

BILAG 1**INDHOLD**

INDLEDNING	2
------------------	---

EKSEMPLER PÅ TILDELINGSKRITERIER:

1. ORGANISATION OG BEMANDING – RÅDGIVNING	4
2. ORGANISATION OG BEMANDING - UDFØRELSE.....	5
3. OPGAENS GENNEMFØRELSE - RÅDGIVNING.....	6
4. SAMARBEJDE I PARTNERING - UDFØRELSE	7
5. BRUGERINDDRAGELSE.....	8
6. PRÆSENTATIONSMØDER.....	9
7. TID.....	10
8. MILJØ OG ARBEJDSMILJØ UNDER UDFØRELSEN.....	11
9. TIDSPLAN, KVALITETSSIKRING OG HÅNDTERING AF MANGLER	12
10. LOGISTIK OG TRIMMET UDFØRELSE.....	13
11. PROJEKTSTYRING.....	14
12. STYRING AF ØKONOMIEN – PARTNERING MED INCITAMENTS PULJE.....	15
13. OPGAENS LØSNING - RÅDGIVNING	16
14. ARKITEKTUR OG FUNKTION	17
15. MATERIALER OG OVERFLADER	18
16. PROJEKTOPTIMERING IFM. PARTNERING.....	19
17. BÆREDYGTIGHED.....	20

INDLEDNING

Denne eksempelsamling er knyttet til vejledningen »Kvalitet som Tildelingskriterium«, der beskriver de overordnede principper for at udbyde efter økonomisk mest fordelagtige tilbud med det formål at opnå en bedre kvalitet i byggeriet. Del I er udgivet i trykt form, mens både del I og II kan findes på hjemmesiden www.vaerdibyg.dk.

Del II indeholder eksempler på konkrete tildelingskriterier, formuleringer til udbudsmateriale samt brugen af tildelingsmodeller.

EKSEMPLER PÅ TILDELINGSKRITERIER

Denne del af vejledningen indeholder eksempler på kvalitative underkriterier til inspiration. Eksemplerne er fortrinsvis baseret på kriterier, der har været anvendt i tidligere udbud, og repræsenterer bedste praksis.

Det er vigtigt at understrege, at eksemplerne er ment som inspiration. Relevante kriterier kan og bør reformuleres til at passe til det konkrete projekt. Kriterierne formuleres, så de bydende besvarer specifikt for det aktuelle projekt, og så tilbudene tydeligt viser, hvad der tilbydes, således at dette kan regnes som en reel forpligtelse.

For udbydere handler det om at fokusere på sine ønsker og adskille disse fra ufravigelige krav, der skal opfyldes i projektet. Tildelingskriterierne skal bruges på områder, der er vigtige for udbyderen, og hvor denne ønsker at se, hvad de bydende kan tilbyde. Det gælder også om at holde fokus

og ikke bruge for mange kriterier. **Det anbefales at anvende 2-3 kvalitative kriterier.** Udbydere skal vurdere opgavens størrelse i forhold til, hvilket tids- og ressourceforbrug de bydende skal iværksætte for at kunne lave et tilbud.

Tilbud indeholdende kvalitative parametre bør bedømmes af uvildige personer i et bedømmelsespanel med kompetencer, der modsvarer de valgte kriterier. Det kan være en god idé at anføre deltagerne i bedømmelsespanelet for at give de bydende mulighed for at målrette deres forhandling af tilbuddet. Udbyder kan eksempelvis få forslag til eksterne medlemmer i bedømmelsespanelet ved henvendelse til brancheorganisationerne. I udbud af rammeaftaler skal man være påpasselig ved formuleringen af tildelingskriterierne, da tilbudsgiverne ikke nødvendigvis kan målrette tilbuddet til en konkret opgave.

ANVENDELSE AF EKSEMPELSAMLINGEN

- Eksemplerne på tildelingskriterier og udbudsformuleringer er ment som inspiration.
- Kriterier og formuleringer bør tilpasses det aktuelle projekt.
- Det anbefales at anvende 2-3 kvalitative kriterier.

Værdiskabende Byggeproces er et samarbejde mellem:



Område	Underkriterier	Rådgivning	Udførelse
Proces, kompetencer og ressourcer	1. Organisation og bemanning, rådgivning	X	
	2. Organisation og bemanning, udførelse		X
	3. Opgavens gennemførelse, rådgivning	X	
	4. Samarbejde/partnering, udførelse		X
	5. Brugerinddragelse		
	6. Præsentationsmøder	X	(X)
	7. Tid		X
	8. Kvalitet og miljø under udførelse		X
	9. Tidsplan, kvalitetssikring og håndtering af mangler		X
	10. Logistik og trimmet udførelse		X
	11. Projektstyring	X	X
	12. Styring af økonomien – med incitamentspulje	X	X
Produktet	13. Opgavens løsning, rådgivning	X	
	14. Arkitektur og funktion	X	
	15. Materialer og overflader	X	X
	16. Projektoptimering ved partnering	X	X
	17. Bæredygtighed	X	X

EKSEMPLER PÅ UDBUDSFORMLERINGER

Der er inkluderet to eksempler på formuleringer af afsnit i udbudsbetingelserne om tildelingen, når der anvendes kvalitative kriterier. Det ene eksempel beskriver et rådgiverudbud (projektering) med brug af tildelingsmodel 2, mens det andet omhandler udførelse i hovedentreprise efter targetpris-modellen (tildelingsmodel 1). Eksemplerne kan ikke anvendes ukritisk, men er tænkt som inspiration til input om tildelingen i det samlede udbudsmateriale.

EKSEMPEL PÅ BRUG AF TILDELINGSMODELLER

Endelig indeholder del II et beregningseksempel, der viser, hvordan den samlede score beregnes ved at bruge de to anbefalede modeller.

UNDERKRITERIUM 1

ORGANISATION OG BEMANDING – RÅDGIVNING

Oplysninger, der skal afleveres ifm.

bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal vedlægges en organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanning, der er til rådighed for gennemførelsen af opgaverne.

Der skal generelt angives kompetenceforhold, kommunikationslinier og ansvarsforhold. Relationer til klientens organisation skal fremgå. Hvis der for nogle af de anførte kategorier påtænkes anvendt underrådgivere, skal dette oplyses.

Der skal vedlægges CV'er for alle de anførte kategorier af medarbejdere i tilbudslisten. En person kan dække flere funktioner, ligesom en funktion kan dækkes af flere personer.

Et CV skal indeholde oplysninger, der er relevante for løsningen af den udbudte opgave, f.eks. følgende (foruden »basale« oplysninger om alder):

- Grunduddannelse
- Relevante efter/videreuddannelser
- Tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner
- Relevante funktioner og udførte opgaver
- Eventuelle ledelsesopgaver

NOTE

Når underkriterierne organisation og bemanning anvendes, skal man være særlig opmærksom på, at betingelserne for anvendelse af underkriterierne er opfyldt, så disse ikke fremstår som udvælgelseskriterier. Se vejledningen side 11.

Ved tildelingen kan der efterspørges konkrete CV'er på personer, der skal løse den konkrete opgave, idet det i så fald i udbuddet tydeligt skal angives, at »det der vurderes er den konkrete persons evne til at løse den specifikke opgave«. Tilbudsgiveren kan anmodes om at fremhæve de oplysninger i CV'et, der understøtter løsningen af den udbudte opgave.

Anmodning om CV'er på nøglepersoner ved udvælgelsen/prækvalifikationen har således et andet formål end ved tildelingen, idet det ved udvælgelsen er CV-oplysningerne generelt, der tæller, mens det ved tildelingen kun er de specifikke oplysninger i CV'et, der er målrettet den konkrete opgave, der må anvendes

Udbyder kan anvende et præsentationsmøde til belysning af kommunikations- og samarbejdsevner (se endvidere afsnit 9 i vejledningen og Eksempel nr. 5). Det kan være relevant ved bedømmelsen at underopdele underkriteriet i »Organisation« og »Bemanning«

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Der lægges vægt på, at rådgiveren tilbyder en organisation med en høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen.

Der lægges vægt på, at rådgiveren etablerer en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, således at god kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til klienten minimeres.

Der lægges vægt på, at opgavernes kvalificerede udførelse er sikret i tilfælde af, at enkeltpersoner får forfald.

Der lægges endvidere vægt på, at relevante fagområder er dækket af medarbejdere med relevant og høj kompetence.

Der lægges vægt på, at der foreslås en projektleder og en assisterende projektleder med dokumenterede ledelses- og samarbejds erfaringer, og som har en højt faglig kompetence og erfaring.

Der lægges endvidere vægt på, at der foreslås medarbejdere med gode kommunikations- og samarbejdsevner.

UNDERKRITERIUM 2

ORGANISATION OG BEMANDING - UDFØRELSE

Oplysninger, der skal afleveres ifm.

bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal vedlægges en organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanning, der er til rådighed for gennemførelsen af opgaverne.

Der skal generelt angives kompetenceforhold, kommunikationslinier og ansvarsforhold. Relationer til bygherrens organisation skal fremgå. Hvis der for nogle af de anførte opgaver påtænkes anvendt underentreprenører, skal dette oplyses.

Der skal vedlægges CV'er for alle nøglemedarbejdere. Nøglemedarbejdere er bl.a. entreprisedere/sagsansvarlige, kvalitetsleder og byggepladsledelse (herunder konduktører og formænd).

Et CV skal indeholde oplysninger, der er relevante for løsningen af den udbudte opgave, f.eks. følgende (foruden »basale« oplysninger om alder):

- Grunduddannelse
- Relevante efter/videreuddannelser
- Tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner
- Relevante funktioner og udførte opgaver
- Eventuelle ledelsesopgaver

NOTE

Når underkriterierne organisation og bemanning anvendes, skal man være særlig opmærksom på, at betingelserne for anvendelse af underkriterierne er opfyldt, så disse ikke fremstår som udvælgelseskriterier. Se vejledningen side 11.

Ved tildelingen kan der efterspørges konkrete CV'er på personer, der skal løse den konkrete opgave, idet det i så fald i udbuddet tydeligt skal angives, at »det der vurderes er den konkrete persons evne til at løse den specifikke opgave«. Tilbudsgiveren kan anmodes om at fremhæve de oplysninger i CV'et, der understøtter løsningen af den udbudte opgave.

Anmodning om CV' er på nøglepersoner ved udvælgelsen/prækvalifikationen har således et andet formål end ved tildelingen, idet det ved udvælgelsen er CV-oplysningerne generelt, der tæller, mens det ved tildelingen kun er de specifikke oplysninger i CV'et, der er målrettet den konkrete opgave, der må anvendes

Udbyder kan anvende et præsentationsmøde til belysning af kommunikations- og samarbejdsevner (se endvidere afsnit 9 i vejledningen og Eksempel nr. 5).

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Der lægges vægt på, at der etableres en organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, således at god kommunikation fremmes og spildtid internt i organisationen og i relation til bygherren minimeres.

Der lægges vægt på, at opgavernes kvalificerede udførelse er sikret i tilfælde af, at enkeltpersoner får forfald.

Der lægges endvidere vægt på, at relevante fagområder er dækket af medarbejdere med relevant og høj kompetence.

Der lægges vægt på, at der foreslås en entrepriseder/sagsansvarlig med dokumenterede ledelses- og samarbejdserfaringer, og som har en højt faglig kompetence og erfaring.

Der lægges endvidere vægt på, at der foreslås medarbejdere med gode kommunikations- og samarbejdsevner.

UNDERKRITERIUM 3

OPGAVENS GENNEMFØRELSE - RÅDGIVNING

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal afleveres en beskrivelse af rådgiverens ydelser opdelt på de omfattede opgaver. Beskrivelsen skal indeholde deadlines for, hvornår klientens og andre interessenters medvirken og beslutninger forudsættes at foreligge.

Der skal endvidere vedlægges forslag til den opgavespecifikke kvalitets- og miljøstyring i projekteringsfasen.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Ved bedømmelsen lægges vægt på, at beskrivelsen af ydelserne demonstrerer overblik over opgaven og lægger op til en logisk sammenhæng og rækkefølge ved gennemførelsen. Der lægges her vægt på, at opgavernes tidsmæssige gennemførelse reducerer risiko for spild ved ændringer i projektgrundlaget.

Der lægges endvidere vægt på, at rådgiveren anvender metoder, der sikrer en optimal projekteringsproces med minimum af spild.

UNDERKRITERIUM 4

SAMARBEJDE I PARTNERING - UDFØRELSE

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet	Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt
<p>Oplæg til projektspecifik partneringaftale skal danne grundlag for samarbejdet. Partneringaftalens formuleringer af fælles mål og succeskriterier færdiggøres med den udpegede entreprenør på en workshop.</p> <p>Tilbuddet skal indeholde entreprenørens kommentarer til oplægget, samt uddybninger og tilføjelser, hvor entreprenør måtte finde dette relevant. Entreprenøren ønskes herunder at forholde sig til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forslag til eventuelle yderligere partnering elementer.• Brug af incitamenter ved procesoptimeringer.• Forslag til bonus/incitametsordning.• Forslag til at sikre kompetencer i hele kontraktperioden.• Oplæg til håndtering af uenigheder og konflikter.• Risikohåndtering.• Kommunikationsformer og -veje.• Konflikt håndtering.	<p>Ved bedømmelsen lægges vægt på, at entreprenøren har forståelse for, hvordan samarbejdsformen skal/kan fungere på projektet.</p> <p>Endvidere at entreprenøren foreslår relevante uddybninger og tilføjelser med henblik på bedst muligt at organisere, sikre og opretholde det gode samarbejde.</p> <p>Der lægges vægt på, at entreprenøren kommer med konkrete forslag til aktiviteter til at sikre kompetencerne i det samlede team.</p> <p>Der lægges endvidere vægt på, at entreprenøren har relevante, forpligtende forslag for så vidt angår bonus og incitamenter, håndtering af uenigheder og optimeringer i proces og produkt.</p> <p>Endeligt lægges der vægt på, at det er tydeligt, hvordan tilbudsgiver vil sikre og følge op på det beskrevne samarbejde i projektet.</p>

NOTE

Det er forudsat, at bygherren i udbudsmaterialet har vedlagt et projektspecifikt oplæg til partnering- eller samarbejdsaftale¹.

Projektoptimering, som er et centralt aspekt ved partnering, er indeholdt i eksempel 14.

¹ Bygherren kan her anvende »Partnering i praksis. Vejledning i partnering, 2. udgave oktober 2005« udarbejdet af organisationerne og indeholdende paradigmer til partneringaftaler (findes på organisationernes hjemmesider), samt Bygherreforeningens partneringspolitik (www.bygherreforeningen.dk).

UNDERKRITERIUM 5

BRUGERINDDRAGELSE

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der ønskes en klart beskrevet metode til brugerinddragelse med redegørelse for, hvornår og hvordan brugere informeres og inddrages i det konkrete projekt, herunder hvilke beslutninger, der skal træffes hvornår, og hvem der har beslutningskompetence.*

Metoden skal endvidere beskrive, hvordan behovs- og interessentanalyser gennemføres.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Der lægges ved bedømmelsen vægt på:

- At tilbudsgiver demonstrerer forståelse for brugerinvolveringsprocesser og metoder.
- At der er skitseret et brugerinddragelsesforløb med målsætninger og afgrænsninger for det konkrete projekt.

NOTE

Brugerinddragelse kan indgå som et selvstændigt underkriterium eller som en del af et samle-kriterium, der hedder f.eks. proces og organisation.

* Dette kræver at der ligger en beskrivelse af organisationen (i en eller anden form) foruden en rammetidsplan i udbudsmaterialet

UNDERKRITERIUM 6

PRÆSENTATIONSMØDER

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

For dette udbud vil der blive gennemført præsentationsmøder med de bydende.

Oplysninger om rammer for mødet, dagsorden, mødetidspunkter og mødedeltagere meddeles umiddelbart efter tilbuddenes aflevering.

Forløbet af præsentationsmødet vil indgå i bedømmelsen af tilbuddet.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

I forbindelse med præsentationsmødet lægges der vægt på den tilbudte projektorganisations evne til internt samarbejde og formidling, herunder evnen til at svare sagligt og brugbart på konkrete spørgsmål, der stilles under præsentationen.

Det forudsættes, at deltagerne er personer med konkrete roller i projektet (projektleder o.l.).

NOTE

Præsentationsmøder kan indgå som et selvstændigt underkriterium eller som en del af »Bemanding og organisation« (se endvidere vejledningens kapitel »Åbenhed i tildelingen« samt eksemplerne 1 og 2).

UNDERKRITERIUM 7

TID

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal vedlægges en overordnet tidsplan på grundlag af rammerne i udbudstidsplanen.

Der skal vedlægges en beskrivelse af, hvorledes entreprenøren vil sikre en effektiv ombygningsproces og en mangelfri aflevering.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Ved bedømmelsen lægges vægt på:

- At der anvises metoder og fremgangsmåder, som sikrer at byggetiden overholdes.
- At der redegøres for den »kritiske vej«, herunder de afgørende beslutningsterminer
- At entreprenøren beskriver de metoder, der vil blive anvendt for at sikre kvalitet under udførelsen samt gennemføre en mangelfri aflevering.

NOTE

Eksemplet er fra et udbud af en ombygning i totalentreprise.

Der kan evt. konkurreres på hurtig færdiggørelse.

UNDERKRITERIUM 8

MILJØ OG ARBEJDSMILJØ UNDER UDFØRELSEN

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet	Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt
<p>Tilbuddet skal indeholde entreprenørens oplæg til sikring af optimal udførelse under hensyntagen til miljøforhold ved brug af materialer og metoder, herunder gener for naboer, mv. Dette ønskes demonstreret ved konkrete eksempler</p> <p>Tilbuddet skal indeholde oplæg til entreprenørens plan og metoder til at sikre et godt arbejdsmiljø. Oplægget ønskes demonstreret ved konkrete eksempler.</p>	<p>Ved bedømmelsen lægges vægt på</p> <ul style="list-style-type: none">• at der tilbydes enkle, men relevante procedurer, som sikrer og dokumenterer et godt miljø og en høj arbejdssikkerhed.• At det sikres, at krav til miljø og arbejdsmiljø overholdes og dokumenteres.

NOTE

Oplæg til arbejdsmiljø kan f.eks. baseres på brug af metoden »Byggeriets sikkerhedsmålinger«.

UNDERKRITERIUM 9

TIDSPLAN, KVALITETSSIKRING OG HÅNDTERING AF MANGLER

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Tilbuddet skal indeholde forslag til tidsplan, der viser, hvordan tilbudsgiveren vil tilrettelægge sit arbejde i forbindelse med udførelsen af opgaven. Tidsplanen skal indeholde milepæle for projektering, nødvendig myndighedsbehandling, udførelse og mangelahjælpning. Ved hver faseafslutning skal der afsættes 14 dage til bygherrens godkendelse af dokumenterne.

Det skal beskrives, hvordan den interne kvalitetssikring håndteres, herunder håndtering af tilsynsnotater og afhjælpning af mangler, så dette sker effektivt og til mindst mulig gene for bygherren.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Ved bedømmelse af tidsplanen vil der blive lagt vægt på, at tidsplanen er helhedsorienteret, gennemtænkt og realistisk, og at de overordnede terminer i udbudstidsplanen er sikret overholdte.

Ved bedømmelse af kvalitetssikring og håndtering af mangler vil der blive lagt vægt på, at håndtering af kvalitetssikringen er gennemtænkt og effektiv samt giver bygherren løbende overblik over den udførte kvalitet.

Der vil også blive lagt vægt på, at totalentreprenøren har en effektiv procedure for at håndtere tilsynsnotater og mangler, således at bygge-riet er helt frit for væsentlige som uvæsentlige mangler ved afleveringen til bygherren.

NOTE

Eksemplet er fra en totalentreprise (ombygning).

UNDERKRITERIUM 10

LOGISTIK OG TRIMMET UDFØRELSE

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Tilbuddet skal indeholde entreprenørens oplæg til en effektiv udførelsesproces mhp. at minimere spildforventninger og forslag til sikring af kvaliteten af det udførte arbejde.

Tilbuddet skal indeholde oplysning om hvilke fag/underentreprenører, der medvirker, og en beskrivelse af disses aktive medvirken i byggeprocessen.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Ved bedømmelsen lægges vægt på at alle entreprenørens medarbejdere og evt. fag/underentreprenører inddrages i optimering af udførelsen, og at der tilbydes anvendelse af værktøjer (f.eks. inspireret fra trimmet udførelse/Lean Construction), som sikrer minimering af spild og god kommunikation ved projektets udførelse.

NOTE

Eksemplet er fra udbud i hovedentreprise.

UNDERKRITERIUM 11

PROJEKTSTYRING

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal vedlægges:

- En beskrivelse af, hvordan entreprenøren vil tilrettelægge og styre opgaven.
- En beskrivelse af, hvilke primære risici entreprenøren vurderer, der er til stede i dette projekt, og hvordan tilbudsgiver agter at sikre en tilstrækkelig risikostyring under opgavens udførelse.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Ved vurderingen vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgiver demonstrerer evne og vilje til at forstå og styre det konkrete projekt.

Der vil blive lagt vægt på tilbudsgivers evne til at demonstrere overblik over og analyse af, hvordan logistikken i projektet løses mest hensigtsmæssigt.

Der vil blive lagt vægt på tilbudsgivers evne til at analysere projekt materialet og på baggrund heraf identificere mulige realistiske risici i projektet samt tilbudsgivers evne til at sikre en tilstrækkelig risikostyring.

UNDERKRITERIUM 12

STYRING AF ØKONOMIEN

– PARTNERING MED INCITAMENTSFULJE

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal vedlægges en beskrivelse af, hvordan der – gennem alle faser af byggeriet – sikres en pålidelig og opdateret viden over projektets afholdte omkostninger, herunder konkrete forslag til procedurer, udformning af skemaer til styring af entrepriseøkonomien samt håndtering af incitamentsfuljen.

Der skal endvidere vedlægges en beskrivelse af, hvordan den økonomiske risikoprofil for udestående arbejder synliggøres, således at der igennem hele byggeprocessen er estimeret en troværdig slutpris for projektet.

Endvidere skal der vedlægges oplæg til bonus eller andre incitamenter.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Der lægges vægt på:

- At der tilbydes et overskueligt, konkret oplæg til økonomiopfølgning med løbende månedsvis opfølgning, herunder udvikling i incitamentsfuljen.
- At der tilbydes et oplæg til løbende, pålidelig ajourføring af det samlede estimat af slutprisen for projektet.
- At der tilbydes bonus eller incitamenter, som gives til medarbejdere på byggesagen, og som f.eks. fremmer kvalitet, tidsoverholdelse, arbejdssikkerhed, miljø, god kommunikation, m.v.

NOTE

Det er forudsat, at det indgår i aftalen, at der afsættes en UF konto (uforudseelige udgifter), og eventuelt at besparelser ifm. projektoptimeringer m.v. kan øge kontoen. Saldoen på kontoen ved byggesagens afslutning er incitamentsfuljen. Bonus er præmieringer, som tilgår medarbejdere.

Dette underkriterium behøver ikke forudsætte samarbejde i partnering.

UNDERKRITERIUM 13

OPGAVENS LØSNING - RÅDGIVNING

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet	Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt
<p>Der skal vedlægges skitser, som dels skal vise, at rådgiveren har ideer og indsigt i opgaverne, (skitserne vil i denne henseende indgå i bedømmelsen af tilbuddene), og dels indgå i aftalerne, som grundlag for projekteringen.</p> <p>Der skal afleveres skitseoplæg vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none">• xxx• xxx• ...* <p>Der skal vedlægges en vurdering af de aspekter (f.eks. risici) ifm. opgavens løsning, som bør håndteres for at sikre et succesfuldt byggeri. Der skal i denne sammenhæng vedlægges forslag til at imødegå negative effekter af de vigtigste aspekter.</p>	<p>Ved bedømmelsen lægges vægt på, at rådgiveren har ideer til løsningselementer og demonstrerer faglig indsigt i opgaverne.</p> <p>Endvidere lægges vægt på, at rådgiveren har forståelse for de vigtigste udfordringer og har forslag til at tackle disse.</p>

NOTE

For de skitseoplæg, der efterspørges, bør der anføres konkret omfang, f.eks. antal, tegningsformater og evt. 3D visualiseringer mv.

De skitseoplæg, som skal afleveres, bør være af meget begrænset omfang. Hvis ikke dette er tilfældet, bør udbyder honorere tilbud, der opfylder de anførte krav til tilbuddets indhold.

* Som eksempel kan der kræves skitseoplæg vedrørende Hovedbygningen, Føringsveje osv.

UNDERKRITERIUM 14

ARKITEKTUR OG FUNKTION

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet	Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt
Der skal vedlægges: Situationsplan visende bygningernes placering, adgangsforhold, veje, brandveje, stier, parkering på terræn, beplantning, fællesarealer mm. Plantegninger af samtlige etager inkl. kælder i mål 1:200. Facadetegninger i mål 1.200. Møblerede planer af de af totalentreprenøren foreslåede boligtyper samt fælleslokaler, mål 1.50. Karakteristiske snit, mål 1:100. Facadeudsnit, mål 1:50. Perspektivtegninger eller visualiseringer, udarbejdet på grundlag af en digital bygningsmodel til skildring af bebyggelsens rumlige karakter. Forslaget skal tillige omfatte en fysisk model.	Der lægges vægt på de arkitektoniske kvaliteter i forhold til udformning og materialernes samspil. Der lægges vægt på bygningens måde at forholde sig til omgivelserne i et kvalificeret med- og modspil. Der lægges vægt på, at det æstetiske udtryk er relevant og interessant for brugeren – et udtryk der betoner bygningen og gør den til noget særligt. Der lægges vægt på fleksibilitet i indretningsmulighederne. Der lægges vægt på et velfungerende og praktisk byggeri - herunder gode parkeringsforhold, tydelige og let tilgængelige adgangsforhold og fordelingsarealer.

NOTE

Eksemplet er fra udbud i totalentreprise af almene boliger.

Det bør anføres, hvorvidt der ønskes eller ikke ønskes en fysisk model, da dette er en betydelig omkostning for tilbudsgiver.

Det materiale, som skal afleveres, bør være af meget begrænset omfang. Hvis ikke dette er tilfældet, bør udbyder honorere tilbud, der opfylder de anførte krav til tilbuddets indhold

Det bør evt. beskrives, hvem der bedømmer kriteriet. Bedømmelsespanelet skal være kompetente til at bedømme det, der spørges om.

UNDERKRITERIUM 15

MATERIALER OG OVERFLADER

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Der skal leveres tegninger og beskrivelse i et omfang, som klart redegør for forslaget.

Beskrivelsen skal indeholde oplysninger om renoveringsmetode, opbygning af faste og lette konstruktioner, valg af materialer, samt hvorledes funktionelle krav i Bygningsreglementet overholdes.

Tegninger skal omfatte:

- Planer 1:100
- Facader 1:50
- Principielle snit og detaljer
- Visualiseringer

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Der lægges vægt på, at intentionerne i byggeprogrammet om arkitektur og tilpasningen til de haveagtige nærområder samt omliggende bebyggelser opfyldes.

Der lægges endvidere vægt på, at facadeløsninger har et minimalt fremtidigt behov for vedligehold.

NOTE

Eksemplet er fra en facaderenovering i totalentreprise, hvor krav til materialer og komponenter er anført som funktionskrav/ydeevnespecifikationer.

UNDERKRITERIUM 16

PROJEKTOPTIMERING IFM. PARTNERING

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Hovedideen med at inddrage entreprenøren i hovedprojekteringen er at give rådgiverne input/sparring for at opnå bedre og mere udførelsesvenlige tegninger og beskrivelser. For at vægte entreprenørens kompetence til at yde bidrag i denne dialog med rådgivere og bygherre i hovedprojekterings- og udførelsesfasen, bedømmes de bydendes evne til at udarbejde forslag til optimeringer af projektet ud fra det udsendte udbudsmateriale (projektforslag).

For at indgå i bedømmelsen skal projektoptimeringsforslagene opfylde følgende minimumskrav:

- Forslagene skal overholde projektets krav til funktion og kvalitet som beskrevet i det generelle byggeprogram, herunder krav til fleksibilitet i anvendelse, indeklima, holdbarhed, energiforbrug og driftssikkerhed.
- Forslagene skal være prissat.
- Forslagene skal være beskrevet så fyldestgørende, at alle væsentlige aspekter og konsekvenser af forslagene kan vurderes.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

For de forslag, som opfylder ovennævnte minimumskrav, vil den totale prispåvirkning blive evalueret som alternative tilbud, mens den kvalitative- og driftsøkonomiske del af forslagene vil blive evalueret og vægtet med x% ud fra følgende delkriterier:

- Forslagenes arkitektoniske kvalitet: x%
- Forslagenes funktionelle egenskaber: x%
- Forslagenes driftsmæssige/driftsøkonomiske konsekvenser: x%

NOTE

Eksemplet er fra udbud i storeentreprise.

UNDERKRITERIUM 17

BÆREDYGTIGHED

Oplysninger ifm. bedømmelse af opfyldelsen af underkriteriet

Tilbuddet skal indeholde en redegørelse for bæredygtighed af de valgte løsninger. Dette skal ske på grundlag af BREEAM International version 2008*.

Redegørelsen skal mindst fokusere på:

- Sundhed og velfærd for brugerne
- Energiforbrug
- Vandforbrug
- Materialer
- Affald
- Arealudnyttelse
- Forurening

Krav og ønsker fremgår af byggeprogrammet.

Entreprenør skal i tilbuddet foretage totaløkonomiske beregninger, hvori den årlige udgift til energi, vand, rengøring og vedligehold af installationer og overflader holdes op imod anlægsomkostninger. Beregningen skal opstilles som en årsoversigt, således at bygherre kan se de estimerede årlige udgifter til hhv. lån, drift og vedligehold.

Hvad udbyder lægger vægt på bliver opfyldt

Ved bedømmelsen lægges der vægt på, at der er gennemarbejdede begrundelser for de trufne valg, og at begrundelserne indeholder relevante økonomiske, brugsmæssige og kvalitetsmæssige aspekter.

Der lægges vægt på, at opfyldelse af ønsker til bæredygtighed på alle punkter er bedre end krav i byggeprogrammet.

NOTE

Eksemplet er knyttet til udbud i totalentreprise.

*BREEAM er en international standard for miljøklassificering af bygninger og et redskab til at vurdere bygningens miljøpåvirkning. BREEAM vurderer de miljømæssige aspekter af: opførelse og drift, sundhed og velfærd, energi, transport, vand, materialer og affald, arealanvendelse og biodiversitet. Hjemmeside: <http://www.breeam.org>