden).

8. Sikring af indendørs arbejder mod sne og nedbørfugt

Den entreprenør, der har de årstidsbestemte foranstaltninger med i sit tilbud, redegør for, hvorledes han har tænkt sig at:

- Sikre etageadskillelser mod nedtrængende fugt, kulde og varmetab
- Sikre/lukke facadeåbninger midlertidig mod fugt, kulde, varmetab
- Fjerne/bortlede/udtørre fugt samt indtrængende regn eller smeltevand

Fast pris entreprenør redegør for, hvorledes han vil sikre ubeskyttede åbne etage dæk og tagflader uden tagdækning mod sne m.m. samt opsætning af indendørs orienteringslys i takt med at en etage lukkes.

Endelig redegøres for interimsofvarmning samt ventilering/fjernelse af byggefugt/udtørring.

9. Afregning vinterforanstaltninger

På vintermødet aftales rateplan for betaling af vinterforanstaltningerne.

Evt. kan der aftales dokumentation for ekstra aftalte om vinterforanstaltninger (se pkt. 2 tidsplan). Dokumentationen for sidstnævnte kan være udfyldte dagsedler eller ugesedler. Såfremt der er aftalt et fast beløb, fordeles det på ratebetalingerne. Det anbefales, at der afregnes månedvis for vinterforanstaltninger.

Firma navn:

Byggeleder navn:

Byggeleder tlf.: